



JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Községi Önkormányzat 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94. Tel.: 57/446-006
E-mail: polgarmester@jaszszentandras.hu

Határozati javaslat:

Jászszentandrás Község Önkormányzata

/2021.(XII. .) HATÁROZATA:

Védőnő munkakör pályázat kiírásáról

Jászszentandrás Község Önkormányzata a következő határozatot hozza:

1. Jászszentandrás Község Önkormányzata – a határozat melléklete szerinti – pályázatot hirdet védőnő munkakör betöltésére.
2. A Polgármester megbízza a jegyzőt a pályázatnak a Személyügyi Központ, a fenntartó internetes oldalán, a helyben szokásos módon való közzétételével.

Határozatról:

- 1./ Kolláth Bálint polgármester
 - 2./ Germán Judit jegyző
- értesül.

Kolláth Bálint
polgármester





Jászszentandrás Községi Önkormányzat

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Jászszentandrás Községi Önkormányzat

Védőnő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 88.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendeletben meghatározott feladatok és a 26/1997 (IX.03.) NM rendelet szerinti iskolavédőnői feladatok ellátása oktatási és nevelési intézményekben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, védőnő,
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Egészségügyi alkalmasság

- 3 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági, erkölcsi bizonyítvány (Kjt. hatálya alá tartozó szerv)
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Pályázó nyilatkozatát, hogy kéri-e pályázatának zárt ülésen történő tárgyalását

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kolláth Bálint polgármester nyújt, a 30/6246984 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Jászszentandrás Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11/12/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Védőnő.
- Elektronikus úton Kolláth Bálint polgármester részére a polgarmester@jaszszentandras.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Kolláth Bálint polgármester, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 20.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Jászszentandrás Községi Önkormányzat honlapja - 2021. december 14.

Nyomtatás

JAVASLAT

Az önkormányzati Képviselő-testület 2022. évi munkaprogramjára.

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2022. évi munkaprogram összeállításánál figyelembe vettem az önkormányzat gazdálkodásával, működésével kapcsolatos, kötelezően megtárgyalandó napirendek körét.

Javaslom a 2022. évi munkatervnél, hogy a nyári hónapokban soros képviselőtestületi ülést ne tervezzünk.

Kérem, vitassák meg és fogadják el az önkormányzati Képviselő-testület 2022. évi munkaprogramját az alábbi határozati javaslat szerint:

Jászszentandrás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

.../2021. / . / HATÁROZATA:

A 2022. évi MUNKAPROGRAM jóváhagyására.

1. Jászszentandrás Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2022. évi munkaprogramját a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal

jóváhagyja.

2. Ezzel egy időben a 2021. évi munkaprogram jóváhagyásáról szóló 160/2020.(XI.30.) számú önkormányzati határozat hatályát veszti.

Határozatról:

1./ Kolláth Bálint polgármester

2./ Germán Judit jegyző

- értesül.

Jászszentandrás, 2021. 11. 30.

Germán Judit
jegyző



1/6

JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2022. évi

MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.
- 2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2022. február 10. csütörtök 13 óra Jászszeptandrás

1./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2021.évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

2./ Javaslat a Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megállapítására

Előadó: Germán Judit jegyző

3./ Javaslat az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének megállapítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ Beszámoló a Községi Könyvtár 2021. évi munkájáról, a 2022. évi tervezett feladatokról.

Előadó: Könyvtáros

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

5./ Beszámoló a Művelődésszervező 2021. évi feladatellátásáról és a 2022. évi rendezvény tervről.

Előadó: Művelődésszervező

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. február 2.

2022. március 17. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés feladatellátásáról.

Előadó: Családsegítő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2021. évi feladatellátásáról.

Előadó: védőnő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

3./ Javaslat Az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti díjak összegéről szóló 6/2021 (VI.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Germán Judit jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ Javaslat Az önkormányzat által megállapított szolgáltatási és egyéb díjak összegéről szóló 7/2021 (VI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Germán Judit jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

5./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2021. évi tevékenységükről.

Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. március 9.

2022. április 28. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Örsparancsnok

2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület munkájáról.

Előadó: Banka Béla egyesület elnöke

3./ Beszámoló a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

4./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról.

Előadó: Germán Judit jegyző

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. április 20.

2022. május 26. csütörtök 13 óra

1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány 2021. évi munkájáról.

Előadó: Balassa Elemérné Kuratórium elnöke

2./ A Regio-Kom Nonprofit Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.

Előadó: Hajdu László ügyvezető

3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.

Előadó: Igazgató

4./ Az Andrástermál Kft 2021. évi pénzügyi beszámolója.

Előadó: Dányi Tibor ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

5./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről, az alapító okirat módosításáról.

Előadó: Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

6./ Beszámoló a Jászszentandrás Községi Önkormányzat intézménye, Pöttömvilág Bölcsőde munkájáról, elképzeléseiről

Előadó: intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. május 18.

2022. június 23. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.

Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.

Előadó: Tanyagondnokok, Gondozók

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról.

Előadó: Egyesület Elnöke

3./ Tájékoztató Sportegyesület 2021. évi munkájáról.

Előadó: Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. június 15.

2022. július SZÜNET

2022. augusztus SZÜNET

2022. szeptember 15. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető üzemeltetéséről, a temetkezési szolgáltatásról.

Előadó: Nagy Lászlóné Jász-Opál Kft ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Beszámoló a Jászszentandrás Szociális Szövetkezet munkájáról.

Előadó: Kolláth Bálint szövetkezet elnöke

3./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. szeptember 07.

2022. október 27. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Előadó: Germán Judit jegyző

2./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2021. évi tevékenységéről.

Előadó: Alapítvány Elnöke

A testületi anyag leadásának határideje: 2022. október 19.

2022. november 17. csütörtök 13 óra

1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testület anyag leadásának határideje: 2021. november 09.

2022. december 08. csütörtök 13 óra

1./ Javaslat az önkormányzat 2023. évi MUNKATERVÉRE.

Előadó: Germán Judit jegyző

2./ Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve.

Előadó: Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2022.november 30.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI

1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.

IV.

A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a februári ülésén dönt.

Munkatervet kapják:

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben