

BESZÁMOLÓ

a „JÁSZ-SZÓ” Alapítvány 2017. évi működéséről

Az alapítvány adatai:

Név: „JÁSZ-SZÓ” Alapítvány
Székhely: 5136 Jászszentandrás, Rózsa út 16/2.sz,
adószám: 19221946-1-16
Bejegyző határozat száma: 00/Pk.61000/1992/24
Nyilvántartási szám: 16-01-0000186
Képviselő neve: Faragóné Ferencz Alica

A „JÁSZ-SZÓ” Alapítvány 1990 óta működik, azzal a céllal, hogy segítse az információáramlást a településen, hozzájáruljon egy pezsgő kulturális élet megteremtéséhez, széleskörű művelődési-, ismeretszerzési lehetőséget kínálva a lakosság felé az eltérő korosztályok és társadalmi rétegek sajátosságait és igényeit is figyelembe véve.

Meglévő kulturális értékeink védelme mellett, annak gyarapítása és dokumentálása, hagyományaink területén a továbbörökítés, az őseink által létrehozott értékek átadása, nem utolsósorban az önkéntesség és együttműködés példájával a közösségépítés küldetésünk fő vonala.

Alapítványunk a jogszabályi környezet, illetve a civil szervezetekre vonatkozó előírásoknak való megfelelést szem előtt tartva – bár nem vagyunk közhasznú szervezet - már 2014-ben regisztrált az Emberi Erőforrás Minisztériumánál a közérdekű önkéntesek fogadására. Eddig a jogszabály biztosította lehetőséggel nem élünk, de működésünk során több alkalommal bevontunk helyi önkéntes segítőt egy-egy rendezvény lebonyolításához vagy rendszerességgel előforduló munka elvégzéséhez. A helyi önkéntesek számát évről évre növelni tudtuk, noha a személyük változott és vállalt önkéntes munkaórájuk eltérő volt (éves szinten 23 fő).

Együttműködő kapcsolatunk van 2 civil szervezettel (Kamarakórus, Polgárőr Egyesület) és több civil közösséggel, helyi Önkormányzattal.

A kuratórium leterheltsége indokolta, hogy 2017-januárjától az addig kuratórium által végzett szerkesztői munkát átadjuk csak a Jász-Szó faluújság szerkesztésével foglalkozó önkéntes csoportnak.

Az új szerkesztőség felállásával biztosított lett a lap azonos időben történő megjelenése, színes borítóval változott a külső megjelenés, több lett a cikkeket kísérő fotó.

- **2017-ben 11 alkalommal jelent meg a Jász-Szó faluújság,** alkalmanként 375 példányban.
- **2017. január 21.** A Jászapáti Színjátszó-kör előadásában bemutatásra került *Hyppolit a lakáj* c. komédia
- **2017 április 08.** Húsvéti tojásvadászat – játszóház (arcfestés, csillámtetoválás, hajfonás, ugrálóvár stb.)
- **2017. június 03.** Nemzeti Összetartozás napja – Megemlékezés a Trianoni békediktátumról

Kisebbségi lét Trianon után - beszélgetés személyes élményekről, megélt eseményekről határon túlról Jászszentandrásra áttelepült emberekkel.

- **2017. október 07.** Jász Baráti Társaságok Vezetőinek XIII fórumán alapítványunk is képviseltette magát.
- **2017. december 08.** A Hevesi Blaha Színkör előadásában *Molière: A botcsinálta doktor* c. színdarab bemutatása.
- **Honlap üzemeltetés**

Eredményként könyveljük el rendezvényeink látogatottságának lassú, ám növekvő számát, hívó szóra az önkéntes munka vállalását, rendszerességgel megjelenő faluújságunk iránt olvasói keresleti igényt.

Működésünket és rendezvényeink finanszírozását részben saját, részben pályázati forrásból, illetve támogatásból fedeztük.

A Jász-Szó faluújság megjelenését az Önkormányzat 200.000,- Ft-tal támogatta, melynek elszámolása mellékletként csatolva van.

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.tv alapján átutalt összegből közel 20 ezer forintot működésünkre, a többi rendezvényeink finanszírozására, illetve eszközvásárlás kiegészítésére használtunk fel.

A Nemzeti Együttműködési Alap által meghirdetett működési pályázaton nyert 300 ezer forintos támogatást a pályázati célnak megfelelően használtuk fel, elszámolása megtörtént.

A kuratórium és a szerkesztőség tagjai, önkénteseink a végzett munkájukért anyagi/nem anyagi jellegű ellenszolgáltatásban nem részesülnek.

Alapítványunk tevékenységével a település lakosságán túl, az interneten keresztül a településről elszármazottak, a településünk iránt érdeklődők vagy pihenő idejüket itt töltő vendégek, akár határon túl élők is megismerkedhetnek.

Jó kapcsolatot ápolunk a JNSZM Civil Infomációs Centrummal, akik a folyamatosan változó jogszabályoknak való megfelelésben nagy segítségünkre vannak, valamint a környező települések amatőr színjátszó csoportjaival, akik az alapítványunk kulturális kikapcsolódási kínálatát színesítik.

Jászszentandrás, 2018. október 17.

JÁSZ-SZÓ ALAPÍTVÁNY
Jászszentandrás, Rózsa út 16/2.
Adószám: 19221946-1-16

Faragóné Ferencz Alica

Faragóné Ferencz Alica

a. képviselő

7/2-2017
1/1 oldal



ARTANDER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

SZÁMLA

SZÁMLA

SZÁMLA

Arculat-, grafikai tervezés • Nyomdai előkészítés • Levilágítás
Színes és fekete-fehér digitális gyorsnyomda • Nagyformátumú plakátok, poszterek készítése
Teljeskörű nyomdai háttér • Számítástechnikai szolgáltatás
Céges nyomtatványok, katalógusok, prospektusok, reklám- és névjegykártyák, esküvői és egyéb meghívók,
szórólapok, plakátok, naptárak, könyvek, folyóiratok készítése. Öntapadós címkék gyártása.

SZÁLLÍTÓ: ARTANDER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5100 Jászberény, Kossuth L. út 84. Postacím: 5100 Jászberény, Pf. 83
Telefon: 57/500-960 Fax: 57/500-965 E-mail: artander@nyomdasz.hu
Cégjegyzékszám: 16-09-008949 Adószám: 13775423-2-16
Számlasszám: Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.
10300002-45800720-00003285

VEVŐ

Jász-Szó Alapítvány
5136 Jászszentandrás Rózsa út 16/2.
Adószám: 19221946-1-16

Tárgy / megjegyzés

Szállítólevél száma: 4928151

A FIZETÉS MÓDJA

Átutalás

A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA

2017.04.07.

A SZÁMLA KELTE

2017.04.12.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ

2017.04.20.

A SZÁMLA SORSZÁMA

AR-2017-00188

SZJ/VSZ	MEGNEVEZÉS	CIKKSZÁM	MENNYISÉG	MENNY. E.	EGYSÉGÁR ÁFA NÉLKÜL	ÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL	ÁFA %	ÁFA ÉRTÉK	ÉRTÉK ÁFÁVAL EGYÜTT
4902	Jász-Szó újság A/4 16 o. 4+1/1+1 szín 375 db		375	db	190	71 250	5	3 562.5	74 812.5

Jászszentandrás Községi Önkormányzat 2017. évi
támogatása keretében kkt. 469,- Ft előirányozva.

(c)1996-2015 StarSoft Bt. www.egyedisoftverek.hu

A számla megfelel a 34/1999 (XII.26) PM rendelettel módosított 24/1995 (XI.22) PM rendeletnek

Köszönjük a megrendelést! Legyen partnerünk a jövőben is!

Tisztelt Ügyfelünk! Kérjük a fenti összeget az esedékesség dátumáig a számlaszám feltüntetésével a bankszámlánkra átutalni. Egyben tájékoztatjuk, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi díjra kerül felszámításra.

ARTANDER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5100 Jászberény, Kossuth L. út 84.
Cégjegyzékszám: 16-09-008949
Adószám: 13775423-2-16

Kiállítás

Átvevő

SZÁMLAÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL ÖSSZESEN

71 250

27%-os ÁFA ALAP

ÁFA ÖSSZESEN

5%-os ÁFA ALAP

71 250

ÁFA ÖSSZESEN

3 562.5

SZÁMLA VÉGÖSSZEGE

74 812 Ft

azaz hetvennégyezer-nyolcszáztizenhárom Ft



ARTANDER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

SZÁMLA

SZÁMLA

SZÁMLA

Arculat-, grafikai tervezés • Nyomdai előkészítés • Levilágítás
Színes és fekete-fehér digitális gyorsnyomda • Nagyformátumú plakátok, poszterek készítése
Teljeskörű nyomdai háttér • Számítástechnikai szolgáltatás
Céges nyomtatványok, katalógusok, prospektusok, reklám- és névjegykártyák, esküvői és egyéb meghívók, szórólapok, plakátok, naptárak, könyvek, folyóiratok készítése. Öntapadós címkék gyártása.

SZÁLLÍTÓ: ARTANDER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

5100 Jászberény, Kossuth L. út 84. Postacím: 5100 Jászberény, Pf. 83
Telefon: 57/500-960 Fax: 57/500-965 E-mail: artander@nyomdasz.hu
Cégjegyzékszám: 16-09-008949 Adószám: 13775423-2-16
Számlaszám: Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.
10300002-45800720-00003285

VEVŐ

Jász-Szó Alapítvány

5136 Jászszentandrás Rózsa út 16/2.

Adószám: 19221946-1-16

Tárgy / megjegyzés

Szállítólevél száma: 4928089

A FIZETÉS MÓDJA

Átutalás

A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA

2017.03.02.

A SZÁMLA KELTE

2017.03.03.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ

2017.03.11.

A SZÁMLA SORSZÁMA

AR-2017-00112

SZJ/VTSZ	MEGNEVEZÉS	CIKKSZÁM	MENNYISÉG	MENNY. E.	EGYSÉGÁR ÁFA NÉLKÜL	ÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL	ÁFA %	ÁFA ÉRTÉK	ÉRTÉK ÁFÁVAL EGYÜTT
4902	Jász-Szó újság A/4 12 o. 4+1/1+1 szín		375 db		172	64 500	5	3 225	67 725

Jászszentandrás Községi Önkormányzat
2017. évi támogatása terhére 67.725,- Ft.
elszámolva.

Köszönjük a megrendelést! Legyen partnerünk a jövőben is!

Tisztelt Ügyfelünk! Kérjük a fenti összeget az esedékesség dátumáig a számlaszám feltüntetésével a bankszámlánkra átutalni. Egyben tájékoztatjuk, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi bírték kerül felszámításra.

ARTANDER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

5100 Jászberény, Kossuth L. út 84.
Cégjegyzékszám: 16-09-008949
Adószám: 13775423-2-16
Számlaszám: 10300002-45800720-00003285

Küldő

Átvevő MKB Bank Zrt.

SZÁMLAÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL ÖSSZESEN

64 500

27%-os ÁFA ALAP

ÁFA ÖSSZESEN

5%-os ÁFA ALAP

64 500

ÁFA ÖSSZESEN

3 225

SZÁMLA VÉGÖSSZEGE

67 725 Ft

azaz hatvanhéttezer-hétszázhuszonöt Ft

11/1-2017

1/1 oldal


ARTANDER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

SZÁMLA

SZÁMLA

SZÁMLA

Arculat-, grafikai tervezés Nyomdai előkészítés Levélágítás
Színes és fekete-fehér digitális gyorsnyomda Nagyformátumú plakátok, poszterek készítése
Teljeskörű nyomdai háttér Számítástechnikai szolgáltatás
Céges nyomtatványok, katalógusok, prospektusok, reklám- és névjegykártyák, esküvői és egyéb meghívók, szórólapok, plakátok, naptárak, könyvek, folyóiratok készítése. Öntapadós címkék gyártása.

SZÁLLÍTÓ: ARTANDER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

5100 Jászberény, Kossuth L. út 84. Postacím: 5100 Jászberény, Pf. 83
Telefon: 57/500-960 Fax: 57/500-965 E-mail: artander@nyomdasz.hu
Cégjegyzékszám: 16-09-008949 Adószám: 13775423-2-16
Számlaszám: Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.
10300002-45800720-00003285

VEVŐ

Jász-Szó Alapítvány

5136 Jászszentandrás Rózsa út 16/2.

Adószám: 19221946-1-16

Tárgy / megjegyzés

Szállítólevél száma: 4928039

A FIZETÉS MÓDJA

Átutalás

A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA

2017.02.06.

A SZÁMLA KELTE

2017.02.07.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ

2017.02.15.

A SZÁMLA SORSZÁMA

AR-2017-00062

É	SZ	MEGNEVEZÉS	CIKKSZÁM	MENNYISÉG	MENNY. E.	EGYSÉGÁR ÁFA NÉLKÜL	ÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL	ÁFA %	ÁFA ÉRTÉK	ÉRTÉK ÁFÁVAL EGYÜTT
4902		Jász-Szó újság A/4 20+4 o. 1+1/4+1		375	db	223	83 625	5	4 181.25	87 806.25

Jászszentandrás Községi Önkormányzat
2017. évi támogatása terhére 87.806,- Ft
elismertetve.

(c)1996-2015 StarSoft Bt. www.egyediszoftverek.hu

A számla megfelel a 34/1999 (XII.26) PM rendelettel módosított 24/1995 (XI.22) PM rendeletnek

Köszönjük a megrendelést! Legyen partnerünk a jövőben is!

Tisztelt Ügyfelünk! Kérjük a fenti összeget az esedékesség dátumáig a számlaszám feltüntetésével a bankszámlánkra átutalni. Egyben tájékoztatjuk, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamat kerül felszámításra.

ARTANDER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5100 Jászberény, Kossuth L. út 84.
Cégjegyzékszám: 16-09-008949
Adószám: 13775423-2-16
Számlaszám: 10300002-45800720-00003285

Átvevő

MKE Bank Zrt.: 10300002

SZÁMLAÉRTÉK ÁFA NÉLKÜL ÖSSZESEN

83 625

27%-os ÁFA ALAP

ÁFA ÖSSZESEN

5%-os ÁFA ALAP

83 625

ÁFA ÖSSZESEN

4 181.25

SZÁMLA VÉGÖSSZEGE

87 806 Ft

azaz nyolcvanhétezer-nyolcszázhat Ft

1.sz. melléklet:

3 db számla	AR-2017-00062	87.806,- Ft
	AR-2017-00112	67.725,- Ft
	<u>AR-2017-00188</u>	<u>44.469,- Ft</u>
összesen:		200.000,- Ft

BESZÁMOLÓ

a Jászszen­tan­drá­si Ka­marakó­rus Egye­sü­let 2017. évi tevé­keny­sé­géről

Köte­lezettségün­knek eleget téve, ezúton szeret­ném tá­jé­koztatni a Tisztelt Kép­vi­se­lő­tes­tü­leti Tagokat Egye­sü­letünk 2017. évi munká­járól.

Ja­nuár 27-én a Kul­túra Napja alkalmából az általános iskola által szervezett ün­nepsé­gen vettünk részt. Az alkalmához illő kó­rus­mű­vek­kel készültünk, amelyet nagy szeretettel fogadott a közönség. A műs­ort közös énekléssel zártuk.

Április 29-én a Hevesi Há­zi­ipari Szövet­ke­zet meghívására felléptünk az ün­nepi műsorban. A Há­zi­ipar által készített népmű­vés­ze­ti termé­ek­ből készült kiállítást is megtekintettük. Búcsúzóul szíves vendég­lá­tá­san volt részünk.

Június 6-án részt vettünk az Összetartozás Napja (Trianoni Ün­nepsé­g) alkalmából rendezett megemlé­ke­zé­sen, ahol közösen énekeltük a Him­nuszt és a Szó­za­tot. Kosz­orú­zással zártuk az ün­nepsé­get.

Június 24-25. Jász Világtalálkozó Jászlada­ny – Első napon részt vettünk a hagyományos Jász települések felvonulásán. Másnap pedig kó­rusunk képviselte településünk kul­tu­rá­lis csoportjait a bemutatkozó ün­nepsé­gen.

Július 22-én a Szent Anna (Hanyi) Kápolná­nál rendezett I. Ka­marakó­rus talál­ko­zó­ra kaptunk meghívást, ahol egyházi és világi mű­vek­ből összeállított műsorunkat adtuk elő. Az előadást jó hangulatú vendég­lá­tá­ssal köszönték meg a szervezők.

Július 29. Hagyományainkhoz híven, a Falunapon újra felléptünk. A rendezvény hangulatához igazodva a közönség által ismert és szeretett könnyű­ze­nei válogatást adtunk elő.

Augusztus 18-20. Vendégül láttuk a Székelyszentlélek-Bogárfalvi Ave Rosa Egyházi Kórust, akiket Szent István Ün­nepe alkalmából hívtunk meg. Szerettük volna újra feleleveníteni ezt a szép állami ün­ne­pet, amely sajnos hosszú éve­kig feledésbe merült településünkön. 20-án a templomi koncertet követően résztvettünk a művelődési házban rendezett ün­nepsé­gen, majd a koszorúzáson.

Szeptember 30-án a már hagyományos Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Felnőtt Kórusok XXVII. Találkozóján, Szolnokon voltunk. Minden évben más településen kerül megrendezésre a Zenei Világnap (október 1.) alkalmából ez a kórustalálkozó. A 19 kórus szerepelt ezen a rendezvényen, több mint 300 fő rész­vételével. A meghívásos talál­ko­zón meg­yén­k él­von­al­beli ka­marakó­rusai vehetnek részt.

Október 23-án a művelődési házban az általános iskolával és a Gyöngy Klubbal közösen, megemlékeztünk Nemzeti Ün­ne­pün­kről. Az iskola prózai műsorát tánccal, kó­rus­mű­vek­kel színesítettük.

November hónapban megrendezett Jótékony­sá­gi Bálra tombolacsomagot készítettünk, támogatva a helyi iskolát.

December 3-án több éves hagyományt követve ka­marakó­rusunk gyűjthatta meg településünk főterén az első adventi gyertyát, melyet a Gyermekvilág Óvodával közösen kedves műsorral színesítettünk. Az Ön­kormá­ny­zat és a helyi csoportok rész­vételével meghittebbé kívánjuk tenni a karácsony­vá­rás időszakát. Az adott vasárnapon fellépő csoport

műsorral és az általuk készített apró finomságokkal várja a település apraját-nagyját. A gyertyagyújtások alkalmával köszöntőt mondott polgármesterünkön kívül, Pócs János a Jászság Országgyűlési Képviselője és Kladiva Imre esperes kanonok úr.

December 9. Visszatérő fellépőként üdvözöltek bennünket a Jászapáti Idősek Otthonának lakói. Megható volt látni az idősök szemében azt a szeretetet és hálát, amellyel műsorunkat fogadták, viszonzásul közösen énekeltük el az általuk is ismert karácsonyi dalokat. Kedves figyelmességként minden évben készítenek számunkra apró karácsonyi ajándékokat, és a fellépést követően vendéglátással köszönik meg szereplésünket.

December 10. A karácsony közeledtével legfőbb feladatunknak tartottuk a Karácsonyi Falu megszervezését. Második alkalommal hirdettük meg az Adventi koszorúkészítő versenyt. Minden résztvevő jutalomban részesült. Az Önkormányzat és a helyi csoportok, vállalkozók, árusok segítségével jól sikerült rendezvénnel zárhattuk az évet.

December 17-ére meghívást kaptunk Pélyre, ahol Karácsonyvárosi Koncertet adtunk a római katolikus templomban. Szívet melengető élmény volt látni, ahogy ez a kis település együtt várta a karácsonyt. Kedves invitálásukra a Töröcsik Mari Múzeumot is megtekinthettük, ahol vendégül láttak bennünket egy forró teára, apró süteményre.

Az év folyamán minden helyi ünnepségen (Március 15., Június 6., Október 23.) részt veszünk, és koszorút helyezünk el az emlékműveknél.

További segítő szándékuk reményében ezúton is köszöni a Kamarakórus az Önkormányzat eddigi támogatását, és bízunk a további sikeres együttműködésben.

Kérem beszámolónk megvitatását, elfogadását, és szeretettel várjuk javaslataikat.

Jászszentandrás, 2018. október 10.



Antal Ágnes
Jászszentandrási Kamarakórus Egyesület Elnöke

Községi Önkormányzat
Jászszentandrás
Rákóczi út 94.

Szabó László polgármester

Tárgy: Pávakör 2017. évi tevékenysége

Jászapáti és Vidéke ÁFÉSZ Kunráth Sándor Pávakör 2017. évi fellépéseiről az alábbiakban tudunk beszámolni:

Január 27. a Magyar Kultúra Napja alkalmából fellépés a művelődési házban.

Február 11. Jótékonyági fellépés Jászdózsán

Április 29. Térségi és Országos Népzenei Minősítés – Jászapáti – Arany fokozat

Május 19-20-21. Nemzetközi Katona- és Borfesztivál – Abasár

Július 1-2. „Dósai Napok” Jászdózsa

Július 29. Falunap – itthon

Szeptember 3. Jászberény – délelőtt JÁSZ EXPO

délután a 45 éves jubileumát ünneplő pórtelki Kossuth Népdalkör
köszöntése

Szeptember 9. Jászapáti – 45 éves a Muskátli Népdalkör

Szeptember 17. 35 éves a jászfelsőszentgyörgyi Rozmaring Pávakör

Szeptember 18. Templomunk búcsúja

Október elseje – Szüreti nap – itthon

Október 7. Jászok Baráti körének rendezvény Jászszentandráson délelőtt,

Szüreti nap - délután - itthon

Október 8. XXIII. Dalos Találkozó – Újszász

Október 9-13. Kunráth Sándor emlékhét a róla elnevezett iskolában fellépés

Október 15. Jászfényszaru – 40 éves a Fehér Akác Népdalkör

Október 23. Nemzeti ünnep –

Október 22. Hontravel – Népek Tánca, népek zenéje – Eger – elődöntő

November 11. Jásztelek – Márton napi vigasságok

December 10. Advent 2. vasárnapja

December 15-17. Harkány – Népek Tánca, népek zenéje döntő

Pávakör Arany minősítése

Pacsirta dalkör ezüst minősítése

December 21. Karácsonyi Falu – Tájház – vendéglátás (zsíros kenyér stb.)

Kérem beszámolóink szíves tudomásul vételét.

Jászszentandrás, 2018. október 16.

Tösér Istvánné
Tösér Istvánné
pávaköri g. vez.

Kerek Ágnes
Kerek Ágnes
karvezető

Jászszenandrás Község Polgármesterétől

Jászszenandrás, Rákóczi út 94.

5136

Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről.

2018.szeptember 27. 2018. október 17. közötti időszakban.

Tisztelt Képviselő Testület!

A két ülés között történt eseményekről az alábbiak szerint kívánom Önöket Tájékoztatni.

09.28.-A képviselő testület döntött arról, hogy kérjünk új árajánlatot a temető kamerarendszerének kiépítésére. A helyszínt újra megtekintettük azokkal a kivitelezőkkel, akik a településen végezték a munkálatokat ./Mihályi Gergő,Utassy László/

Két helyre kell oszlopot állítani, az egyiket légkábelen kell elektromos árammal ellátni. A másik csak a kábelfeszítéshez kell, mivel 40 méternél messzebb van a kamerapont. A bejáratnál bal oldalt lévő két meglévő villanyoszlopot is felhasználjuk. Ezekre is elektromos lekötéseket kell készíttetni. Összesen 3 pontra tudunk kamerákat felszereltetni, mindegyik pontra 2 db-ot. A költségvetést 6 db készülék kiépítésére kértem.

10.01.-Barna Gyuláné Erika elvégezte a tanyagondnoki munkához szükséges iskolát és záró előadásán vettünk részt Jegyző asszonnyal a művelődési házban.

10.03.-Dr Boncz Jenő és Zsoldos Eszter a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megbízásából kereste fel önkormányzatunkat az állami tulajdonként nyilvántartott utak önkormányzati tulajdonba való átadása céljából. Az erről készült irat a testületi anyagban található.

10.05.-Szőllősi Péterrel a TRV. Zrt. területi munkatársával egyeztettem munkakezdési időpontot az ivóvízhálózat bővítéséről a Rózsa és Gépállomás utakra. A munkálatokat október hónapban elkezdik.

10.06.-A Szüreti nap ragyogó napsütésben zajlott. Köszönet a szervezők és támogatók önzetlen segítségét.

10.08.-A Sport út 6. bontása befejeződött a területet átadásra került és a teljesítés igazolás is aláírásra került.

10.10.A belügyminisztérium két munkatársa ismét hozzánk látogatott és kíváncsiak voltak az ültetvényre a homoktövis szüretre és az üzem jelenlegi működésére.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását!

Jászszeptandrás.2018.10.18.

 *[Handwritten signature]*
Szabó László
Polgármester

SAP: /2018
NIF-szerződésszám:

VAGYONÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS

(projektnév: 31.sz.f. 69+003-106+103 11,5 t tervezés; projektkód: K031.02)

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Állam, mint tulajdonos nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, adószám: 14077340-2-44, rövidített elnevezés: MNV Zrt.) megbízottjaként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4b) bekezdése szerinti átadásoknál a megbízó helyett és nevében eljáró, illetve a Kkt. 29. § (a) bekezdése szerinti átadásoknál a saját nevében **eljáró NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: NIF Zrt.; székhely: 1134 Budapest, Váci u. 45., cégjegyzékszám: 01-10-044-180, statisztikai számjel: 11906522-4211-114-01, adószám: 11906522-2-41, képviseli: Nagy Róbert Attila vezérigazgató), mint **átadó** (a továbbiakban: NIF Zrt. vagy Átadó),

valamint másrésről

Jászszentandrás Községi Önkormányzat

(székhely: 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.;
adószám: 15409814-2-16;
statisztikai számjel: 15409814-8411-321-16;
törzskönyvi azonosító: 409810;
képviselet: Szabó László polgármester),
mint **átvevő** (a továbbiakban: Önkormányzat)

(a fentiek a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

I.1. Felek rögzítik, hogy a Kkt. 29. § (1) bekezdése értelmében a NIF Zrt. az országos **közüthek építtetőjének** minősül a Kkt.-ban meghatározott körben. A Kkt. 29. § (1b) bekezdés szerint a NIF Zrt. a helyi közút építtetőjeként is eljárhat.

I.2. A Kkt. 29. § (1a) bekezdése értelmében a NIF Zrt. – a Kkt. 29. § (11) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, valamint a koncessziós szerződés keretében megvalósuló utak kivételével – az állam javára és nevében jár el.

Budapest, napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszentandrás,napján:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján

I.3. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdése alapján a jelen megállapodás tárgyát képező, az Átadó által megvásárolt vagy megszerzett **ingatlanok és létrehozott eszközök felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét** – törvény vagy miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában - tulajdonosi joggyakorlóként **az MNV Zrt. gyakorolja.**

I.4. A Kkt. 29. § (4b) bekezdése szerint ha a NIF Zrt. helyi közút építése során lát el építtetői feladatokat **a magyar állam tulajdonában álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített eszközök, továbbá az ezeket magukban foglaló, a magyar állam tulajdonában álló egyes ingatlanok tulajdonjogát** a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően a magyar állam képviseletében eljáró **tulajdonosi joggyakorló - ingatlan-nyilvántartáson való átvezetésre is alkalmas - megállapodással ingyenesen, könyv szerinti értéken köteles átadni az érintett helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni.**

I.5. A jelen megállapodásban szabályozott vagyonátadás vonatkozásában a Kkt. 29. § (4b) bekezdésének értelmében a forgalomba helyezést követően a tulajdonosi joggyakorló jogosult eljárni a magyar állam tulajdonában álló ingatlanok és az építtető által létrehozott vagyonelemek átadása vonatkozásában. **A Felek rögzítik, hogy az MNV Zrt. a 2018. szeptember 21. napján létrejött SZT120188 és 4500012651 számú megbízási szerződésben megbízta és meghatalmazta a NIF Zrt.-t, hogy helyette és nevében a Kkt. 29. § (4b) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse, az MNV Zrt.-t ezen megállapodások aláírásakor képviselje, helyette és nevében eljárjon.**

I.6. A Kkt. 29.§ (4a) bekezdése alapján, ha a NIF Zrt. helyi közút építése során lát el építtetői feladatokat **a helyi önkormányzati tulajdonában álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített egyéb eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre.** A NIF Zrt. a jelen bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére. A NIF Zrt. a Kkt. 29. § (4a) bekezdés szerinti átadásra nem mint az MNV Zrt. megbízottja, hanem a törvény felhatalmazása alapján saját jogán jogosult. A NIF Zrt. a forgalomba helyezést követően elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy a jelen bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.

A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással a jelen pont szerinti vagyonelemek is átadásra kerülnek az Önkormányzat részére.

Budapest, napján:

a NIF Zrt. részéről:

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

.....

Jászszentandrás,napján:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Jászszentandrás,napján

.....

II. A jelen megállapodás célja

II.1. A bevezető rendelkezésben foglaltakkal összhangban jelen **megállapodás célja az, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló, a jelen megállapodás mellékletében felsorolt ingatlanok, valamint az azokon létrehozott a mellékletben részletezett helyi közúti fejlesztések a Kkt. 29.§. (4b) bekezdése alapján az Önkormányzat tulajdonába kerüljenek.** A megállapodás célja, hogy a vagyonátadás keretében a NIF Zrt. könyv szerinti értéken ingyenesen átadhassa az ingatlanokon végzett fejlesztések eredményeként létrehozott eszközöket az Önkormányzat részére, az Önkormányzat pedig átvehesse azokat.

Jelen megállapodás célja továbbá, hogy rögzítse a Kkt. 29. § (4b) bekezdése szerinti tulajdonjog átszállás tényét, valamint azt, hogy az így létrejövő tulajdonjogát az Önkormányzat külön szerződés megkötése nélkül bejegyeztethesse az ingatlan-nyilvántartásba.

A jelen megállapodás célja az is, hogy a Kkt. 29. § (4a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített egyéb eszközök, amelyek az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jöttek létre ingyenesen, könyv szerinti értéken átadásra kerüljenek a jelen megállapodással az Önkormányzat részére.

A Felek jelen megállapodással szabályozni kívánják a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek számviteli átadását is.

II.2. A jelen megállapodás célja továbbá, hogy rögzítse az átadással érintett ingatlanokkal és eszközökkel kapcsolatosan a Feleket megillető **alapvető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.**

II.3. A jelen megállapodás célja az is, hogy meghatározza az **átadással érintett vagyoni kört és az egyes ingatlanok és eszközök átadáshoz kapcsolódó** átadási feladatokat.

III. A jelen megállapodás tárgyi hatálya, az átadással érintett vagyoni kör

III.1. Jelen megállapodás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a NIF Zrt. könyveiben állami tulajdonúként nyilvántartott, az Átadó által **épített helyi közútra és az ahhoz kapcsolódó helyi közúti infrastruktúra tartozékát vagy műtárgyát képező eszközre**, amelynek - végleges, ennek hiányában ideiglenes - forgalomba helyezése, vagy ezek hiányában műszaki átadás-átvétele már megtörtént a '31.sz.f. 69+003-106+103 11,5 t tervezés' elnevezésű projekt (PST: K031.02) keretében (a továbbiakban: **Átadandó**

Budapest, napján:

Jászszeptandrás,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszeptandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszeptandrás,napján

.....

.....

Helyi Közúti Eszközök, I. sz. melléklet). (projektnév: 31.sz.f. 69+003-106+103 11,5 t tervezés; projektkód: K031.02)

III.2. A jelen megállapodás hatálya kiterjed továbbá valamennyi, a Kkt. 29. § (3) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában álló és az Önkormányzat tulajdonába kerülő a III.1. pontban megjelölt **eszköz(öke)t is magában foglaló földterületekre** (a továbbiakban: **Átadandó Ingatlanok**, II. sz. melléklet).

III.3. A **NIF Zrt. elszámolási kimutatást** készített annak céljából, hogy a III.1 és III.2 pontok szerinti eszközöket és ezek hordozó ingatlanait a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye. Az elszámolási kimutatás a jelen megállapodás elválaszthatatlan III. számú mellékletét képezi.

III.4. A jelen megállapodás nem eredményezheti kizárólagos állami vagyonelemet hordozó ingatlanok állami tulajdonból történő kikerülését.

IV. A NIF Zrt. és az Önkormányzat közötti átadással érintett vagyoni körrel kapcsolatos rendelkezések

IV.1. A jelen megállapodás alapján az I. és II. számú mellékletekben szereplő vagyoni kör az Önkormányzat tulajdonába kerül, az Átadó könyveiből kikerül, és az Önkormányzat könyveibe bevezetésre kerül.

IV.2. A jelen megállapodás alapján Átadandó Ingatlanokon a NIF Zrt. által végzett fejlesztések eredményeként létrejövő **eszközökről**, továbbá **a NIF Zrt. a vagyonban bekövetkezett változásról az MNV Zrt.-t értesíti**, a fent hivatkozott Megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglaltak gördülékeny módon történő megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

IV.3. Felek rögzítik, hogy a helyi közút létesítése során az Átadó által a Magyar Állam részére megszerzett, az Átadó által a projekttel megvalósított fejlesztés céljára fel nem használt ingatlanoknak az Átadó könyveiből történő kivezetéséről és a tulajdonosi joggyakorló könyveibe történő bevezetéséről, valamint érintett ingatlanok tulajdonosi joggyakorló részére történő birtokba adásáról és az átadással kapcsolatos egyéb kötelezettségekről a NIF Zrt. a tulajdonosi joggyakorlóval külön szerződést köt.

Budapest, napján:

a NIF Zrt. részéről:

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

.....

Jászszentandrás,napján:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Jászszentandrás,napján

.....

V. Az átadás módja

V.1. Az MNV Zrt. a NIF Zrt. részére adott megbízása alapján a hozzájárulását adta, hogy a jelen megállapodás III. fejezetében körülírt Átadandó Ingatlanokat és Átadandó Helyi Közúti Eszközöket a NIF Zrt. - az általa készített elszámolási kimutatás alapján - **könyveiből kivezesse, és azokat az Önkormányzat részére közvetlenül ingyenesen tulajdonba adja.**

A Felek rögzítik, hogy ezen megszüntetés kapcsán egymás irányában semmilyen megtérítési kötelezettséggel nem tartoznak, a vagyonátadásra ingyenesen kerül sor.

V.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átadással érintett vagyonnal kapcsolatosan a jelen megállapodásban foglaltak megtartásával fognak eljárni.

V.3. A NIF Zrt. az Önkormányzattal kölcsönösen együttműködve a jelen megállapodás I. pontjában meghatározott jogszabályi rendelkezések mentén **saját felelősségi körében jogosult meghatározni az átadással érintett vagyoni kört.**

V.4. Az átadásra a NIF Zrt. által készített elszámolási kimutatás alapján, annak az Önkormányzat általi elfogadó aláírásával kerül sor közvetlenül a NIF Zrt., mint átadó és az Önkormányzat, mint átvevő között. Az elszámolási kimutatás adattartalmát a NIF Zrt.-nek, mint átadónak és az Önkormányzatnak, mint átvevőnek kell közösen meghatároznia akként, hogy vagyonjelentési, számviteli, a támogatási szerződéshez kapcsolódó és egyéb kapcsolódó kötelezettségeiknek eleget tudjanak tenni.

Az elszámolási kimutatásban meg kell jelölni a NIF Zrt. által meghatározott fordulónapi eszközértéket. Az átadott eszközöket, ingatlanokat az Önkormányzat és a NIF Zrt. által aláírt elszámolási kimutatás hatálybalépésének, létrejöttének a napjával kell a NIF Zrt.-nek kivezetnie és az Önkormányzatnak bevezetnie a könyveibe.

V.5. A Felek tudomásul veszik, hogy a NIF Zrt. a forgalomba helyezés és az adott vagyona vonatkozó elszámolási kimutatás hatálybalépésnek, létrejöttének időpontjai közötti időtartamra értékcsökkenést nem számol el.

V.6. A Felek rögzítik, hogy az Átadandó Ingatlanok és Eszközök nincsenek a NIF Zrt. birtokában a forgalomba helyezésre tekintettel.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen megállapodás I. és II. sz. mellékletében felsorolt átadandó vagyonelemek a birtokában vannak, ezért a Felek megállapodnak abban, hogy birtok-átruházási eljárást nem szükséges lefolytatni.

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a forgalomba helyezéssel megvalósult birtokátruházás napjától szedi az Átadandó Ingatlanok és Eszközök hasznait, viseli a kárveszélyt és a költségeket, továbbá az Önkormányzat kijelenti, hogy az átadott Vagyonelemekkel kapcsolatban sem most, sem a jövőben sem a NIF Zrt.-vel, sem az MNV Zrt.-vel szemben igényt nem támaszt.

Budapest, napján:

a NIF Zrt. részéről:

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

.....

Jászszentandrás,napján:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Jászszentandrás,napján

.....

VI. Az átadással kapcsolatos jelentési kötelezettségek

VI.1. A jelen megállapodás alapján átadott vagyonnal kapcsolatosan a NIF Zrt. köteles a mindenkor hatályos számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 14. §-ában foglaltakra tekintettel adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni.

VII. Vagyongazdálkodási joggal, tulajdonjoggal kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

VII.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban szereplő ingatlanok tulajdonosi joggyakorlója az MNV Zrt. azzal, hogy a NIF Zrt.-t a Kkt. alapján építettő minőségében megillető tényleges vagyongazdálkodási jog a forgalomba helyezés napján a Kkt. erejénél fogva megszűnt.

VII.2. Az Átadó jelen megállapodás aláírásával véglegesen, visszavonhatatlanul és feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonjoga a jelen megállapodás II. sz. mellékletében megjelölt Ingatlanok vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonba adás jogcímén bejegyzésre kerüljön.

VII.3. A Felek megállapítják, hogy a Kkt. 29. § (3) bekezdése alapján a NIF Zrt. vagyongazdálkodásában álló ingatlanokon megvalósult, forgalomba helyezett helyi közút és a projektekkel kapcsolatban létrehozott vagy megszerzett helyi közúthoz kapcsolódó egyéb eszközök, valamint az ezeket magában foglaló, állami tulajdonban álló földterületek a forgalomba helyezés - ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezés - napján a Kkt. erejénél fogva a jelen megállapodásban foglaltak szerint - a Magyar Állam tulajdonjogának és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásának valamint a NIF Zrt. vagyongazdálkodási jogának egyidejű megszűnése mellett - az Önkormányzat tulajdonába kerülnek.

VII.4 A NIF Zrt. jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a megállapodás tárgyát képező II. számú mellékletében felsorolt ingatlanok vonatkozásában vagyongazdálkodási joga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön.

VII.5. Az Önkormányzat jelen megállapodás létrejöttétől számított 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz köteles benyújtani az ingatlanokhoz kapcsolódó állami tulajdonjog és építetési vagyongazdálkodási jog törlésének, és az önkormányzati tulajdonjog keletkezésének az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetésére vonatkozó kérelmet.

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján

Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok átruházásával kapcsolatos összes felmerülő költséget az átvevő Önkormányzat viseli.

A NIF Zrt. a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja az Önkormányzat részére az MNV Zrt. és a NIF Zrt. között létrejött, SZT-120188 és 4500012651 számú megbízási szerződés 1 (egy) eredeti példányát az ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtás céljából, amelynek átvételét az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírásával elismeri.

A Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzést az Önkormányzat kéri az ingatlanügyi hatóságtól tekintettel arra, hogy ezáltal az Önkormányzat válik jogosulttá és tulajdonossá. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőn belül nem indítja meg az ingatlanügyi hatósági eljárást, úgy a NIF Zrt. jogosult a Magyar Állam tulajdonjogának és a vagyonkezelői jogának a törlésére vonatkozó kérelmet a jelen megállapodás alapján benyújtani.

VIII. A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanokon megvalósult helyi közúti fejlesztések eredményeként létrehozott eszközökre vonatkozó szabályok

VIII.1. Amennyiben a NIF Zrt. jelzi az Önkormányzat részére, vagy az Önkormányzat észleli, hogy jelen megállapodás, illetve a NIF Zrt. valamint az Önkormányzat közötti elszámolási kimutatás alapján olyan ingatlanokon létrehozott, III. fejezet szerinti eszközök kerülnek átadásra, **amelyek a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény rendelkezései alapján a Magyar Állam tulajdonában és a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanokon valósultak meg**, úgy erről köteles értesíteni a többi Felet, beleértve az MNV Zrt.-is.

VIII.2. Amennyiben az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartási megnevezése eltér a tényleges állapottól, úgy az Önkormányzat az adott vagyona vonatkozó elszámolási kimutatás hatálybalépését, létrejöttét követő legkésőbb 60 napon belül köteles eljárni az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartási megnevezésnek a tényleges állapothoz igazodó feltüntetése érdekében. A NIF Zrt. köteles valamennyi ehhez szükséges és a rendelkezésére álló okiratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

IX. Az átadott eszközökkel, ingatlanokkal kapcsolatos feladatok nyomon követése, tulajdonosi ellenőrzése:

IX.1. Felek rögzítik, hogy az MNV Zrt. a jelen megállapodás alapján átadott eszközökkel, ingatlanokkal és a részére megküldött elszámolási kimutatások tartalmával kapcsolatosan jogosult a NIF Zrt.-től és az Önkormányzattól – megfelelő határidő biztosítása mellett – tájékoztatást kérni, amelynek a NIF Zrt. és az Önkormányzat köteles eleget tenni. Felek rögzítik, hogy a VI.1. pont alapján a NIF Zrt. által az MNV Zrt. részére megküldött migrációs táblázatok tartalmát felülvizsgálni, szükség esetén a NIF Zrt.-vel egyeztetve helyesbíteni kell.

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján

.....

.....

IX.2 A NIF Zrt. és az Önkormányzat az elszámolási kimutatásokon alapuló átadásokat követően - az MNV Zrt. erre irányuló írásbeli kérése esetén - köteles az átadott eszközöket hordozó ingatlanok területi, nyilvántartási és jogi rendezéshez szükséges elvégzendő feladatokra vonatkozóan ütemtervet készíteni és azt az MNV Zrt. részére megküldeni. Az ütemtervben megjelölt feladatok előrehaladásáról az MNV Zrt. jogosult felvilágosítást kérni, amelyet a NIF Zrt. és az Önkormányzat teljesíteni kötelesek.

IX.3 Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat részére átadásra kerülő vagyonelemek létrehozására Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) alapján, részben uniós támogatásból került sor. A TSZ-ben meghatározottakra figyelemmel az Átadó kiköti, az átvevő Önkormányzat pedig vállalja, hogy a vagyonátadás időpontjától a projekt fenntartási időszak végéig, **azaz 2021. május 25.** napjáig terjedő időszak (a továbbiakban: fenntartási idő) alatt **fenntartási kötelezettségének eleget tesz.** Az átvevő Önkormányzat vállalja, hogy az Átadó jelentéstételi kötelezettségének teljesítés érdekében az Átadóval együttműködik, a jelentéstételhez szükséges adatokat az Átadó kérésére szolgáltatja. Az átvevő Önkormányzat továbbá kijelenti, hogy az irányító hatóság általi ellenőrzést lehetővé teszi, az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi. Felek megállapodnak abban, hogy az átvevő Önkormányzatot a fenntartási és az ahhoz kapcsolódó egyéb (pl. közreműködése helyszíni ellenőrzések lefolytatásában, adatszolgáltatás Átadó részére) kötelezettségének megszegésével okozott kárért teljes kártérítési felelősség terheli.

X. Záró rendelkezések:

X.1. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

X.2. A NIF Zrt. a fejlesztések eredményeként létrehozott és átadott eszközök ideiglenes forgalomba helyezésének a napjától az egyes fejlesztésekre vonatkozó végleges forgalomba helyezési engedélyek jogerőre emelkedésének napjáig eltelt időszakra vonatkozóan felmerült és az elszámolási kimutatásokban el nem számolt költségek tekintetében minden év március 31. napjáig bekerülési érték módosítást kezdeményezhet. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bekerülési érték módosítást átvezeti a nyilvántartásában.

X.3. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján jön létre, amennyiben az aláírás nem egy napon történik, az utolsóként aláíró fél általi aláírás napján.

X.4. A jelen megállapodás bármely módosítása, kiegészítése csak írásban, valamennyi Fél cégszerű, illetve aláírásával érvényes.

X.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás bármelyik rendelkezése érvénytelen, vagy utóbb érvénytelenné válik, úgy az a megállapodás többi rendelkezésének érvényességét nem érinti, azok továbbra is érvényben maradnak, kivéve,

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszentandrás,napján

ha az érvénytelenséggel érintett rendelkezések hiányában a Felek bármelyike a megállapodást nem kötötte volna meg.

A megállapodás III.4 pontjára tekintettel, amely szerint a jelen megállapodás nem eredményezheti kizárólagos állami vagyonelemet hordozó ingatlanok állami tulajdonból történő kikerülését a Felek az alábbiakban állapodnak meg. A kizárólagos állami tulajdonú vagyonelemet hordozó ingatlanok tulajdonba adására irányuló szerződés – kizárólag ebben a részben, a kizárólagos állami tulajdonú vagyonelemet hordozó ingatlanrész vonatkozásában érvénytelen.

A Felek megállapodnak abban, hogy kölcsönösen együttműködve járnak el a jogellenes, az ingatlan tekintetében semmiséget okozó állapot mielőbbi megszüntetése érdekében.

X.6. Felek a megállapodásban meghatározott feladatokkal kapcsolatban az alábbi személyeket jelölik kapcsolattartónak:

NIF Zrt. Vagyongazdálkodási Osztály részéről:

név: Kochnyákné dr. Kemenczky Márta jogi munkatárs
cím: 1134 Budapest, Váci út 45.
telefon: +36/20/321-4761
e-mail: kemenczky.marta@nif.hu
fax: +36/1/4368-110

Önkormányzat részéről:

név: Márkus Erika jegyző
cím: 5136 Jászszerentandrás, Rákóczi út 94.
telefon: +36/70/619-9112
e-mail: jegyzo@jaszszerentandras.hu
fax: 57/446-002

A jelen megállapodással kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti, illetőleg a Felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes. A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax, illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

X.7. A NIF Zrt. képviselői az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43.§ (2) bekezdés b) pontja alapján meghatalmazzák Dr. Fekete Mónika kamarai jogtanácsost (1134 Budapest, Váci út 45., KASZ: 360-79163), hogy a jelen megállapodás vonatkozásában okiratszerkesztőként eljárjon és a megállapodást ellenjegyezze.

X.8. Az Önkormányzat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43.§ (2) bekezdés b) pontja alapján meghatalmazza Dr. Krikovics István ügyvédet (székhely: 5100 Jászberény, Szabadság tér 15; KASZ: 36064109), hogy a jelen megállapodást ellenjegyezze.

Budapest, napján:

Jászszerentandrás,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszerentandrás Községi Önkormányzat részéről:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszerentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszerentandrás,napján

X.9. A NIF Zrt. képviselői az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény. 43.§ (2) bekezdés b) pontja alapján, külön szerkesztett okiratban meghatalmazzák Kochnyákné dr. Kemenczky Márta Évát, a NIF Zrt. munkavállalóját, hogy helyettük a jelen megállapodás minden oldalát kézjeggyével lássa el. A meghatalmazás egy eredeti példánya a jelen megállapodás mellékleteként kerül csatolásra.

X.10. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

X.11. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR II. fejezet 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen megállapodás teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

X.12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., Vtv. Vhr., Kkt., Vktv., Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

X.13. Jelen megállapodás az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

I. sz. melléklet: Átadandó Helyi Közúti Eszközök

II. sz. melléklet: Átadandó Ingatlanok

III. sz. melléklet: Elszámolási kimutatás

IV. sz. melléklet: a NIF Zrt. képviselőjének aláírási címpéldánya

V. sz. melléklet: Önkormányzat képviselőjének aláírási címpéldánya

VI. sz. melléklet: NIF Zrt. munkavállalójának a meghatalmazása

X.14. A jelen megállapodás 11 (tizenegy) számozott oldalból áll és 6 (hat) eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, amelyek közül 4 (négy) példány a NIF Zrt.-t, 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illeti meg.

Budapest, napján:

a NIF Zrt. részéről:

.....

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

.....

Jászszeptandrás,napján:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat részéről:

.....

Jelen megállapodást a Jászszeptandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Jászszeptandrás,napján

.....

X.15. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018.....

Jászszen András, 2018.....

.....
Nagy Róbert Attila vezérigazgató

.....
Szabó László polgármester

a Magyar Állam mint tulajdonos
képviselésében eljáró MNV Zrt. megbízásából
eljáró NIF Zrt. képviselésében is eljárva

Jászszen András Községi Önkormányzat
képviselésében eljárva

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről
ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy
a hatályos jogszabályoknak megfelel:

Jelen megállapodást Jászszen András Községi
Önkormányzat részéről pénzügyileg ellenjegyzem
és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos
jogszabályoknak megfelel:

Budapest, napján:

Jászszen András ,napján

.....
kamarai jogtanácsos

.....
Csikós Erzsébet pénzügyi ügyintéző

Jelen megállapodást Jászszen András Községi
Önkormányzat részéről jegyzőként ellenjegyzem
és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos
jogszabályoknak megfelel:

Jászszen András, napján:

.....
Márkus Erika jegyző

Jelen megállapodást Jászszen András Községi
Önkormányzat részéről ellenjegyzem és egyúttal
nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak
megfelel:

Jászszen András, napján:

.....
Dr. Krikovics István ügyvéd

Budapest, napján:

Jászszen András,napján:

a NIF Zrt. részéről:

Jászszen András Községi Önkormányzat részéről:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem:

Jelen megállapodást a Jászszen András Községi
Önkormányzat részéről ellenjegyzem:

Budapest, napján:

Jászszen András,napján

Vasúti Társaság
1. sz. ME utasítás

31. sz. f. JNSZ szakasza 115 kN burk. erősítés I. ütem
Projekt: K031.02

Vagyonkezelő	Vagyon fotípus	Vagyon altípus	Építmény szám:	Tulajdonos / Vagyonkezelő	Üzemeltető / Fenntartó	Vagyonátadás dátuma	Építmény megnevezés / Amortizációs kulcs megnevezése	Átadási érték Ft
	Jászszentandrás (bármilyen típusú építmények)							
			33 106	Jászszentandrás	Jászszentandrás		VI. szakasz jászszentandrasi utak	28 987 458
			f				Autópálya pályatest és kiegészítői (útépítés, bélésfalak, forgalomtechnika)	28 987 458

11. R. WEWELT

Budapest, napján:

Nagy Róbert Attila vezérigazgató

a Magyar Állam mint tulajdonos képviseletében eljáró MNV Zrt. megbízásából eljáró NIF Zrt. képviseletében is eljárva

Budapest, napján:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

kamarai jogtanácsos

Jászszentandrás, napián:

Jelen megállapodást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről jegyzőként ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően:

Jászszentandrás, napján:

Jelen megállapodást Jászentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően:

Dr. Krikovics István ügyvéd

ELSZÁMOLÁSI KIMUTATÁS
(31.sz.f. 69+003-106+103 11,5 t tervezés, K031.02.)

a Magyar Állam, mint tulajdonos nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, adószám: 14077340-2-44, rövidített elnevezés: MNV Zrt.) megbízottjaként a Kkt. 29. § (4b) bekezdése szerinti átadásoknál a megbízó helyett és nevében eljáró, illetve a Kkt. 29. § (a) bekezdése szerinti átadásoknál a saját nevében eljáró NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: NIF Zrt.; székhely: 1134 Budapest, Váci u. 45., cégjegyzékszám: 01-10-044-180, statisztikai számjel: 11906522-4211-114-01, adószám: 11906522-2-41, képviseli: Nagy Róbert Attila vezérigazgató), mint átadó (a továbbiakban: NIF Zrt. vagy Átadó),

valamint

Jászszerentandrák Községi Önkormányzat

(székhely: 5136 Jászszerentandrák, Rákóczi út 94.;
adószám: 15409814-2-16;
statisztikai számjel: 15409814-8411-321-16;
törzskönyvi azonosító: 409810;
képvisele: Szabó László polgármester),
mint átvévo (a továbbiakban: Önkormányzat)

(a fentiek a továbbiakban együttesen: Felek)

alulírott helyen és időpontban az alábbi nyilatkozatot teszik:

Preambulum

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a koncessziós szerződés keretében megvalósuló utak kivételével az országos közutak építetője – a 29. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az állam kizárólagos tulajdonában lévő, az országos közúthálózat fejlesztési és építetői feladatainak ellátásáért felelős, részvénytársasági formában működő gazdasági társaság, a NIF Zrt. A Kkt. 29. § (1a) bekezdése szerinti építető – a Kkt. 29. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, valamint a koncessziós szerződés keretében megvalósuló utak kivételével – az állam javára és nevében jár el.

A Kkt. 29. § (4b) bekezdése szerint ha a NIF Zrt. helyi közút építése során lát el építetői feladatokat a magyar állam tulajdonában álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített eszközök, továbbá az ezeket magukban foglaló, a magyar állam tulajdonában álló egyes ingatlanok tulajdonjogát a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezését követően a magyar állam képviseletében eljáró tulajdonosi joggyakorló – ingatlan-nyilvántartáson való átvezetésre is alkalmas – megállapodással ingyenesen, könyv szerinti értéken köteles átadni az érintett helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni.

A NIF Zrt. és az MNV Zrt. 2012. december 20. napján SZT-39067 számon és 4700000097 NIF Zrt. szerződésszámon vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: NIF Zrt. Vagyonkezelési Szerződése) kötöttek egymással, amelyben a közöttük fennálló vagyonkezelői jogviszonyt újra szabályozták.

A jelen elszámolási kimutatással érintett vagyonátadás vonatkozásában a Kkt. 29. § (4b) bekezdésének értelmében a forgalomba helyezést követően a tulajdonosi joggyakorló jogosult eljárni a magyar állam tulajdonában álló ingatlanok és a NIF Zrt. által létrehozott vagyonelemek átadása vonatkozásában. A NIF Zrt. kijelenti, hogy az MNV Zrt. ezen jogosultságát az SZT-120188 és a 4500012651 számú megbízási szerződéssel (a továbbiakban: Megbízási szerződés) átruházta a NIF Zrt.-re. E tekintetben a NIF Zrt. mint a megbízott képviselője jár el. A NIF Zrt.

a Megbízási szerződés alapján a jelen elszámolási kimutatás aláírásával egyidejűleg az Önkormányzattal vagyonátadási megállapodást (a továbbiakban: Vagyonátadási Megállapodás) köt, amelynek a III. sz. mellékletét képezi a jelen elszámolási kimutatás.

A Kkt. 29.§ (4a) bekezdése alapján, ha a NIF Zrt. helyi közút építése során lát el építetési feladatokat a helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített egyéb eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A NIF Zrt. a jelen bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére. A Kkt. 29. § (4a) bekezdés szerinti átadások tekintetében a NIF Zrt., nem mint megbízott, hanem a Kkt. felhatalmazása alapján a saját nevében jár el és jogosult a vagyonátadás teljesítésére. Felek rögzítik, hogy a jelen elszámolási kimutatás érint ilyen ingatlanokat, amelyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

A NIF Zrt. a projekt NIF Zrt.-nél nyilvántartott beruházási értékét a hatályos jogszabályi rendelkezések és az MNV Zrt. megbízása alapján az Önkormányzat részére adja át a Kkt. 29. § (3e)-(3f) bekezdései szerinti elszámolási kimutatás aláírásával annak céljából, hogy a NIF Zrt. az elszámolási kimutatásban szerepeltetett, vagyonátadással érintett ingatlanokat és a beruházásokat a megszűnés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az Önkormányzat a könyveiben azokat nyilvántartásba vegye az elszámolási kimutatás NIF Zrt. és az Önkormányzat általi aláírásával egyidejűleg.

A NIF Zrt. köteles az MNV Zrt. felé a vagyonkezelési szerződésében és a Megbízási szerződésben foglaltak szerint a vagyon értékének változásával elszámolni.

1. Az elszámolási kimutatás tárgya

Az elszámolási kimutatás tárgya az 1. és 2. sz. mellékletében felsorolt ingatlanok és beruházás számviteli szempontú átadása, a mellékletekben meghatározott értéken.

- 1.1. A NIF Zrt. **a projekt NIF Zrt.-nél nyilvántartott beruházási értékét** közvetlenül átadja az Önkormányzatnak, a beruházás könyv szerinti értékét a könyvviteli nyilvántartásaiból az elszámolásra kapott forrásokkal szemben kivezeti, a vagyonkataszteri nyilvántartásából törli.
- 1.2. A NIF Zrt. rögzíti, hogy a jelen elszámolási kimutatás 1. számú mellékletében nevesített beruházás részben olyan ingatlanokon valósult meg, amelyek kizárólag a magyar állam tulajdonát képezik és az ingatlan-nyilvántartás szerint a NIF Zrt. vagyonkezelésében állnak, továbbá olyan ingatlanokon, amelyek tulajdonosa az Önkormányzat.

NIF Zrt. rögzíti, hogy a jelen elszámolási kimutatás 1. sz. mellékletében nevesített beruházás részben olyan ingatlanon/ingatlanokon valósult meg, amelyek az Önkormányzat tulajdonában állnak.

A NIF Zrt. kijelenti, hogy a jelen elszámolási kimutatás alapján elszámolásra kerülő beruházás könyv szerinti értéket **2018. június 30-i** fordulónappal határozta meg.

2. Az átadás módja

- 2.1. A beruházás könyv szerinti értékének meghatározása és átadása a hatályos számviteli törvény, a Kkt. és a Vagyonátadási Megállapodás alapján történik.
- 2.2. A beruházási érték átadása jelen elszámolási kimutatás Önkormányzat és NIF Zrt. által történő aláírásának napjával valósul meg.

3. Érték – ellenérték

- 3.1. Jelen elszámolási kimutatás 1. – 2. sz. mellékletében meghatározott ingatlanok és beruházás átadása mentes az adó – ide nem értve az általános forgalmi adót – és illetékfizetési kötelezettség alól.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 262. § (2) bekezdés g) pontja és 269. § (2) bekezdése értelmében a beruházás elszámolása mentesül az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

Az Önkormányzat a Kkt. 29. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a beruházást ingyenesen veszi át. Az átadási érték meghatározása a NIF Zrt. által igazolt számlák, szerződések, határozatok és számviteli bizonylatok alapján, a NIF Zrt. könyveiben nyilvántartott értékek alapulvételével történt.

A NIF Zrt. kijelenti, hogy a beruházás könyv szerinti értéke megfelel a valóságnak.

- 3.2. A jelen elszámolási kimutatás alapján átadandó beruházás összértékét, a beruházást alkotó vagyonelemek részletezését jelen elszámolási kimutatás 1. és 2. számú mellékletét képező kimutatás tartalmazza.

- 3.3. Az átadott beruházás esetlegesen felmerülő számszaki és műszaki adat-eltéréseit a NIF Zrt. és az Önkormányzat egyeztetik és közösen, közvetlenül rendezik.

Fentiek alapján a NIF Zrt. kijelenti, hogy a jelen nyilatkozat szerinti átadással érintett projekt összértéke **29.081.472,- Ft**, azaz **huszonkilencmillió-nyolcvanegyezer-négyszázhetvenkettő forint**, amely **94.014,- Ft**, azaz **kilencvennégyezer-tizennégy forint** földértéket és **28.987.458 Ft**, azaz **huszonnyolcmillió-kilencszáznyolcvanhétezer-négyszázötvennyolc forint** beruházási értéket tartalmaz. A projekt EU-s és hazai forrásból valósult meg (a továbbiakban: bekerülési érték).

- 3.4. A NIF Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen elszámolási kimutatás szerint el nem számolt, a fordulónapot követően megszerzett, létrehozott eszközök, valamint felmerült költségek tekintetében minden év március 31. napjáig vagyonátadást kezdeményez a vagyonelemek körében és értékében beálló változások elszámolása érdekében az Önkormányzat felé.

4. Kellékszavatosság, fenntartási kötelezettség

- 4.1. A beruházással összefüggésben megkötött vállalkozási szerződéseken alapuló jótállási és szavatossági kérdésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve a jótállási és szavatossági igények peres vagy peren kívüli eljárásban történő érvényesítése továbbra is a NIF Zrt. kötelezettsége.
- 4.2. A kellékszavatosság körébe tartozó esetleges fizetési kötelezettség az Önkormányzatot nem terheli, sem most sem a jövőben.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat részére átadásra kerülő vagyonelemek létrehozására Támogatási Szerződés (továbbiakban: TSZ) alapján, részben uniós támogatásból került sor. A TSZ-ben meghatározottakra figyelemmel az Átadó kiköti, az Önkormányzat pedig vállalja, hogy a jelen vagyonátadás időpontjától a projekt fenntartási időszak végéig, azaz 2021.05.25. napjáig terjedő időszak (a továbbiakban: fenntartási idő) alatt fenntartási kötelezettségének eleget tesz. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Átadó jelentéstételi kötelezettségének teljesítése érdekében az Átadóval együttműködik, a jelentéstételhez szükséges adatokat az Átadó kérésére szolgáltatja. Az Önkormányzat továbbá kijelenti, hogy az irányító hatóság általi ellenőrzést lehetővé tesz, az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatot a fenntartási és az ahhoz kapcsolódó egyéb (pl. közreműködése helyszíni ellenőrzések lefolytatásában, adatszolgáltatás Átadó részére) kötelezettségének megszegésével okozott kárért teljes kártérítési felelősség terheli.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A jelen elszámolási kimutatás csak az 5.2. pontban felsorolt mellékletekkel együtt értelmezhető, és csak azokkal együtt tekinthető érvényesnek.

5.2. Az elszámolási kimutatáshoz tartozó mellékletek:

1. számú melléklet: Átadandó Helyi Közúti Eszközök
2. számú melléklet: Átadandó Ingatlanok
3. számú melléklet: Tájékoztató a beruházással érintett önkormányzati ingatlanokról

5.3. A jelen elszámolási kimutatással nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi úthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az annak végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT. sz. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5.4. A jelen elszámolási kimutatás terjedelmére való tekintettel az alábbi dokumentumok másolatait, amelyek nem képezik szerves részét ezen elszámolási kimutatásnak, a NIF Zrt. az Önkormányzat írásbeli kérésére haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül átadja:

1. Szolgáltatási szerződések + esetleges módosítás(aik)
2. Támogatási szerződés + esetleges módosítás(aik)
3. Építési napló
4. Minősítési dokumentáció
5. Megvalósulási terv

5.5. A NIF Zrt. a jelen elszámolási kimutatás aláírását követően megkeresi a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetet (a továbbiakban: NFA), hogy a jelen elszámolási kimutatás mellékletében szereplő, a NIF Zrt. által Kkt. 29. §-a szerint a magyar állam javára szerzett és az ingatlan-nyilvántartás szerint az NFA tulajdonosi joggyakorlásába bejegyzett ingatlanok tekintetében a NIF Zrt. vagyonkezelői jogának a Magyar Állam tulajdonjogának és az NFA tulajdonosi joggyakorlásának törlése érdekében szíveskedjen nyilatkozni, valamint ezen nyilatkozatot ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas formában az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

5.6. Jelen elszámolási kimutatás a Vagyonátadási Megállapodással megegyezően 6 (hat) eredeti példányban készült.

Budapest, 2018.

.....
Nagy Róbert Attila vezérigazgató
a Magyar Állam mint tulajdonos képviseletében eljáró MNV Zrt. megbízásából eljáró
NIF Zrt. képviseletében is eljárva

Az Önkormányzat az általa is elfogadott, a NIF Zrt. által készített elszámolási kimutatás alapján a helyi közúthoz kapcsolódó vagyonelemeket és a beruházást nyilvántartásba veszi és kimutatja a mérlegkételei között.

Budapest, 2018. év hó nap

.....
Szabó László polgármester
Jászszentandrás Községi Önkormányzat képviseletében eljárva

Jelen elszámolási kimutatást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről pénzügyileg ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

Jászszentandrás,napján

.....
Csikós Erzsébet pénzügyi ügyintéző

Jelen elszámolási kimutatást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről jegyzőként ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

Jászszentandrás, napján:

.....
Márkus Erika jegyző

Előzetes kiértékelés
1. sz. melléklet

31. sz. f. JNSZ szakasza 115 kN burk.erősítés I. ütem
Projekt: K031.02

Vagyongkezelő	Vagyon főtípus	Vagyon altípus	Építmény szám:	Tulajdonos / Vagyongkezelő	Üzemeltető / Fenntartó	Vagyongátadás dátuma	Építmény megnevezés / Amortizáció kulcs megnevezése	Átadási érték Ft
	Jászszentandrási (bármilyen típusú építmények)							28 987 458
			33 106	Jászszentandrási	Jászszentandrási		VI. szakasz jászszentandrási utak	
			r				Autópálya pályatest és kiegészítői (útépítés, bélésfalak, forgalomtechnika)	28 987 458

Előbuzgósított
2 sz. melléklet

II. sz. melléklet: Átadandó ingatlanok

PST kód	Projektneve	Település	Fekvés	Kialakuló Hrsz.	Építmény szám	Művelési ág	Terület (m2)	Összterület (m2)	Th szám	Th nev	Ingatlan nyilvántartás szerinti tulajdonos	Jogállás	Th szám	Th nev	Ingatlan nyilvántartás szerinti vagyonkezelő	Tulajdonosi joggyakorló	Célzott új tulajdonos	Bruttó fiz. összeg (Ft)	Beruházás jellege
K031.02	31. sz. f. JNSZ szakasza 115 kN burk.erősítés I. ütem	Jászszentandrás	Külterület	099/136	33106	szántó	125	125	1	1	Magyar Állam	tulajdonos	1	1	NIF Zrt.	MNV Zrt.	Jászszentandrás Önkormányzata	24 526	helyi közút
K031.02	31. sz. f. JNSZ szakasza 115 kN burk.erősítés I. ütem	Jászszentandrás	Külterület	089/59	33106	Kivett helyi közút	240	240	1	1	Magyar Állam	tulajdonos				MNV Zrt.	Jászszentandrás Önkormányzata	69 488	helyi közút
																		94 014	

Budapest, napján:

.....
Nagy Róbert Attila vezérigazgató

a Magyar Állam mint tulajdonos képviseletében eljáró MNV Zrt. megbízásából eljáró NIF Zrt. képviseletében is eljárva

Budapest, napján:

Jelen megállapodást a NIF Zrt. részéről ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

.....
kamarai jogtanácsos

Jászszentandrás, napján:

Jelen megállapodást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről jegyzőként ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

.....
Márkus Erika jegyző

Jászszentandrás, napján:

Jelen megállapodást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

.....
Dr. Krikovics István ügyvéd

Jászszentandrás, napján

.....
Srabó László polgármester

Jászszentandrás Községi Önkormányzat képviseletében eljárva

Jászszentandrás, napján

Jelen megállapodást Jászszentandrás Községi Önkormányzat részéről pénzügyileg ellenjegyzem és egyúttal nyilatkozom, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelel:

.....
Csikos Erzsébet pénzügyi ügyintéző

Előzetes kiértékelés
3. sz. melléklet

PST kód	Projekt név	Település	Felvétele	Kialakuló hrsz.	Építmény szám	Művelési ág	Terület(m ²)	Összterület(m ²)	Th szám	Th nev	Ingatlan nyilvántartás szerinti tulajdonos	Jogállás	CÉLZOTT VAGYONKEZELŐ	Beruházás jellege
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	0100	33106	kivett közút	17510	17510	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	085	33106	kivett sh.út	5562	5562	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	098/1	33106	kivett sh.út	28452	28452	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	092/2	33106	kivett sh.út	20380	20380	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	081	33106	kivett közterület	18969	18969	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	079	33106	kivett helyi közút	16893	16893	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút
K031.02	31.sz.f. 69+003-106+103 11.5 t tervezés	Jászszentandrásh	külterület	078/35	33106	kivett sh.út	3297	3297	1	1	Jászszentandrásh Község Önkormányzata	tulajdonos	Jászszentandrásh	helyi közút

Aláírási címpéldány

Alulírott, **Nagy Róbert** (anyja neve: Kulcsár Adrienne Magdolna), 1145 Budapest XIV., Columbus utca 59-61. B ép. 4. em. 8. szám alatti lakos, mint a **NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság** vezérigazgatója (vezető tisztségviselője), a Társaságot akként jegyzem, hogy a Társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Nagy Róbert



Dr. Sperlagh Katalin közjegyző
1073 Budapest, Erzsébet krt. 29. IV/30.
Postacím: 1400 Budapest 7. Pf.: 27.
Telefon: 321-8166, 321-3726, Telefon/fax: 321-8094

11081/H/2907/2016. ügyszám

Tanúsítom, hogy **Nagy Róbert Attila** (született: Eger, 1971.09.30., anyja neve: Kulcsár Adrienne Magdolna), 1145 Budapest XIV., Columbus utca 59-61. B ép. 4. em. 8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a(z) 737464KA számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a(z) 247888 LE számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az okiratot a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.-----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzői tájékoztatást a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, továbbá a közjegyzőhelyettes tájékoztatta a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

Kelt Budapesten, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év október hó 10. (tizedik) napján. -----



dr. Korbuly Tamás
közjegyzőhelyettes

Hitelesítés a túloldalon!



Dr. Sperlách Katalin közjegyző
Budapest VII. kerület 4. számú székhely
1073 Budapest, Erzsébet krt. 29. IV/30.
Postacím: 1400 Budapest 7. Pf.: 27.
Telefon: 321-8166, 321-3726, Telefon/fax: 321-8094

Tanúsítvány:

11081/H/3764/2018.ügyszám

Alulírott doktor Sperlách Katalin, Budapest VII. kerület 4. számú székhelyre kinevezett közjegyző ezennel tanúsítom, hogy ez a fénymásolat az előttem eredetként felmutatott, össze nem fűzött, illetékbélyeggel el nem látott, 1 (egy) lapból álló 1 (egy) oldalas "Aláírási címpéldány" megnevezésű okirattal mindenben egyező. -----
Kelt Budapesten, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) év október hó 01. (első) napján.-----


dr. Sperlách Katalin
közjegyző



meghatalmazás
u. sz. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Berecz Julianna** (születési név: Berecz Julianna, anyja neve: Szarvas Julianna; állandó lakcím: 2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 57., születési hely, idő: Hajdúszoboszló, 1964. 05. 11., adóazonosító: 8355594029; személyi azonosító: 793345AE) gazdasági igazgató és **dr. Boncz Jenő** (születési név: Boncz Jenő, anyja neve: Kurucz Mária, állandó lakcím: 2461 Tárnok, Kádár köz 4284/9., születési hely, idő: Budapest, 1969. 05. 24., 8373982957, személyi azonosító: 1-690524-3198) vagyonkezelési osztályvezető, **mint a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45., cégjegyzékszám: 01-10-044180, adószáma: 11906522-2-41, statisztikai számjele: 11906522-4211-114) **képviselői az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (2) bekezdés b) pontja alapján,** jelen okiratban **meghatalmazzák Kochnyákné dr. Kemenczky Márta Évát** (születési név: Kemenczky Márta Éva, anyja neve: Dévényi Márta, állandó lakcíme: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 43. fszt. 1., születési hely, idő: Sátoraljaújhely, 1978. 12. 26., adóazonosító: 8409011387, személyi azonosító: 2-781226-1955), mint a NIF Zrt. munkavállalóját, **hogy a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság és Jászszentandrás Községi Önkormányzat között létrejövő megállapodást és mellékleteit (projektnév: 31.sz.f. 69+003-106+103 11,5 t tervezés; projektkód: K031.02) a NIF Zrt. képviselője helyett és nevében minden oldalon kézzel írással ellássa.**

Budapest, 2018.....

.....
Berecz Julianna
gazdasági igazgató

.....
Dr. Boncz Jenő
vagyonkezelési osztályvezető

Budapest, 2018.....

Ellenjegyzem és egyben nyilatkozom, hogy jelen okirat a jogszabályoknak megfelel:

.....
dr. Fekete Mónika
kamarai jogtanácsos
Kamarai azonosító száma: 36079163

Tárgy: kérelem

Feladó: Gellértné Vincze <t.piroska66@gmail.com>

Dátum: 2018. 10. 09. 20:29

Címzett: polgarmester@jaszszentandras.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Vincze Gellértné Jászszentandrás Rákóczi út 57. sz. alatti lakos az alábbi kéréssel fordulok Önhöz:

Jászszentandrás Aba-Novák út 16.szám alatti ingatlan előtt (pontosabban a nagykapu bejáratánál) a közterületi járda összetört, megrongálódott kb. 7-8 m2 területen.

A járda kijavítását, újraöntését családi segítséggel helyreállítjuk.

Kérem ehhez való hozzájárulását és amennyiben lehetséges anyagi támogatását.

Jászszentandrás, 2018. október 08.

Tisztelettel

Vincze Gellértné

Jászszeptandrás Község Képvisező-testülete részére

- kizárólag elektronikus úton –

Tisztelt Képvisező-testület!

2019. január 26. napján immáron harmadik alkalommal szeretném megszervezni a 2016. évben elhunyt Banka Ferenc polgármesterünk emlékére szervezendő kispályás labdarúgótornát, amelyhez kérem, hogy a Jászszeptandrás sportcsarnokot a KLIK-en keresztül biztosítani szíveskedjenek. Kérésem alapja az, hogy én, mint természetes személy a csarnokot kibérelni, használatba venni nem tudom a hatályos rendelkezések szerint.

Csakúgy, mint az elmúlt években a soron következő tornához sem kérek semmilyen segítséget vagy támogatást, csupán a csarnok használatba vételét.

Tájékoztatásukat, kérdésüket – az együttműködést remélve – várom a kollathb@citromail.hu e-mail címen vagy a 0630/624-69-84-es telefonszámon.

Kérem pozitív elbírálásukat!

Jászszeptandrás, 2018. október 15.

Tisztelettel:



ifj. Kolláth Bálint

Karácsonyi díszvilágítás

-Karácsonyi függeszték 105 X 610 cm	D366 FLASH 300.000,- Ft + áfa	1 db
- Kandeláber motívum 160 x 84 cm	D324-K 77.000,- Ft + áfa	3 db

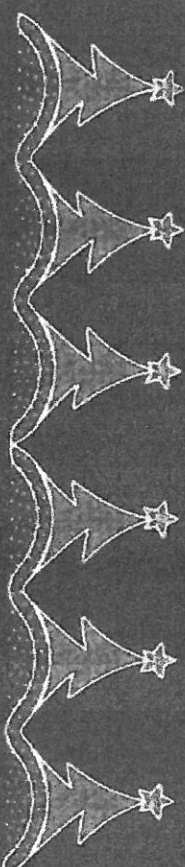
Jászszentandrás, 2018. október 3.

AKCIÓ



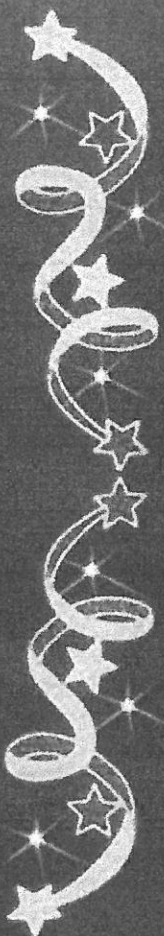
D304 Z
LED • Hideg vagy meleg fehér • 130x610 cm • 205W
nettó: 335.000,-Ft

AKCIÓ



D438 FLASH
LED • Hideg vagy meleg fehér • 70x430 cm • 80W
nettó: ~~185.000,-Ft~~ • 160.000,-Ft

AKCIÓ



D440 FLASH
LED • Hideg vagy meleg fehér • 90x530 cm • 160W
nettó: 260.000,-Ft

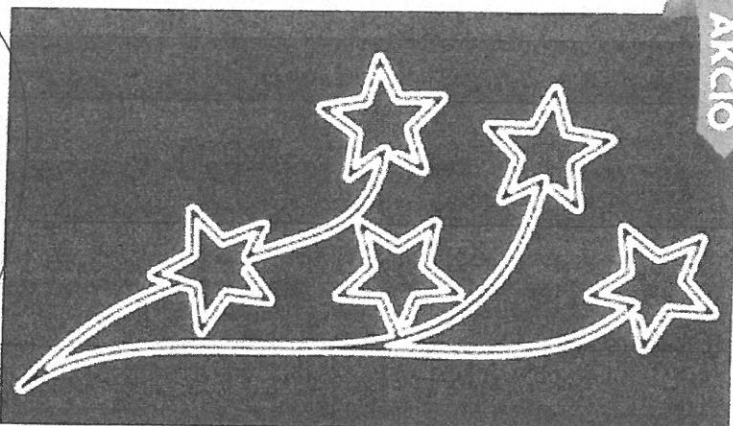
D366 FLASH

LED • Hideg vagy meleg fehér • 105x610 cm • 230W
nettó: ~~325.000,-Ft~~ • 300.000,-Ft

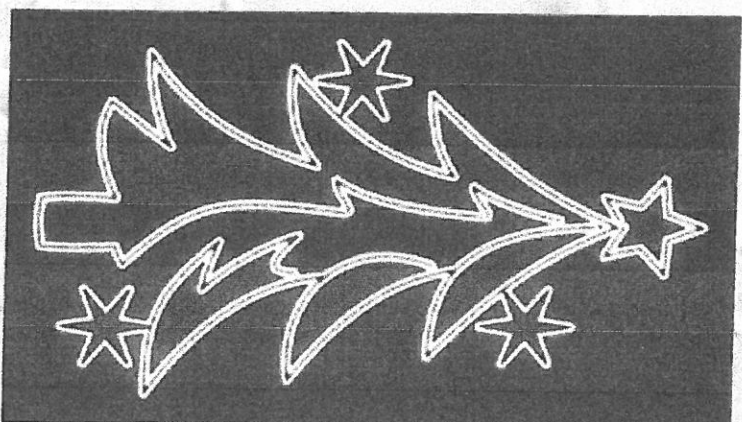
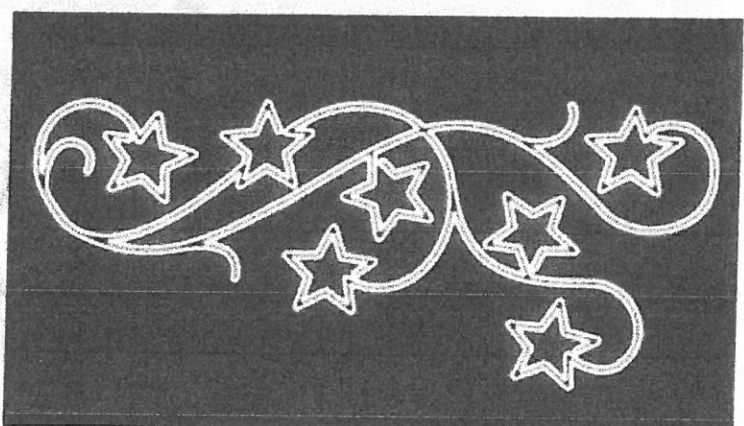
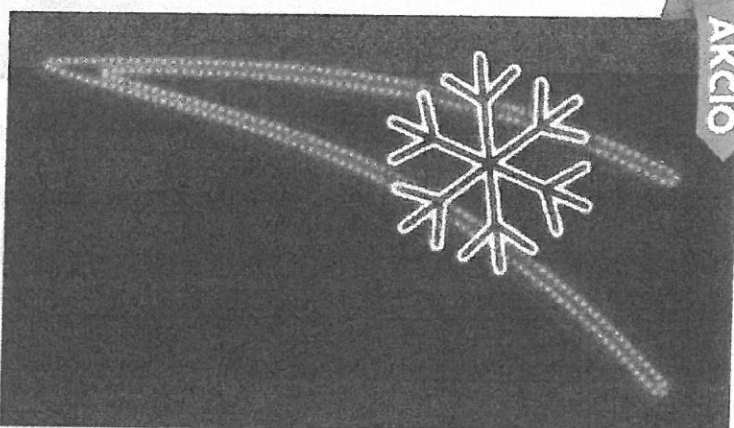


Kandeláber motívumok

AKCIÓ



AKCIÓ



D324-K

Hideg vagy meleg fehér
160x84 cm • 60W
nettó: ~~83.000,-Ft~~
77.000,-Ft

D162-K

Hideg fehér-kék
160x105 cm • 45W
nettó: ~~66.000,-Ft~~
60.000,-Ft

D367-A

Hideg -zöld
220x100 cm • 150W
nettó: 139.000,-Ft

D404-K

Hideg vagy meleg fehér
200x105 cm • 104W
nettó: 133.000,-Ft

8



JÁSZBERÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE



Reg. number: QMS-920/18

Polgármesteri Hivatal 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Tel.: 57/505-700 Fax: 57/505-713

Honlap: www.jaszbereny.hu E-mail: polgarmester@jaszbereny.hu

Jászszeptandrás Község Önkormányzata

Szabó László
polgármester úr
részére

Ikt.sz.:PH/7758-3 /2018.

Tárgy: II. Szakmaválasztó Kiállítás

Jászszeptandrás
Rákóczi út 94.
5136

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy 2018. évben a Jászberény Városi Önkormányzat ismét célként tűzte ki a továbbtanulás, szakmaválasztás előtt álló 7-8. osztályos fiatalok jázsági kötődésének erősítését, a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő továbbképzés segítését és a jázsági vállalkozásoknál jelentkező hiányszakmák számának csökkentését.

2017. évben kezdtük meg az I. Szakmaválasztó Kiállítással ez irányú tevékenységünket, mely program keretében közel 1000 fő diák látogatót fogadtunk a Jászberényi Járás településeiről. A kiállítást követően üzemlátogatásokat szerveztünk a gyermekek igényeinek megfelelően, melyen közel 500 fő vett részt. A két programot követően több pozitív visszajelzés érkezett Önkormányzatunkhoz, mind az iskolák mind pedig a munkáltatók részéről, ezért további megoldási alternatívákat kerestünk a képzésben és a foglalkoztatásban jelentkező problémákra. Ez év elején felkértünk egy budapesti filmstúdiót, aki 5 helyi vállalkozásnál, 5 hiányszakmáról készített 4-5 perces kisfilmet. A filmeket tartalmazó DVD-ket átadtuk az általános iskolák számára, abból a célból, hogy osztályfőnöki óra keretében bemutathassák a gyermekeknek és még több ismeretet tudjanak továbbadni az egyes szakmákról.

Az idei kiállítást 2018. december 6-7 napokon, iskolánként meghatározott időpontban a Jászberény, Bercsényi úti Sportcsarnokban szervezzük meg a Jázság valamennyi általános iskolája számára, amellyel szeretnénk azt elérni, hogy a közel 1500 fő 7-8. osztályos fiataljaink megismerhessék a lakóhelyük közelében lévő továbbtanulási és munkalehetőségeket, a jázsági iskolák által indított szakmai képzéseket, a vállalkozások jázsági gyökereit, létrejöttük történetét és az általuk elért eredményeket. A rendezvénnyel a Jázság életében meghatározó szerepet betöltő vállalkozásoknak is lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerhessék, megszólíthassák a jövőbeli munkavállalókat, bemutathassák a munkalehetőségeiket, hiányszakmákat és a gyakornoki programjaikat.

A Jázság településeivel együttműködve tervezzük segíteni a szakmaképzésben résztvevő jázsági iskolákat és munkáltatókat, valamint a programmal növelni kívánjuk a Jázság megtartó erejét. Bízom benne, hogy a továbbtanulás előtt álló gyermekek a kiállításon megszerzett ismeretek birtokában könnyebben tudnak majd döntést hozni a jövőjükéről és



JÁSZBERÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE



Reg. number: QMS-920/18

*Polgármesteri Hivatal 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Tel.: 57/505-700 Fax: 57/505-713
Honlap: www.jaszbereny.hu E-mail: polgarmester@jaszbereny.hu*

Önökkel együtt egy pozitív folyamat részesei lehetünk, mely segíthet abban is, hogy a gyermekeink a Jászságban képzeljék el a jövőjüket.

Az elmúlt évben minden program tekintetében a gyermekek buszos szállításának költségeit is Önkormányzatunk vállalta, azonban az idei forrásaink korlátozottak, ezért kérem a segítségét a gyermekek utaztatásának lebonyolításában.


Kérem szíves visszajelzését arra vonatkozóan, hogy tudnák-e vállalni a gyermekek szállítását, vagy annak költségeit.

A sikeres együttműködés reményében várom válaszát **2018. október 31-ig** a következő e-mail címre: ph.titkarsag@jaszbereny.hu

Egyben kérem, szíveskedjen naptárában jegyezni, a kiállítás ünnepélyes megnyitójának tervezett időpontját, mely 2018. december 6. csütörtök 9 óra, amelyre Önt is nagy szeretettel várjuk.

Jászberény, 2018. október 19.

Tisztelettel:


Dr. Szabó Tamás
polgármester



Tisztelt Képviselő-Testület!

Az ESZOK bizottság elérkezett az egész éves sportrendezvények utolsó programjához. A többletköltségek és a támogatók kevesebb összegű támogatása miatt ennek a programnak a lebonyolításához szükség lenne 30.000,- Ft-ra.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a szükséges összeget bizottságunk részére biztosítani szíveskedjenek!

Tisztelettel: ESZOK bizottság tagjai

Jászszentandrás, 2018. október 24.

Kozma István sk.
bizottság tagja

VÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott, Bódi Gábor (szül. hely és idő: Budapest, 1982. 11. 27.; anyja neve: Gazdik Anikó Ilona) ezúton jelzem vételi szándékomat Jászszentandrás Község Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala részére, a:

- 5136 Jászszentandrás, Kertész út 6.; HRSZ: 970; 1581 nm
- 5136 Jászszentandrás, Kertész út 5/1. HRSZ: 971; 1533 nm

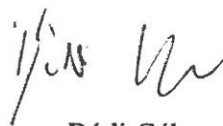
ingatlanokra, amennyiben Jászszentandrás Község Képviselő-testülete ipari területté minősíti a fent említett telkeket.

A fent említett telkeket abból a szándékból kívánom megvásárolni, hogy a GINOP-5.1.7-2017 Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése című pályázati felhívás keretében ott bútorasztalos üzemet hozzak létre.

Jászapáti, 2018. október 24.

Munkájukat és együttműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:



Bódi Gábor

**Jászszentandrás Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének**

Jászszentandrás, Rákóczi út

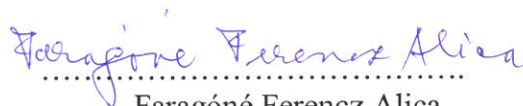
Tisztelt Képviselőtestület!

A Jász-Szó Alapítvány képviseletében azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy alapítványunk számára **biztosítsák a Művelődési ház pince klubbjának díjmentes igénybevételét időszakosan, heti egy alkalommal.**

Alapítványunk, a mindenkori lehetőségei függvényében .elkötelezett a széleskörű kulturális - és művelődési kínálat biztosításában. A közeljövőben egy **fazekas szakkör** beindítását terveztük, amely fenőtteknek és gyermekeknek egyaránt lehetőséget kínál a szabadidő eltöltésére. A szakkör díjmentes.

Bízunk az ügy támogatottságában

Jászszentandrás, 2018.11.24.


.....
Faragóné Ferencz Alica
a.képviselő



POLICE-SEC

BIZTONSÁGTECHNIKAI KFT.

5130 Jászapati, Dr. Szlovencsák I. u. 51.

3360 Heves, Major u. 32.

3386 Sarud, Szabadság u. 80.

Mobil: **0670/312-1568**

www.police-security.hu



Jászszentandrás térfigyelő rendszerének áránálata



intellio

HIKVISION

U

MikroTik

BIZTONSÁG ELÉRHETŐ ÁRON!

ÁRAJÁNLAT A TEMETŐ TERÜLETÉNEK KAMERÁS MEGFIGYELŐ és KÉPRÖGZITŐ RENDSZERÉRE

Ajánlat kérő:

Jászszentandrás Községi Önkormányzat

5136 Jászszentandrás, Rákóczi u. 94.

T.: +36-57/446-006 , Email: polgarmester@jaszszentandras.hu

Ajánlattevő:

POLICE-SEC Biztonságtechnikai és Szolgáltató KFT.

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre u. 51.

T.: +36-70/312-1568 , Email: iroda@police-security.hu

Mindannyian törekszünk a településünk, közttereink számára minél nagyobb biztonságot teremteni, így nem meglepő, hogy egyre több feltelepített biztonsági kamera rendszereket láthatunk. Nagy hatékonysággal alkalmazzuk ezeket a megoldásokat, hiszen képtelenség minden helyen, utcában és lakóház előtt rendőrt, biztonsági őrt alkalmazni. A kültéri és beltéri kamerák jelenlétének köszönhetően jelentős mértékben csökkennek az elkövetett lopások, rablások és más bűncselekmények száma, valamint hatékonyan ellenőrizhetővé válnak a területen mozgó emberek, csoportok, gépjárművek mozgásai.... Sajnos a kamerákkal nem rendelkező utcák, terek, üzletek, telephelyek esetében növekedni látszik a betöréses lopások, garázdaságok száma. A térfigyelő kamerák a modern biztonságtechnika mindennapi szereplői. Ezek a kamerák kis energiafogyasztás mellett működtethető berendezések, melyek igény és szükségesség szerint fekete-fehér és színes kivitelben is megvásárolhatóak. A térfigyelő kamerák egyaránt készülnek nappali és éjjel-nappali alkalmazásra is. Kategóriájuktól és minőségüktől függően a képminőség, a felbontás és a fény érzékenység széles palettáját kínálják. A kamerás megfigyelőrendszerek világa a legtöbb ember szemében idegennek tűnik, általában még a műszaki dolgok iránt érdeklődők is keveset tudnak az itt alkalmazott technológiákról, a piaci viszonyokról és trendekről. A vizuális megfigyelés rég nem csupán arról szól, hogy rögzítsünk képeket, majd baj esetén keressük vissza a megfelelő részleteket. A modern kamerák már maguk is számos okos algoritmust futtathatnak, tudnak objektumokat azonosítani és követni, a rendszert vezérlő rögzítő rendszerek pedig a képi tartalomelemzés új szintjeire vezetnek, miközben csökkenthetik a kezelőszemélyzet terhelését, és segíthetnek megelőzni a figyelmetlenségből

vagy helytelen döntésekből eredő károkat. Mindeközben a hálózati technológia módot ad arra, hogy a kamerák (épületvezérlési rendszerekkel együtt) az egységes informatikai rendszer részeként üzemeljenek; nem kell számukra külön kábelezés, képük helytől függetlenül nyomon követhető és rögzíthető, nagy földrajzi kiterjedésű rendszerek is egységes, központi irányítás alá vonhatók, és a redundancia kialakításának az informatikában bevált módszerei itt is minden további nélkül alkalmazhatók.

Cégünk a **Police-Sec Kft.** előzetes felkérés alapján a településen lévő temető helyszínének bejárását követően a következő ajánlatot adja: a temető területén nagyfelbontású éjjellátó IP kamerák kerülnek kialakításra, melyeket az előre felállított és elektromos árammal ellátott oszlopaira és azoktól függetlenül is szerelhetjük. A kialakításra kerülő kamerák egy központi rögzítő célhardverre továbbítják a képeket egy zárt kódolt technológiát alkalmazó kábelrendszeren keresztül.

Az ip kamerák a hagyományos analóg rendszerekkel szemben többszörösen jobb felbontással és képminőséggel rendelkezhetnek. A rendszer rugalmasan bővíthető akár több száz kameráig is. A kamerák éjszakai üzemmódban beépített infra megvilágító LED-ekkel minden fényviszony mellett tiszta értékelhető képet közvetítenek. A környezet viszonyosságaira való tekintettel időjárásálló házban, beépített fűtéssel –és hűtéssel rendelkeznek -40C és +80C közötti hőmérsékleten is üzembiztosan kell, hogy működjenek! Az IP kamerák, mint mini számítógépek működnek, a videojel feldolgozás és képi tartalom elemzés már a kamerában megkezdődik, így a legjobb minőség a legkisebb sávszélesség terhelés mellett juthat el a központi rögzítő egységbe. A rögzítő hálózati NVR egység magyar nyelvű menüvel, letisztult egyszerű kezelőfelülettel rendelkezik, kezelése pillanatok alatt megtanulható. A rögzítő NVR célhardver révén / Integrált hardver modulok és beégetett szoftver! / rendkívül stabil működést eredményez a legkisebb karbantartás igény mellett!



Rögzítési pont a Hivatal épülete meglévő központi rögzítővel

1. Kamera pont villany oszlop (1)

2 db Uniview IPC2322S-DPZ28 2K kültéri infra kamera motoros zoom-al

96.654.- Ft + Áfa



2 db Uniview TRJB07-IN fém kötődoboz kamera tartó konzol



7.600.- Ft + Áfa

50 m BITNER hármasszigetelésű Pe+Pv kültéri földkábel FTP Cat5



8.750.- Ft + Áfa

1 db Meanwell szünetmentes tápegység + 7Ah akkumulátor



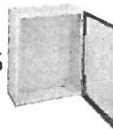
15.250.- Ft + Áfa

1 db Uniview 5 port Gigabit Switch + 12V-5V adapter



7.960.- Ft + Áfa

1 db Kültéri időjárás álló szekrény IP66



13.430.- Ft + Áfa

Segédanyagok, Metz., védő cső, mű. csatorna, bilincsek, tipli, csavar, szig. és forr. anyagok.

8.000.- Ft + Áfa

Anyagköltség:

157.644.- Ft + Áfa

Munkadíj, beüzemelés, programozás, kábelezés, védőcsövezés, segédanyagok:

38.980.- Ft + Áfa

Mindösszesen: 196.624.- Ft + Áfa

Bruttó: 249.712.- Ft

2. Kamera pont villany oszlop (2)

2 db Uniview IPC2322S-DPZ28 2K kültéri infra kamera motoros zoom-al

96.654.- Ft + Áfa



2 db Uniview TRJB07-IN fém kötődoboz kamera tartó konzol



7.600.- Ft + Áfa

50 m BITNER hármas szigetelésű Pe+Pv kültéri földkábel FTP Cat5



8.750.- Ft + Áfa

1 db Meanwell szünetmentes tápegység + 7Ah akkumulátor



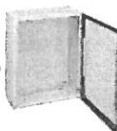
15.250.- Ft + Áfa

1 db Uniview 5 port Gigabit Switch + 12V-5V adapter



7.960.- Ft + Áfa

1 db Kültéri időjárás álló szekrény IP66



13.430.- Ft + Áfa

Segédanyagok, Metz., védő cső, mű. csatorna, bilincsek, tipli, csavar, szig. és forr. anyagok.

8.000.- Ft + Áfa

Anyagköltség:

157.644.- Ft + Áfa

Munkadíj, beüzemelés, programozás, kábelezés, védőcsövezés, segédanyagok:

38.980.- Ft + Áfa

Mindösszesen: 196.624.- Ft + Áfa

Bruttó: 249.712.- Ft

3. Kamera pont villany oszlop (3)

2 db Uniview IPC2322S-DPZ28 2K kültéri infra kamera motoros zoom-al

96.654.- Ft + Áfa



2 db Uniview TRJB07-IN fém kötődoboz kamera tartó konzol



7.600.- Ft + Áfa

50 m BITNER hármasszigetelésű Pe+Pv kültéri földkábel FTP Cat5



8.750.- Ft + Áfa

1 db Meanwell szünetmentes tápegység + 7Ah akkumulátor



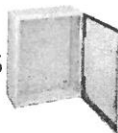
15.250.- Ft + Áfa

1 db Uniview 5 port Gigabit Switch + 12V-5V adapter



7.960.- Ft + Áfa

1 db Kültéri időjárás álló szekrény IP66



13.430.- Ft + Áfa

Segédanyagok, Metz., védő cső, mű. csatorna, bilincsek, tipli, csavar, szig. és forr. anyagok.

8.000.- Ft + Áfa

Anyagköltség:

157.644.- Ft + Áfa

Munkadíj, beüzemelés, programozás, kábelezés, védőcsövezés, segédanyagok:

38.980.- Ft + Áfa

Mindösszesen: 196.624.- Ft + Áfa

Bruttó: 249.712.- Ft

- Teljes kivitelezés 1 év garanciavállalással, amely karbantartási szerződéskötés esetén rendszeres negyedévenkénti karbantartással meghosszabbítható akár 3 évig is!
- A villanyoszlopokon lévő elektromos áramellátásnak biztosítva kell lennie, az árajánlat nem tartalmazza az erős áramú 230V rendszer és földkábelezéshez szükséges árok ásás és cső rendszer kiépítését, villany oszlopok lehelyezését!
- Az árajánlat 60 napig érvényes, azt követő időpontban megkötött szerződés esetleg árváltozást is figyelembe véve, 5-10 % eltérést is jelenthet.
- A munka megkezdése a megrendeléstől számított és kiszámlázott bruttó anyagköltség megfizetése után (a pénz megérkezik a bankszámlánkra) 10 munkanapon belül megkezdődik, a munka befejezésének ideje várhatóan 10 munkanapon belül.

Nettó anyagköltség: 472.932.- Ft + Áfa

Nettó munkadíj, kiszállás, beüzemelés, programozás: 116.940.- Ft + Áfa

Mindösszesen: 589.872.- Ft + Áfa (Bruttó 749.137.- Ft)

Jászapáti 2018.10.21.

.....

Police-Sec Kft.

Az ajánlat alapján a kivitelezést megrendelem:

..... 20..... év hó nap

.....

Megrendelő

UTLA VILL Kft.
5130 Jászapáti Tó u. 10.
Tel: 06 30/382-7723

ÁRAJÁNLAT

*Községi Önkormányzat Jászszenandrás Rákóczi út 94.
Temetői kamera rendszer erősáramú csatlakozások kiépítése, légvezetékekkel
betongyámos faoszlopokkal.*

Telepítés nyomvonal műszaki felmérése.				
1 db	-	6000.-	-	6000.-
Horganyzott oszlopfej bilincsek felszerelése.				
2 db	2476.-	1350.-	4952.-	2700.-
Légvezeték kiépítése.				
60 m	219.-	350.-	13140.-	21000.-
Végfeszítők elhelyezése.				
4 db	850.-	450.-	3400.-	1800.-
Szigetelt kötőelemek elhelyezése a légvezetésekre.				
4 db	1050.-	650.-	4200.-	2600.-
Kismegszakító elhelyezés bekötés.				
1 db	690.-	1200.-	690.-	1200.-
Szigetelés vizsgálat, üzempróba.				
1 db	-	2700.-	-	2700.-
			26382.-	38000.-

Anyag költség nettó: 26 382.-
Munkadíj nettó: 38 000.-
Összesen nettó: 64 382.-
27% ÁFA: 17 383.-
Összesen bruttó: 81 765.-

Az árajánlat 2018. december 31-ig érvényes.

Jászapáti, 2018-10-24.

UTLA VILL Kft.
5130 Jászapáti, Tó u. 10.
Adószám: 25517785-2-16
Cégl.sz.: 16-09-006729
Tárgy: Jászapáti 69400427:16095420.....
aláírás

— Mellékletek: —

ELŐTERJESZTÉS

Bölcsőde terveztetésére, pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

2017 évben benyújtásra került a TOP-1.4.1-16-JN1-2017-00002 – a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című felhívás keretében a pályázatunk bölcsőde kialakítására. Ezen pályázatunkat eddig még nem bírálták el.

Most megjelent egy újabb pályázat a Pénzügyminisztérium által Bölcsődei fejlesztés program címmel. A pályázat benyújtási határideje folyamatos, de legkésőbb 2019. március 18-ig be kell érkeznie. A pályázat önkormányzatunk részéről benyújtható. A feltételei szinte minden tekintetben megegyeznek a már korábban benyújtott pályázattal, azonban jelen pályázat benyújtásához szükséges a véglegessé (jogerős) vált építési engedély megléte.

A TOP pályázat keretében ennek csak az első mérföldkőig volt szükséges meglennie. Amennyiben a pályázati lehetőséggel élni kívánunk, úgy az építési tervdokumentációt el kell készítenünk és engedélyeztetni szükséges.

A tervezői költségek mindkét pályázat esetében elszámolhatók utófinanszírozás keretében. A tervek elkészítésére az előző pályázat keretében már kértünk be ajánlatokat, tehát a tervező kiválasztása már tavalyi évben megtörtént. A terveztetésre szükséges megbízási szerződés megkötése, mely alapján a tervező megkezdí munkáját és engedélyes terv elkészültét követően a pályázat benyújtásra kerülhet.

A pályázat ugyan úgy, mint az előző évben építési költségeket maximalizálja 8 millió forint/férőhely tekintetében, ami ránk nézve bruttó 96 millió forintban realizálódik. Tavalyi évben elkészült költségbecslés bruttó 94,5 millió forint volt. Ezen összeg a tervezővel egyeztetve a jelenlegi árakat figyelembe véve kb. 30 %-al emelkedik.

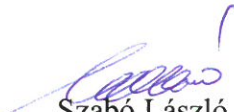
Mind a két pályázat esetében tehát számítani kell kb. 30 millió forintos önrésszel, mivel a pályázati összeg nem elegendő a kivitelezési költségekre.

A Pénzügyminisztérium által kiírt pályázat 95 %-os támogatást nyújt.

A pályázati anyag elkészítése során a pontos beruházási költségek birtokában tudunk majd az önrésről határozatot hozni, valamint a projekt ütemezéséről is szükséges lesz dönteni a pályázat benyújtását megelőzően.

A fentiekre tekintettel javaslom a tervek elkészítését és az új pályázat benyújtását, annak érdekében, hogy a bölcsőde kialakításának esélyeit ezzel is növeljük.

Jászszentandrás, 2018. 10. 18.


Szabó László
polgármester

Jászszenandrás Községi Önkormányzat
Polgármestere

Előterjesztés

**Jászszenandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és
Időskorú Polgáraiért Közalapítvány Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági tagjai
kijelölésére.**

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület 2015. október 29-i dátummal jelölte ki a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait, így a tagságuk, megbízatásuk megszűnik 2018. október 29-én.

Az alapítványunk alapító okirata értelmében: A Közalapítvány ügyvezető szerve az 5 (öt) fős kuratórium, amelynek elnökét, titkárát és 3 (három) tagját az alapító önkormányzat jelöli ki és kéri fel 3 éves időtartamra. Ezt követően az alapító 3 évenként vagy megerősíti, vagy visszahívja a kuratórium tagjait. A kuratóriumi tagság megszűnik az érintett halálával, cselekvőképességének elvesztésével, büntetett előéletűvé válásával, lemondással és a megbízás visszavonásával. Megszűnik a tagság akkor is, amennyiben a kijelölés határozott időtartama eltelt, de ezen esetekben a megszűnés az új kezelő szerv (tag) nyilvántartásba vételével válik hatályossá.

A felügyelő szerv elnökét és tagjait az alapító 3 (három) évre jelöli ki. A kijelölésre, illetve a megbízás megszűnésére a kuratóriumi tagokra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

Jelenlegi kuratóriumi tagok:

Balassa Elemérné elnök

Oláhné nagy Brigitta titkár

Kerekné Jezsovicki Edit

Csoszor Béláné

Kovácsné Petrovics Andrea

Felügyelő bizottság tagjai:

Szabóné Tóth Erika

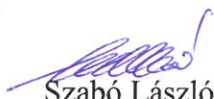
Márkus Erika

Kozma István

A jelenlegi kuratóriumi tagok közül Balassa Elemérné elnök és Csoszor Béláné tag vállalna munkát továbbra is. A felügyelő bizottság tagjai újra vállalják a megbízást.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet ,hogy előterjesztésemet vitassa meg, javaslataikkal segítsék elő a döntést.

Jászszenandrás, 2018. 10. 18.


Szabó László
polgármester

Jászszen­drás Község Önkormányzata Képviselőtestü­letének

..../2018.(X.25.) HATÁROZATA:

Jászszen­drás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kul­túrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági tagjai kijelölésére

1./ Jászszen­drás Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászszen­drás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kul­túrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány kuratóriumi tagjait visszahívja, és egyidejűleg a kuratórium tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki az alapító okiratban foglalt időtartamra:

Kuratórium elnöke: **Balassa Elemér Zoltánné.** lakcím: 5136 Jászszen­drás, Rákóczi út 129.

Kuratórium titkára: **Beke-Ballagó Mónika** lakcím: 5136 Jászszen­drás, Alkotmány út 7.

Kuratórium tagjai: **Csoszor Béláné** lakcím: 5136 Jászszen­drás, Dudás út 10.

Szóke Erika lakcím: 5136 Jászszen­drás, felsőtanyai út 5.

Ördög Enikő lakcím: 5136 Jászszen­drás, Rákóczi út 14.

2./ Jászszen­drás Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászszen­drás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kul­túrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány felügyelő bizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki az alapító okiratban foglalt időtartamra:

Felügyelő Bizottság elnöke: **Tóth Erika** lakcím: 5130 Jászapáti, Viola utca 11./

Felügyelő Bizottság tagjai: **Márkus Erika** lakcím: 5136 Jászszen­drás, Haladás út 1/1.

Kozma István lakcím: 5136 Jászszen­drás, Váci Mihály út 9./

3./ Jászszen­drás Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó László polgármestert a Jászszen­drás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kul­túrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány módosító, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának aláírására.

Határozatról:

1./ Szabó László polgármester

2./ Márkus Erika jegyző

3./ Kuratórium, Felügyelő Bizottság Tagja

- értesül.

**Jászszenandrási Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

**BESZÁMOLÓ
Jászszenandrás és Jászivány községek képviselőtestületeinek
a közös hivatal munkájáról**

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény. 81.§ (3) f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatokat lát el felsőbb szintű jogszabályok, az önkormányzat rendeletei, a hivatal SZMSZ-e, ügyrendje és belső szabályzatai alapján.

Személyi feltételek:

A Hivatal létszáma: : 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző.

Jászivány önkormányzatánál 1 fő ügyintéző, Jászszenandrásen 8 fő ügyintéző és egy ügykezelő látja el a munkát..

A munkaterületek jelentős részét a jászszenandrásai hivatal látja el. A helyettesítés megoldása problémákat okoz mindkét településen már ezzel a létszámmal. Mindenki úgy és annyit igyekszik szabadságra menni, hogy a munkáját el tudja látni.

Az egyes munkakörök ellátására valamennyien megfelelnek a képesítési követelményeknek. Közigazgatási alap, illetve szakvizsgával rendelkeznek. (Egy ügyintéző ez évben teszi le az alapvizsgát.) A jogszabályban meghatározott évi képzési kötelezettség terv szerint folyamatban van.

Tárgyi feltételek:

A hivatal épületében mindkét településen megfelelőek a körülmények az ügyintézők elhelyezéséhez, az ügyfelek fogadásához. Az energetikai beruházással mindkét épület akadálymentesítése, akadálymentes WC kialakítása elkészült. A számítástechnikai eszközök folyamatos bővítését, cseréjét anyagi lehetőségeink szerint végezzük. A feladatokhoz szükséges programokkal rendelkezünk. Az ASP rendszerhez, pályázat keretében új gépeket vásároltunk.

Rendelkezünk internet kapcsolattal, mely elvárás a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, a munkánkhoz szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

A kötelezően használandó elektronikus formában letöltendő programok kezelése sok esetben nagyon megnehezíti munkánkat, de határidőt mulasztani nem lehet.

Új feladat az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok megoldása mellett a GDPR rendelet bevezetését követően az adatvédelmi előírásoknak megfelelés, és az adatvédelmi biztos alkalmazása.

Ez év januártól átálltunk az ASP rendszer használatára, a migrációt követően az ASP rendszerben folyik a munka a következő szakrendszerekben: adó, iratkezelés, hagyaték, vagyonynyilvántartás, pénzügy. Az ügyintézők elvégezték a Kincstár által megtartott oktatásokat. Az átállás nem egyszerű. Ezt még nehezíti az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó jogszabályok betartása is. A hivatali szervek ez évtől már csak elektronikusan (hivatali kapu) tarthatnak kapcsolatot egymással. A vállalkozók és a gazdasági szervezetek ez évben még választásuk szerint, de jövő évtől már csak elektronikusan (ügyfélkapu, cégkapu) tarthatnak kapcsolatot a hivatallal ügyeik intézésében.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

Mindkét képviselőtestületnél az éves munkaterv szerint készítjük elő a testületi ülések anyagát, mely gyakran kiegészül soron kívül tartandó ülésekkel is. A jegyzőkönyv vezetését és elkészítését a két önkormányzatnál külön-külön ügyintéző látja el. A jegyzőkönyv és rendelet továbbítás folyamata megváltozott, az NJT felületén kerül feltöltésre elektronikus formában a jegyzőkönyv és összes melléklete. Ezen kívül fel kell tölteni a bizottsági és társulási jegyzőkönyveket is. A Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében rendeleteinknél jelzi amennyiben jogszabálysértést tapasztal, elősegítve az önkormányzat megfelelő, jogszabályszerű jogalkotását.

Önkormányzati-és államigazgatási hatósági feladatok:

Igazgatási feladatok

Előzetesen megemlítem, hogy ahol csoportról beszélek, az csak a könnyebb értelmezhetőség érdekében történik, megszüntettem a csoportokat hivatalon belül.

Az önkormányzati hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A munkát Jászszentandráson két fő ügyintéző (igazgatási csoport), Jásziványon az egy ügyintéző látja el, melyhez Szentandrás nyújt szakmai segítséget.

Fontos feladata az ügyintézőknek a szociális, népjóléti feladatok, az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága és a polgármester döntéseinek előkészítése, végrehajtása: az ügyek előkészítése-igen időigényes a kérelmekhez becsatolandó mellékletek vizsgálata, a hiánypótlás kérése-, környezettanulmány végzése, a döntések végrehajtása, határozatok, jegyzőkönyv elkészítése, a felülvizsgálatok elvégzése. Ez a terület figyelmes és humánus munkát igényel.

Mint ismeretes, az elmúlt időszakban több támogatási formát megszüntetett a szociális törvény, megszűnt a lakásfenntartási támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, méltányossági közgyógyellátás átkerült a járáshoz fht, rendszeres szociális segély. Helyette a törvény az önkormányzatoknak települési támogatás nyújtására ad lehetőséget, melyre megalkottuk rendeletünket .

Jászszentandráson a házigondozással és étkeztetéssel kapcsolatos egyes adminisztratív feladatokat is a csoport lát el. A központi elektronikus nyilvántartásban a szolgáltatást igénybevevőkről (KENYSZI).naponta kell adatot szolgáltatni, mely az alapja a normatív támogatás igénylésének. Ezt a feladatot a gondozónők végzik. 2016 évtől kiegészült az önkormányzat feladata a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésével óvodában, iskolában. Ehhez minden szünet előtt tájékoztatást kell nyújtani, fel kell mérni az igénylők körét, a normatíva elszámolását a pénzügy végzi.

A családsegítés, és gyermekjóléti feladatokat már szakfeladaton, önállóan látja el az önkormányzat és biztosítjuk Jászivány részére is. A családsegítő igyekszik munkaköréhez kapcsolódóan sok önkormányzati feladatban segíteni. A szociális törvény, a gyermekvédelmi

törvény és az önkormányzatok helyi rendeleteiben szabályozott leggyakoribb ellátások: település támogatás: rendszeres és rendkívüli települési támogatás, gyógyszerköltségek viseléséhez és a temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatások) első lakáshoz jutók támogatása, köztemetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,, Bursa Hungarica, karitatív szervezettől kapott élelmiszersegély szétosztása, tankönyvtámogatás, mikuláscsomag, karácsonyi vásárlási utalvánnyal kapcsolatos feladatok. A támogatásokhoz kapcsolódik aránylag újként a szociális célú tűzifa pályázathoz kapcsolódó feladatok. A támogatást önkormányzati rendelet alapján, egyedi támogatási kérelmek alapján hozott határozatot követően kerül kiszállításra a rászorultak részére.

Az ellátandó feladatok egy része nem egész évben oszlik meg, hanem bizonyos időszakokban jelent fokozott munkát. A terület hangsúlyosságát, a gazdasági válság fokozta.

Aránylag új feladat, hogy elektronikus rendszerben (Pénzbeli és természetbeni támogatások rendszere: PTR) minden szociális ügyben minden kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyi adatait és a támogatás nyújtásának adatait rögzíteni kell a kérelemtől a jogerőre emelkedésen át a felülvizsgálatot és megszüntetést is.

A járássok kialakításáról szóló törvény értelmében a járási hivatal hatáskörébe került át 2013 január 1-től az időskorúak járadéka, az ápolási díj, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, a családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatos eljárás, állampolgársággal kapcsolatos eljárás, szabálysértés, az Sztv.-ben meghatározott közgyógyellátás (az önkormányzat rendeletében szabályozott maradt), Itt maradt még a magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárásban az eskütételben való közreműködés.

A tavalyi és az idei évben hatványozottan fontos terület az önkormányzati pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos tevékenység /egészen a használatbavételi engedély megszerzéséig, melyet sok esetben jelentősen megnehezítenek a közbeszerzési törvényből adódó feladatok, melynek szabályozása folyamatosan változik.

A pályázatok előkészítésénél nem kisebb feladat az elszámolás, mely rendkívül szerteágazó, aprólékos munka. Ehhez kapcsolódik, hogy még a pályázat kiírója ellenőrzi a helyszínen is a megvalósítást és a már többször beküldött elszámolást. Az EU-s pályázatok pénzügyi táblázatai sokkal bonyolultabbak már, mint az eddigi hazai pályázatoké. Sok pályázatunk van folyamatban, melynek végrehajtása és elszámolása nagyon bonyolult feladat.

A hatósági munkán belül a legfontosabb feladatok a belügyi ágazatnál az anyakönyvi feladatok, a hagyatéki ügyek intézése, hatósági bizonyítványok kiadása, lakcímnnyilvántartás, a népesség nyilvántartás, címnyilvántartás, birtokvédelmi igazgatás. S bár a birtokháborítási ügyek száma nem magas, de ezekre az egyedi ügyekre még több időt kell fordítani.

Aránylag új feladat az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása. Az anyakönyvek azonosítóját számítógépre kellett felfűzetni, ezen történik az anyakönyvi események rögzítése, kivonatok kiállítása, kiadása, a lakcím változások rögzítése, címnyilvántartás vezetése és ezt a rendszert kellett már használni a választásnál is. 2014 július 1-től bevezetésre került az elektronikus anyakönyv, a papíralapú anyakönyvvezés teljesen megszűnt. A rendszer használata bonyolult, Az anyakönyvvezés ideje többszörösére növekedett. Egy esemény (születés, halál, házasság) megtörténtekor az adott eseményhez kapcsolódó eseményeket is rögzíteni kell. Jelenleg csak Jászszentandrásan tudjuk a feladatot ellátni, tervezzük a jásziványi kolléganő anyakönyvi képzését.

2010. januártól csatlakoztunk a földhivatal TAKARNET rendszeréhez. Mindkét település tulajdoni lapjait Jászszentandrásan kérjük le.

További ágazatok a a gyámügyi igazgatás, építésügyi, közútkezelői, közlekedési, köznevelési, földművelésügyi igazgatás /növényvédelmi igazgatási: belterületen közérdekű védekezés,, méhészeti nyilvántartás állategészségügyi, állatvédelmi feladatok, vadkár stb. Bár van néhány esetben megosztott hatáskör is pl az állatvédelemnél, de hiába járhat el a NÉBIH, a Járási

Hivatal is, állattartással kapcsolatban csak a jegyzőhöz érkeznek be az ügyek. Újként jelentkező feladatunk a településképi eljárás, rendezési terv készülésének koordinálása. Építésügyi jogkörrel ugyan már nem rendelkezünk, Jászapati Polgármesteri Hivatala az illetékes, de sok esetben fordulnak hozzánk ilyen jellegű kérdésekkel, így e terület bizonyos szintű ismerete is szükséges. Telekhatár rendezési ügyekben szakhatóságként járunk el. Ide tartozik a kötelező tüdőszűrés megszervezése, az értesítők, majd a felszólítások kiküldése, a népegészségügyi intézet felé jelentése.

Ide tartozó feladat a haszonbérleti, adás-vételi szerződések elektronikus úton történő közzététele,

A választások száma is növekedik, a csatlakozás miatt már az Európai Parlamenti választások szervezése is e körbe tartozik / névjegyzék vezetése, igazolások kiadása már elektronikus formában, hirdetések, SZSZB, HVB előkészítése, szavazókörök kialakítása, szervezés, a három választási rendszer folyamatos figyelése, adatszolgáltatások, pénzügyi elszámolás ellátása stb./ a választási iroda feladatait Jászivány tekintetében is Jászszentandrás látja el. A jogszabályi része teljesen új, és jelenleg is jelentősen módosították.

Fontos feladat katasztrófavédelmi feladatokkal kapcsolatos teendők / mozgósítási terv, katasztrófavédelmi tervek/. Ezen a területen is mindig van valami terület, ahol tervet kell átdolgozni, vagy jelentést kell adni. Az új katasztrófavédelmi törvény hatályba lépése óta közbiztonsági referenst kellett kinevezni, aki képzésen vett részt mindkét településen.

Rengeteg a katasztrófavédelmi hatáskörből adódó feladat ellátásának a növekedése, mindig van valami adatszolgáltatási, tervkészítési stb. aktuális feladat. Jásziványon jelenleg katasztrófavédelmi referens még nincs, a feladatot a Jászszentandrás látja el, de itt elengedhetetlen lesz a jásziványi új kollégánál képzése.

A statisztikai és egyéb felmérésekhez szükséges adatszolgáltatás szintén minden ügyintéző folyamatos feladata.

Ide tartozik a telephely engedélyezéssel kapcsolatos eljárás, valamint a zaj-és rezgésvédelmi első fokú hatáskör. Visszakerült az ebnyilvántartás is, melyhez a jelenlegi állapotot tükröző nyilvántartást nem kaptuk meg, új hatályos nyilvántartást kellett létrehozunk.

Szintén új feladat az egységes címregiszter kialakításához előírt feladatok ez évi végrehajtása. Az önkormányzati feladatok megnövekedett településfejlesztési céljaival párhuzamosan a csoport feladataiban is egyre jelentősebb részt kap ezen feladatok előkészítése.

Az ügyviteli feladatok:

Jásziványon az ügyintéző, Szentandrás 1 fő ügykezelő látja el. A feladat jelentős részét képezi az iratkezelés, iktatás, melyhez Jászszentandrás számítógépes program áll rendelkezésre, az ehhez kapcsolódó statisztika elkészítése (melyet még a két település statisztikája után összesítve kér a Kormányhivatal) a jegyzőkönyvek készítése. További feladata még a képviselőtestület üléseiről, közmeghallgatásról jegyzőkönyvek készítése. A szinte havi rendszerességű testületi ülésen kívül minden évben jelentős számú soron kívüli ülés tartására is sor kerül. Ezen kívül, a testületi anyagok előkészítése, nyilvántartások vezetése, Jászszentandrás Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jegyzőkönyveinek elkészítése is kiemelendő fontosságú munkaköréből. Az óvodafenntartó társulásunk társulási tanácsai üléseiről is kell most már jegyzőkönyvet vezetni, Kormányhivatal felé küldeni. Új feladat a nemzeti jogszabálytárba az egységes szerkezetű és a módosító rendeleteink elektronikus felvitele és közzététele. Az NJT-n belül kialakított felületre elektronikus formában minden testületi, bizottsági, társulási jegyzőkönyv anyagát pdf formátumban napirendi pontonként fel kell tölteni. A feltöltési feladatokat Jászszentandrás látja el Jászivány részére.

Pénzügyi igazgatás:

A pénzügyi csoport 6 fővel végzi munkáját. A pénzügy két területet fog át, egyik az adóhatóság, mely a törvényben és a helyi rendeletekben meghatározott adótételek kivetéséről, behajtásáról gondoskodik, másik terület a költségvetéssel és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. A csoport látja el Jászivány önkormányzat adózási, pénzügyi feladatainak jelentős részét is. A támogatás igénylés és a házi pénztár kezeléséhez kapcsolódó feladatok, támogatások kifizetése a jásziványi ügyintéző feladata. Az utalás Jászszentandrásról történik.

Két fő látja el az adóval, /gépjármű, iparüzési, magánszemélyek kommunális, vendégéjszakák utáni valamint az építmény utáni idegenforgalmi adónem központi megszüntetése után bevezetett építményadó, talajterhelési díj / adóbehajtással kapcsolatos feladatokat. Az un idegentartozások behajtása átkerült a NAV-hoz. Minden adónemet az ASP programban könyvelnek. Az építményadó bevezetése volt a legnagyobb feladat 2011. évben. A végrehajtást jelentősen nehezíti a külföldi állampolgárságú tulajdonosok negatív hozzáállása, elérhetetlensége. Központi nyilvántartás alapján működik a gépjármű nyilvántartás, az okmányirodán keresztül. Adóztatása már régen nem bevallás, hanem a BM nyilvántartás alapján valósul meg. Nem egyszerű terület ez, hiszen adót fizetni senki sem szeret, a bevallási határidőt sokan nem tartják be, nagyon sok esetben elmarad az adóelőleg fizetés az iparüzési adónál, a többi adónemnél pedig a határidőre történő befizetés. Visszakerült az adó-és érték bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladat. Az adminisztratív terhek ezen a területen is növekedtek, növekedett az adatszolgáltatás a gépjármű megosztásból adódóan valamint az adózás mennyisége.

Az ASP-re történő áttérés miatt megnövekedtek az adónyilvántartással kapcsolatos feladatok. Az adózók személyi adatai hiányosak, ezért egyenként más nyilvántartással összevetve kell felvinni az adózók adatait. És a rendszer átállás mellett még nehezíti a feladatot, hogy teljesen új a jogszabályok váltották fel a régieket 2018 január 1-től.

Jelentős terület még a kereskedelmi igazgatási feladatokon belül az üzletek működési engedélyével, a bejelentés köteles tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés, valamint a szálláshely szolgáltatás engedélyezése

Aránylag új a zenés rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás. A kormányrendelet 300 fő befogadó képességű helyek esetén, és 1000 főt meghaladó szabadtéri rendezvény esetén írja elő, mely esetekben az illetékes szakhatóságok bevonása és hozzájárulása alapozza meg az engedélyt.

Mindkét önkormányzatnál jelentkeznek még személyszállítással, lakás helyiséggazdálkodással, desztilláló berendezés bejelentésével, amely hatáskör kibővült a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével, Jászszentandrásan az önkormányzati alapítvánnyal és a tanyagondnoki autók menetlevél nyilvántartásával kapcsolatos feladatok is.

A pénzügy területén az új államháztartási törvény, és új végrehajtási rendelete, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet módosítása miatt szinte mindent felül kellett vizsgálni, és változtatni. E változások szerint készült és került elfogadásra a költségvetés, az alapító okiratok módosítása. Az összes pénzügyi szabályzatot is át kell dolgozni, mely folyamatos. A jogszabályok folyamatosan módosulnak. 2014 óta teljesen megváltozott a számvitel, új könyvelési programot kellett alkalmaznunk. A könyvelés a kettős könyvvitelről sokszorosra nőtt.

A pénzügyi csoport látja el az önkormányzat összes intézményének könyvelését, számlakezelését, anyagrendeléseit, vásárlásokat, az összes kifizetést, személyi kiadások számfejtését, munkaügyi iratok készítését, Jászivány feladatainak jelentős részét.

Pár éve bevezetésre került a FEUVE rendszer, mely az ellenőrzési nyomvonal kiépítéséből, a kockázatkezelési szabályzat, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéből áll. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket- tervezés, előirányzat felhasználás, vagyongazdálkodás, ingatlan vagyontáster felmérési rendszer beruházás, felújítás, munkaerő-gazdálkodás, készpénzkezelés, beszámoló készítés- a tevékenységek jogi alapját - jogszabályok, szabályzatok, munkaköri leírások- felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel.

A költségvetés teljes rendszere megváltozott, feladatfinanszírozási rendszer alapján kapunk a feladatellátásra normatívákat.

A beszámoló nyomtatvány űrlapjai évről-évre több, már meghaladja a 100 lapot. A költségvetés és beszámoló nyomtatványokat az internetről kell letölteni, ami a kitöltési útmutatóval együtt 300-300 oldal költségvetést és beszámolót külön kell elkészíteni a két önkormányzat, a hivatal, az óvoda tekintetében, sőt, miután az óvodai nevelési társulásunkat jogi személyiségűvé kellett átalakítani, így a társulásnak is kell külön költségvetés és beszámoló.

A beszámoló rendszer folyamatosan változik, minden évben többet és részletesebbet kérnek tőlünk, mely rengeteg időt és energiát követel.

2013. július óta havonta kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé a költségvetés teljesítéséről, mind az öt költségvetés tekintetében! Határidőre nem teljesített adatszolgáltatást a MÁK bünteti. A soron kívüli, azonnali, költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás is gyakori.

Ide tartoznak a munkaügyi feladatok ellátása, hiszen a munkaügyi feladatokat a hivatal végzi. Valamint ide tartozik a közfoglalkoztatási rendszerben foglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyek a munkaügyi központhoz történő pályázat benyújtásától, a munkaszerződés kötéstől, a szabadság nyilvántartáson keresztül a Munkaügyi Központtal történő teljes elszámolásig. Az idei évben is a START program keretében végzett tevékenység kiemelkedően jelentős és sok munkával járó feladat. A közfoglalkoztatáshoz teljesen külön álló házipénztárt kell bevezetni.(!) Kiemelendő még a leltározási, selejtezési feladatok ellátása.

Az egészségügyi finanszírozás területén a jelentős jogszabályi változásokat is szükséges folyamatosan nyomon követni, hiszen az ellátások –házi-orsvosi, ügyeleti, iskola egészségügyi ellátás mind működési engedélyköteles, az ellátáshoz szükséges minimumfeltételek meglétét a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv folyamatosan ellenőrzi.

A közszolgálati nyilvántartással / a köztisztviselőkről egy részletes nyilvántartást kell vezetni, melynek változásait továbbítani kell / kapcsolatos jogszabályok is több esetben változtak. A Kincstár útmutatása szerint új intézményi központi illetmény számfejtési rendszert működtetünk (KIRA), a pénztár is számítógépes rendszerrel működik. A Kincstár felé a különböző kötelező jelentések, a támogatások igénylése, a kifizetések határidőben, megfelelően történnek.

Megnehezíti a munkát, hogy 34 bankszámla van, sőt, több esetben a beruházást elkülönített számlán kell kezelni. 2003 évtől az adóhatóság 12 bankszámláját külön könyveli az adócsoporthoz és külön a pénzügyi könyvelési rendszer. Az EU pályázatokhoz külön alszámlát kellett nyitni. Jelenleg pedig e számlákat mind meg kell szüntetni, ugyanis új intézkedés, hogy az EU pályázati pénzeket a Kincstárnál nyitott számlán kell kezelni, és 2018. október 1-ig ide kellett átutalni. Ezután majd külön analitikát kell vezetni pályázatonként hozzá. Ehhez szükséges intézkedéseket a gazdaságvezető már megtette.

A csoportban szintén rendszeres feladat a statisztikai adatszolgáltatás.

A csoport részletesen adatot szolgáltat és elszámol a KLIK, Kormányhivatal, a Trv. Zrt. felé. Szintén a csoporton belüli folyamatos feladat az adatvédelmi törvényből adódó adatszolgáltatás végrehajtása, valamint a község honlapjának folyamatos kezelése, feltöltése, melyet mindkét településen önkormányzati dolgozó lát el más munkakörei mellett. A honlap

vezetésére, és az informatikai feladatok ellátására külön alkalmazott felvételét nem tudom megoldani.

Folyamatosan fontos tevékenységünk a folyton változó és növekvő joganyag megismerése. Ez a napi munkaidőn túli feladat marad sok esetben. A hivatal feladat-és hatáskörébe több ezer feladat tartozik. Ezek egy része gyakrabban, más része ritkábban fordul elő, mindig találkozunk olyan ügyel, ami még nem fordult elő, így mindennek teljes körűen, naprakészen megfelelni képtelenség.

Az ügyintézés hatékonysága, színvonalának emelése minden ügyintéző fontos feladata. Hálátlan feladat ez, hiszen jogszabályok alapján kell végezni munkánkat, s ezt az ügyfelek nem minden esetben fogadják el. Igyekszünk pedig arra törekedni, hogy mindenki számára megtaláljuk a megoldást, de ellenérdeklő ügyekben nem lehet mindenkinek igaza. Annak érdekében, hogy minél szélesebb körben tudjuk az ügyfeleket kiszolgálni, olyan kérdésekben is igyekszünk segítséget adni, ami nem tartozik feladatkörünkbe. / Pl kincstári ellátások, különböző nyugdíjak igénylése, idősotthoni elhelyezés, lakásvásárlási, jogi, pénzügyi, nem önkormányzati adózási kérdések, információnyújtás, sőt, sokszor egyszerűen az idős emberek meghallgatása/. A széleskörű kiszolgálás érdekében sürgős, fontos esetben az ügyfélfogadási időn túl is fogadjuk az ügyfeleket, pedig ez a további hatékony munkavégzést, sőt ütemezésének lehetőségét is akadályozza.

Az önkormányzat rendezvényeinek (falunap, szarvasgomba találkozó, Szentandrás találkozó, testvértelepülések fogadása stb.) előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában, utómunkálataiban a hivatal munkatársai munkakörükön felül és szabadidejükben is részt vesznek.

Mindezt a munkát, a két hivatal külön-külön és együttes munkáját kell a jegyzőnek összefogni, a folyamatosan jelentkező új-és új problémákat megbeszélni. Jásziványon keddenként vagyok személyesen, ezen kívül szükség szerint telefonon, email-ben tartjuk a kapcsolatot. Igyekszem megfelelő kapcsolatot tartani, segíteni az intézményünk, illetve most már szakfeladaton működő egységeink munkáját. Hozzám tartozik a belső ellenőrzés megoldása, a köztisztviselők, képviselők vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők, a birtokháborítási ügyek egy része, a munkáltatói feladatok ellátása, teljesítményértékelés, (amelynek rendszere teljesen megváltozott, elektronikus formában kell vezetni és többször értékelni) a különböző hivatali szabályzatok folyamatos karbantartása, a választások előkészítése a választási iroda tagjaival együtt, részt veszek az önkormányzat pályázatainak közbeszerzési feladataiban, előkészítésében és elszámolásában. Hozzám tartozik az önkormányzat rendeleteinek, sok egyéb anyagának előkészítése, a végrehajtása már minden ügyintézőt érint. A földforgalmi törvény hatálybalépése is adott sok értelmezési és konkrét új feladatot, rengeteg adminisztrációs anyagának előkészítésében az ügykezelő segít nekem. Új feladat a Jászszentandrás Szociális Szövetkezet munkájának segítése, eleinte a megalakulással, most már a működéssel kapcsolatban sorra jelentkező gondok megoldásában segítségnyújtás.

A közös hivatallal járó feladatok ellátása minden ügyintéző részére többletmunkát eredményez. Jásziványon az egy szál ügyintéző sokszor kevésnek minősül, csak úgy tudjuk a feladatot megoldani, hogy az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatokra még egy személyt alkalmaz az önkormányzat. Jászszentandrásan sem egyszerű a jelenlegi létszámmal ellátni a feladatot. Ugyan elkerült az iskola könyvelése, maradt és bővült az óvoda

könyvelése, illetve a társulási előírások miatt az egy intézmény két költségvetéssel, jelentésekkel, stb.

A hivatal munkáját ellenőrzi különböző témavizsgálatok keretében a Kormányhivatal, a MÁK, a társulás által megbízott és finanszírozott belső ellenőr, aki az önkormányzat éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint, az abban megjelölt területeket vizsgálja. A belső ellenőr addig látta el feladatát, amíg a társulás élt, innentől a mi feladatunk, ehhez külön finanszírozás nincs. A Belügyminisztérium és a Munkaügyi központ folyamatosan ellenőrzi a közfoglalkoztatási programot és a szociális szövetkezetet. A Kormányhivatal tavaly közszolgálati ellenőrzést tartott, idén ismét lesz, és ÁSZ vizsgálatunk is volt a 2016. évben, melynek keretében az önkormányzat belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése és az önkormányzat egyes befektetési tevékenységének ellenőrzése volt a vizsgálat tárgya. Közreműködtünk az Andrástermál kft ellenőrzésében is. MÁK ellenőrzésünk is minden évben van.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Jászszentandrás, 2018. október 12.



Márkus Erika
jegyző

Előterjesztés

a szociális célú tűzifavásárlásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázaton önkormányzatunk 203 m³ tűzifát nyert.

A pályázat előírja, hogy a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni. Az előnyben részesítendők körét szintén a pályázat határozza meg. Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifát lehet biztosítani. A tűzifát 2019. február 15-ig kell a rászorultak részére kiosztani. Több szempontot szükséges alaposan átgondolni, a rászorultság feltételeit, a benyújtás határidejét, a tűzifa háztartásonként adott mennyiségét, a döntéshozót.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet vitassák meg.

Jászszen­drás, 2018. 10. 15..



Márkus Erika
jegyző

Jászszen­drás Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018. (.)

önkormányzati rendele­te

a szociális célú tűzifavásárlásról

Jászszen­drás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület megállapítsa a szociális tűzifavásárlásra való szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott, Jászszen­drás község közigazgatási területén élő személyekre.

A támogatás

3.§

(1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó tűzifa támogatásra szociálisan rászorult, és jogosult az, :

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át
- b) egyedülélő, gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő családok esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át
- c.) a háztartásban 70 év feletti nyugdíjas él és a háztartás egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) Előnyben részesül különösen

a) aki Szt alapján jogosult:

aa) aktív korúak ellátására

ab) időskorúak járadékára

b) az önkormányzat rendelete alapján települési támogatásra jogosult

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család .

(3) Támogatásra a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező jogosult.

(4) A vissza nem térítendő támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

A támogatás mértéke

4.§

A támogatás mértéke háztartásonként :

3§ (1) a) pontjában meghatározott jogosultság esetén 2. erdei m3 tűzifa.

3§ (1) b) pontjában meghatározott jogosultság esetén 1,5 . erdei m3 tűzifa.

3§ (1) c) pontjában meghatározott jogosultság esetén 1 erdei m3 tűzifa.

Eljárási rendelkezések

5. §

(1) Az e rendeletben alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A ellátások iránti kérelmeket a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon.

(3) A támogatásra való jogosultságról határozattal a polgármester dönt.

(4) A támogatás iránti igény benyújtási határideje a kérelem nyomtatványon meghatározott mellékletekkel együtt teljes körűen 2018. november 15-től 2018. december 15-ig. A határidő jogvesztő.

Záró rendelkezések

6. §

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és 2019.július 30. napján hatályát veszti.

Kelt: Jászszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. október ...i ülésén.

Szabó László
polgármester

Márkus Erika
jegyző

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ KÉRELEM

Kérelmező neve: Leánykori név:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye (értesítési címe).....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Taj száma:Adóazonosító száma:

Telefonon elérhető vagyok:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (megfelelő rész aláhúzandó).

A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	TAJ szám	Anyja neve

A kérelem indoklása:

.....

Részesül-e a következő rendszeres szociális pénzbeni/természetben nyújtott támogatások valamelyikében? **(Jelölje X-el a megfelelő választ!)**

Támogatási forma	igen	nem
Aktív korúak ellátása		
Időskorúak járadéka		
Adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás		
Lakásfenntartási támogatás		
Gyvt-ben szabályozott HHH gyermeket nevelő család		

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme 9-10+11+12)						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

NYILATKOZATOK

(kérelmezőre/háztartásban élőkre vonatkozó rész aláhúzendő, kitöltése kötelező)

- Alulírottbüntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/imet egyedülállóként nevelem.
- Házastársamtól/élettársamtól külön élek.

3. Alulírott nyilatkozom, hogy
.....nevű gyermekem/eim után havi
..... Ft gyerektartásdíjat kapok.
4. Alulírott (született: év hó
..... nap, szül. hely: , anyja neve:
.....) lakcím: 5136 Jászszenandrás,
..... út szám alatti lakos **anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom**, hogy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem, a nem havi rendszerességből származó jövedelemem (mely a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap egyhavi átlaga):

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51. § (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél vagy képviselője aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít eljárási bírsággal sújtható. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a Sztv. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján- ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

.....
kérelmező aláírása

.....
családban élő nagykorú aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező a kérelemben saját valamint és a vele közös háztartásban élő családtagok adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.
A jövedelemszámításnál az irányadó időszak –az 1993. évi III. tv. 10. §-ának megfelelően – havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az igénylést megelőző 1 havi jövedelmekről munkáltatói-, egyéb jövedelmeknél az igénylést megelőző 12 hónap NAV igazolás, nyugdíjasknál utolsó havi eredeti nyugdíjszelvény és a „zöld” értesítés a folyósított ellátás típusáról és összegéről szükséges.
A kérelmező és vele együtt lakó családtagok jövedelmi kimutatása (megelőző 1 hónap)
- munkanélküli esetében az ellátást megállapító határozat, vagy az együttműködésről szóló igazolást a területileg illetékes Munkaügyi Központtól.

Jászszenandrási Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
5136 Jászszenandrás
Rákóczi út 94.

Előterjesztés
Az Önkormányzat SZMSZ-ének, a közös hivatal SZMSZ-ének és alapító
okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület !

A közterület-felügyeletről szóló törvény értelmében a felügyelet szervezeti formáját, a felügyelő feladatait az képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatában határozhatja meg.

Fentiek értelmében módosítani szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, az annak mellékletét képező Jászszenandrási Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, valamint alapító okiratát. A hivatal SZMSZ tervezete tartalmazza a közterület felügyelő feladatait, melynél első helyen áll a térfigyelő kamera rendszer üzemeltetési és adatkezelési feladata., hiszen munkája elsődlegesen erre irányul.

Az iratkezelési szabályzat ASP rendszer használatának megfelelő átdolgozása során megállapítottuk, hogy a hivatal SZMSZ-ét is aktualizálni szükséges a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően: „ A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.”

Az SZMSZ módosítása, a hivatal SZMSZ , az alapító okirat módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat tervezet az előterjesztés mellékletei, a hivatal SZMSZ-ében a tervezett módosítást kiemeltük.

Jászszenandrás, 2018. 10. 15.



Márkus Erika
jegyző

Alapító okirat

/Egységes szerkezetben/

Jászszentandrás és Jászivány községek Önkormányzati Képviselőtestületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2), bekezdése alapján az alábbi alapító okiratot adják ki.

1.1. A költségvetési szerv neve: Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Székhelye: Jászszentandrás, Rákóczi út 94.

1.3. Telephelye: 5135 Jászivány, Fő út 4.

2. Jogelőd megnevezése, székhelye: Jászszentandrás- Jászivány Körjegyzőség,
5136 Jászszentandrás Rákóczi út 94.

3.1. Jogszabályban meghatározott közfeladata: önkormányzat igazgatási tevékenysége

3.2. Alaptevékenysége: Önkormányzati igazgatási és államigazgatási hatósági tevékenységek

4.1. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkció szám	Kormányzati funkció megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása

4.3. Vállalkozási tevékenységet nem végez.

5.1. Illetékességi területe: Jászszentandrás és Jászivány községek közigazgatási területe

5.2. Irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

5.3. Alapítói jogokat gyakorló, irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Jászivány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5135 Jászivány, Fő út 4.

6. Gazdálkodási besorolás: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7.1. A költségvetési szerv vezetőjének, a jegyzőnek a kinevezési rendje:

A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A kinevezés határozatlan időre szól.

7.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállalói jogviszony, melyekre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény /pl. megbízási jogviszony/ az irányadó.

Az alapító okirat 2018.-tól lép hatályba.

Záradék

Az Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 151/2012.(XII.19.) számú határozatával 2013 január 1-i hatállyal hagyta jóvá.

Az Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát Jászivány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 143/2012.(XII.20.) számú határozatával 2013 január 1-i hatállyal hagyta jóvá.

Jászszeptandrás, 2018.....

Tari András
polgármester

Szabó László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Jászszen András Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2018.(.....).sz. határozata:

1. Jászszen András Községi Önkormányzat a Jászszen Andrási Közös Önkormányzati Hivatal 2012.12.20-i keltű alapító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jászszen Andrási Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a változás bejelentését a Magyar Államkincstár felé tegye meg.

Felelős: Márkus Erika jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

-Márkus Erika jegyző

-Magyar Államkincstár JNSZM Igazgatósága

Okirat száma:

Módosító okirat

A Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal a Jászszentandrás Községi Önkormányzat által 2012.december 20. napján kiadott, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Jászszentandrás Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2018.(.....) sz. határozat megjelölése« figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

882111 Aktív korúak ellátása

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi és pénzbeli ellátás

882202 Közgyógyellátás

helyébe

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkció szám	Kormányzati funkció megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása

rendelkezés lép.

Jelen módosító okiratot 2018. napjától kell alkalmazni.

2. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések:

2.1. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka: -

2.2. Közfeladat átvevőjének

2.2.1. megnevezése: -

2.2.2. székhelye: -

2.3. A kötelezettségvállalás rendje

2.3.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: -

2.3.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

-

3. Jogutódlással összefüggő rendelkezések: -

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától (VAGY) »dátum« napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászszentandrás, 2018. 09. 24.

P.H.

Szabó László
polgármester

**JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

.../2018.(.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**Szervezeti - és működési szabályzatáról szóló 16/2013.(XI.11.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Jászszeptandrás Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §(4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 26.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

26.(3) A közterület felügyelet a Közös Önkormányzati Hivatal keretein belül működik.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kelt: Jászszeptandrás Önkormányzata Képviselőtestületének 2018. október ... ülésén.

Szabó László sk.
polgármester

Márkus Erika sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került

Márkus Erika
jegyző

2. számú melléklet

A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Jászszeptandrás és Jászivány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésére, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában közreműködésre közös önkormányzati hivatalt hozott létre Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

II.

A hivatal jogállása

Irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Alapítói jogokat gyakorló, irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Jászivány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5135 Jászivány, Fő út 4.

A hivatal a Képviselőtestületek felügyelete alá tartozó, a polgármesterek irányításával, a jegyző vezetésével működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

A hivatal feladata a Képviselőtestületek, annak bizottságai, a polgármesterek, valamint a jegyző hatáskörébe utalt és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

A hivatal törvényességi felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal látja el

A hivatal illetékessége:

A hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe- amennyiben külön jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik- Jászivány és Jászszeptandrás községek közigazgatási területe.

A hivatal elnevezése: Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal alapító okiratának száma és kelte: Jászszeptandrás Község Önkormányzata Képviselőtestületének 127/2012 (X.25.) határozata
Jászivány Község Önkormányzata Képviselőtestületének 121/2012 (XI.28.) határozata

Alapítás időpontja: 2013 január 1.

Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 11745114-15409814

Székhely: 5136 Jászszeptandrás Rákóczi út 94

Telephely/ önálló kirendeltség: 5135. Jászivány Fő út 4.

Az ellátott és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

031030 Közterület rendjének fenntartása

Az önkormányzat feladat-és hatásköréből adódóan ellátott és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A hivatalhoz rendelt önállóan működő szervek:

- Gyermekvilág Óvoda
Székhely: 5136 Jászszentandrás Rákóczi út. 106

Az önállóan működő költségvetési szerveknél az intézményvezető jogosult az önkormányzat által a költségvetési rendeletben biztosított pénzeszköz tekintetében kötelezettséget vállalni, gyakorolja a munkáltatói jogokat, valamint szakterületén képviseli az intézményt. Az önállóan működő költségvetési szerv és a hivatal között létrejött megállapodás tartalmazza a pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek munkakörének és feladatainak meghatározását.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos külön előírásokat és feltételeket e megállapodás, a hivatal ügyrendje, valamint a Képviselőtestület adott évi költségvetési rendelete tartalmazza.

III.

A hivatal alapfeladatai

Alaptevékenységi körébe tartozik:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (Mötv) 84.§-a alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- A Képviselőtestület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése,
- a képviselőtestületi döntések végrehajtása,
- a testületek /képviseleti testület és bizottságai/ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- a képviselőtestület és bizottságai, a polgármester, a jegyző részére meghatározott államigazgatási, hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása,
- katasztrófavédelmi feladatok,
- önkormányzati intézmények irányítása, felügyelete,
- az Önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása, pénzeszközeivel való hatékony és takarékos gazdálkodás, intézményeinek finanszírozása,
- a képviselőtestület által meghatározott hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítvány létrehozás, közérdekű kötelezettségvállalás bonyolítása,
- a költségvetésben meghatározott beruházások előkészítése, tervezése és szervezése,
- az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása a képviselőtestület által meghatározott módon,
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás, - a képviselőtestület döntésének megfelelően - adás-vétel, csere, használati jog átengedés, haszonbérbeadás, vagyon megterhelés, vállalkozásba való bevitel intézése,

- a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való gondoskodás,
- az önkormányzat szabályszerű gazdálkodásának biztosítása.

IV.

A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje

A hivatal engedélyezett létszáma: 1 fő jegyző, 9 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő technikai alkalmazott

1.) A Hivatalt a polgármester irányítja, a jegyző vezeti Szervezetén belül alábbiak szerint tagozódik:

- Jászszentandrás önkormányzati hivatal
- Jásziványi kirendeltség

Az állandó kirendeltség ügyintézői létszáma: 1 fő

2.) A polgármesterek feladatai a hivatal irányításával kapcsolatban:

- gyakorolják a munkáltatói jogot a jegyző tekintetében
- irányítják a hivatalt
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyek végrehajtásában,
- gyakorolja az érintett településen foglalkoztatott- az általa meghatározott körben- a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz az egyetértési jogkört.
- a székhely település polgármestere gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az intézményvezetők tekintetében
- a Képviselőtestületet képviseli,
- koordinálja az önkormányzat vállalkozásait, beruházásait, illetve az ezzel kapcsolatos hivatali munkát.

3.) A jegyző feladata a hivatal vezetésével kapcsolatban:

- az egységes hivatal felelős vezetője
- javaslatot dolgoz ki a hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámának, munkarendjének, ügyfelfogadási rendjének meghatározására,
- képviseli a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestületek és bizottságaik ülésén, jelzi, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a hivatal tevékenységéről
- irányítja a hivatal hatósági, közigazgatási gazdasági és ügyfélszolgálati tevékenységét,

- biztosítja a hivatal dolgozóinak szakmai képzését,
- ellátja az országgyűlési, EU, helyi képviselők választásával kapcsolatos feladatokat.
- köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

4. Belső ellenőrzés

- a Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezért kijelöli a szerv belső tevékenységének külső erőforrások bevonásával történő megszervezéséért felelős ellenőrzési vezetőt;
- a felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért, és ezt a felelősséget másra nem ruházhatja át;
- előkészíti és a belső ellenőr rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalat
- az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján
- éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket jóváhagy,
 - gyakorolja az egyetértési jogát az éves ellenőrzési terv módosításakor,
 - javasolja a soron kívüli ellenőrzést,
 - a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készít,
 - felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért
 - felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért. Az éves jelentést megküldi a polgármesternek, illetve tájékoztatja a képviselőtestületet legkésőbb a tárgyévét követő év március 15-ig,
 - az éves ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat hasznosítja.

A belső ellenőr hatásköre:

A belső ellenőr hatásköre kiterjed az alábbiakra:

- korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgált szervezet valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához
- a költségvetési szerv vezetőjéhez bármikor közvetlenül is fordulhat,
- az ellenőrzési célok elérése érdekében
- meghatározza az ellenőrzések
 - gyakoriságát,
 - tárgyát
 - és kiterjedését, valamint
- kiválasztja az alkalmazott ellenőrzési módszereket
 - az ellenőrzések végrehajtásához jogosult az ellenőrzött szervezet bármely dolgozójától információt kérni, illetve speciális szakértelmet igénylő esetekben az ellenőrzési tevékenység lefolytatásához más szervezeti egységtől vagy szervezettől szakértő segítségét venni.

A belső ellenőr hatásköre az alábbiakra nem terjed ki:

- a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel,
- pénzügyi tranzakciók kedvezményezése vagy jóváhagyása a belső ellenőrzési egységre

- vonatkozókon kívül,
- a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak megbízást kapnak arra, hogy részt vegyenek az ellenőrzésben, vagy más egyéb módon segítsék a belső ellenőrt.

Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok

- A belső ellenőr tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a körjegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

5.) A jegyző helyettes főbb feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:

- közreműködik a helyi testületi döntések szakmai előkészítésében és végrehajtásában
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról
- köteles részt venni a képviselőtestület ülésén, a képviselők, a bizottságok, a polgármester és a jegyző munkáját elősegíteni,
- fentiekén túl konkrét feladatait a jegyző által kiadott munkaköri leírás tartalmazza,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a csoportok közötti folyamatos tájékoztatásért, a közös önkormányzati hivatal munkáját elősegítő, az együttműködést biztosító kapcsolattartásért.

6.) A hivatal feladatkörébe tartozik a képviselőtestület, a polgármester, a jegyző feladatkörébe utalt államigazgatási, hatósági feladatok előkészítése és végrehajtása az alábbi tárgyköri felosztás szerint:

Ügykezelő:

- ellátja a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- a testületi ülésre előkészíti, egyeztet az előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről,
- gondoskodik a képviselőtestület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldéséről, határozatok, rendeletek nyilvántartásáról,
- ellátja a hivatal iktatási, ügyirat-kezelési feladatait, biztosítja annak szabályszerűségét,

Igazgatási ügyintézők:

- anyakönyvi igazgatás, családi ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok,
- állampolgársági ügyek,
- hagyatéki ügyintézés,
- népesség-címnyilvántartás,
- katasztrófavédelmi igazgatás,
- mezőgazdasági,
- állategészségügyi, növényvédelmi,
- Ptk-ból eredő feladatok
- gyermekvédelmi igazgatás,
- pénzügyi, természetbeni szociális ellátások,
- szociális alapszolgáltatások
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- adó és értékbizonyítvány kiadása
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás,

- az önkormányzat egészségügyi, művelődési feladatai körében az adminisztrációs feltételek biztosítása, a döntések előkészítése és végrehajtása,
- közterület ellenőrzés, használati engedélyek,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi igazgatás,
- környezetvédelmi, természetvédelmi, köztisztasági igazgatás,
- idegenforgalmi igazgatás,
- községgazdálkodási feladatok,
- beruházások előkészítése, bonyolítása,
- településrendezési feladatok
- közreműködik a választások előkészítésében, lebonyolításában,
- ellátja a közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok előkészítése, elszámolása
- biztosítja az ESZOK Bizottság döntéseinek előkészítését, döntéseinek végrehajtását
- OEP-pel kapcsolatos ügyintézés
- közfoglalkoztatás szervezése
- statisztikai jelentések

Adóügyi –és pénzügyi ügyintézők:

- központi és helyi adókkal kapcsolatos feladatok,
- végzi az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását
- elkészíti az önkormányzatok, és intézményei költségvetési tervezetét, továbbá a végrehajtásáról szóló beszámolót,
- folyamatosan és teljes körűen vezeti a mérlegadatokat alátámasztó analitikus pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat
- ellátja a hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait,
- az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- kezeli az önkormányzat házi pénztárát
- elkészíti az államháztartás igényeinek megfelelően a havi, negyedéves féléves, háromnegyedéves és éves adatszolgáltatásokat,
- ellenőrzi az önkormányzat intézmények gazdálkodásának, pénzügyi tevékenységének hatékonyságát és szabályszerűségét,
- nyilvántartja az önkormányzatok tulajdonában lévő vagyont,
- biztosítja a Pénzügyi-és településfejlesztési Bizottság döntéseinek előkészítését, döntéseinek végrehajtását.
- ellátja a munkaügyi és bérelszámolási feladatokat
- ellátja a közműfejlesztési hozzájárulás igénylésével kapcsolatos teendőket
- ellátja a szociális, gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó ellátások igénylésével, utalásával kapcsolatos teendőket
- ellátja a közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat
- NEA-val kapcsolatos ügyintézés
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, és elszámolásai, munka-és pénzügyi feladatai
- statisztikai jelentések
- NAV felé bevallások elkészítése
- kereskedelemmel, vendéglátással kapcsolatos feladatok
- ingatlanvagyon-katasztrófa nyilvántartás

Közterület-felügyelő:

A hivatalban alkalmazott közterület felügyelő a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselő.

Feladatai:

- a) ellátja a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését és adatkezelését

- b) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, ill. útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- c) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, ill. szankcionálása;
- d) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- e) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- f) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- g) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- h) közreműködés állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában;
- i) együttműködik a rendőrséggel, a polgári védelemmel, a hivatásos önkormányzati tűzoltósággal (a rendvédelmi szervek), a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

Jásziványi kirendeltség:

- ellátja a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- a testületi ülésre előkészíti, egyezteti az előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határ időben történő kiküldéséről,
- gondoskodik a képviselőtestület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldéséről, határozatok, rendeletek nyilvántartásáról,
- ellátja a hivatal iktatási, ügyirat-kezelési feladatait, biztosítja annak szabályszerűségét,
- anyakönyvi igazgatás, családi ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyintézés,
- népesség-címnyilvántartás,
- katasztrófavédelmi igazgatás,
- pénzügyi, természetbeni szociális ellátások, és igénylése
- gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó ellátások és igénylése
- adó és értékbizonyítvány kiadása
- szociális alapszolgáltatások
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- az önkormányzat egészségügyi, művelődési feladatai körében az adminisztrációs feltételek biztosítása, a döntések előkészítése és végrehajtása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
- kezeli az önkormányzat házi pénztárát
- NEA-val kapcsolatos ügyintézés
- statisztikai jelentések
- Közreműködik
- állategészségügyi, növényvédelmi,
- Ptk-ból eredő feladatok
- gyermekvédelmi igazgatás,
- állampolgársági ügyek,
- mezőgazdasági,
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás,
- közterület ellenőrzés, használati engedélyek,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi igazgatás,
- környezetvédelmi, természetvédelmi, köztisztasági igazgatás,
- idegenforgalmi igazgatás,
- községgazdálkodási feladatok,
- beruházások előkészítése, bonyolítása,
- ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás aktualizálásában
- választások előkészítésében, lebonyolításában,
- pályázatok előkészítése, elszámolása

V.

Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja az érintett polgármester egyetértési joga mellett.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jogkör gyakorlásának az átruházása a hatáskörrel rendelkező szervén belüli munkamegosztást jelenti. Jogosultságot ad a döntésre, az intézkedésre, illetőleg az írásba foglalt döntések saját kezűleg történő aláírására.

A kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző gyakorolja a hatáskörükbe tartozó ügyekben belső utasításban, melyet a hivatal ügyrendjével együttesen kell kezelni.

A helyettesítés rendje:

- 1.) A polgármestert távolléte esetén a hivatallal kapcsolatos ügyintézésben a jegyző, önkormányzati ügyekben az alpolgármester helyettesíti.
- 2.) A jegyzőt távolléte esetén az általa meghatalmazott köztisztviselő helyettesíti, gyakorolja kiadmányozási és utalványozási jogkörét.
- 3.) Az egyes hivatali dolgozók helyettesítési rendjét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
- 4.) A dolgozót megillető éves szabadság mértékét évente meg kell határozni, és erről nyilvántartást kell vezetni, szabadságolási tervet kell készíteni.
- 5.) A hivatal ügyintézőinek jelenléti ívet kell vezetni, amelybe a munkakezdés és befejezés időpontját kell rögzíteni. A jelenléti ív vezetéséért a szabadság-nyilvántartást kezelő ügyintéző a felelős.
- 6.) A szabadságot igénybevétele megelőzően (min. 5 nappal megelőzően), betegség miatti távollétet a betegállományba vételt követően haladéktalanul jelenteni kell a jegyzőnek és az ügyintézőnek.

Értekezletek, megbeszélések rendje:

- 1.) A hivatal évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze és vezeti le.

Munkaköri rend, munkaköri leírás:

A köztisztviselők feladataikat személyre szabott munkaköri leírás alapján kötelesek végezni. A munkaköri leírások konkrétan megfogalmazott végrehajtható és megkövetelhető feladatokat tartalmazhatnak.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő személy aláírásával igazolja.

A munkáltató a köztisztviselő kinevezésével egyidejűleg köteles átadni a munkaköri leírást.

Ügyiratkezelés

Az iratkezelés szervezeti rendje

A hivatal az iratkezelést a hivatal szervezeti tagozódásának valamint az iratforgalomnak megfelelően osztott (központosított és vegyes rendszer együttes alkalmazása) iratkezelési szervezettel látja el.

Az iratkezelést rendje, feladat-és hatáskörök:

Iratkezelést lát el a Jászszentandrás székely és a Jásziványi kirendeltség.

Az ügykezelő és a Jásziványi ügyintéző feladatkörében ellátja:

- :**
- beérkező iratok átvétele, iktatandó iratok érkeztetése, iktatása**
 - tömeges kimenő iratok iktatása**
 - iratok postázása,**
 - iratok irattározása**

A hivatal ügyintézői feladatkörükben látják el:

az iratkezelési szabályzatban meghatározott nem iktatandó iratok érkeztetését

a kimenő iratok iktatását

az ügyintézési feladatok,

iratok postázásra előkészítése

iratok lezárása

iratok átmeneti, majd központi irattárba helyezése

Az egységes és szabályszerű ügyiratkezelési gyakorlatot a jegyző irányítja.

Az iratkezelés részletes szabályait a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési szabályzata tartalmazza.

A hivatal munka és ügyfélfogadási rendje

A Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás és a Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati szabályzata szabályozza.

Képviselő

- 1.)Az önkormányzatot a polgármester képviseli. Meghatalmazással a hivatal dolgozóját is megbízhatja az önkormányzat képviselőjével.**

- 2.)Bíróság előtt az önkormányzatot jogtanácsosa képviseli.
- 3.)A hivatalt a polgármester, a jegyző, vagy meghatalmazásukkal a hivatal dolgozója képviseli.

Vagyon nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök

A 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Hivatalban lévő munkakörök közül a következők a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök találhatók:

Munkakör	Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	2 év
Pénzügyi ügyintéző	2 év
Fejlesztések, beruházások előkészítését, közbeszerzést végző előadó	évente
Adóigazgatási ügyintéző	2 év
Szociális ügyintéző	2 év
anyakönyvvezető	2 év
közterület felügyelő	2 év

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a kötelezett:

- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően
- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül
- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik az fenti táblázatban foglaltaknak megfelelően köteles eleget tenni.

Gazdasági szervezet

Az önkormányzati hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik az Áht 10.§ 4a)a) pontjában, Ávr 9.§ (4) bek. foglaltak alapján az Áht 6/C. § -ban és az Ávr 9.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás rendje:

- 1.) A községi önkormányzatok nevében írásbeli kötelezettség vállalásra, szerződéskötésre a polgármesterek jogosultak. Ezen jogát erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint a jegyzőre ruházhatja. A közös önkormányzati hivatal- mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv- esetében kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult. A szerződések, megállapodások előkészítésébe be kell vonni a jegyzőt vagy a jogtanácsost a jogszerűség, a tárgy szerint érintett csoportot a szakszerűség céljából.
- 2.) A jegyző - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - minden kifizetést jogosult utalványozni. Távollétében utalványozási joggal helyettese rendelkezik. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás részletes szabályait a külön szabályzatok tartalmazzák.

- 3.) Cégszerű aláírásra a pénzügyintézet felé bejelentett személyek is jogosultak a bejelentésben szereplő módon aláírni.

Bélyegző nyilvántartás, a bélyegzők használata

- 1.) A hivatal által használt bélyegzőkről a pénzügy nyilvántartást vezet.
A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles.
- 2.) A bélyegzőt kezelő /használó/ anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről az jegyző helyettesnek írásban köteles jelentést tenni. A jegyző helyettes köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni.
- 3.) Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt a nyilvántartást vezetőnek vissza kell adni, és gondoskodni kell a megsemmisítéséről. A jegyzőkönyvet nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
- 4.) Ha a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya szűnik meg, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

Kiküldetés, a gépkocsi használat rendje

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot az ügyintézők tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben a kiküldetéshez saját gépkocsi igénybevétele szükséges, annak engedélyezésére a jegyző jogosult.

VI.

Záró rendelkezések

- 1.) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 2.) Az SZMSZ 1.számú mellékletét képezi a kiadmányozási jogról szóló jegyzői utasítás.
- 3.) Az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
- 4.) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. december 1.napján lép hatályba.

Szabó László
polgármester

Márkus Erika
jegyző

2. számú melléklet

A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Jászszeptandrás és Jászivány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésére, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában közreműködésre közös önkormányzati hivatalt hozott létre Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

II.

A hivatal jogállása

Irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Alapítói jogokat gyakorló, irányító szervek neve, székhelye:

Jászszeptandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Jászivány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, 5135 Jászivány, Fő út 4.

A hivatal a Képviselőtestületek felügyelete alá tartozó, a polgármesterek irányításával, a jegyző vezetésével működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

A hivatal feladata a Képviselőtestületek, annak bizottságai, a polgármesterek, valamint a jegyző hatáskörébe utalt és általuk a hivatalra bízott feladatok ellátására terjed ki.

A hivatal törvényességi felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal látja el

A hivatal illetékessége:

A hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe- amennyiben külön jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik- Jászivány és Jászszeptandrás községek közigazgatási területe.

A hivatal elnevezése: Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal alapító okiratának száma és kelte: Jászszeptandrás Község Önkormányzata Képviselőtestületének 127/2012 (X.25.) határozata
Jászivány Község Önkormányzata Képviselőtestületének 121/2012 (XI.28.) határozata

Alapítás időpontja: 2013 január 1.

Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 11745114-15409814

Székhely: 5136 Jászszeptandrás Rákóczi út 94

Telephely/ önálló kirendeltség: 5135. Jászivány Fő út 4.

Az ellátott és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

031030 Közterület rendjének fenntartása

Az önkormányzat feladat-és hatásköréből adódóan ellátott és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztaság- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A hivatalhoz rendelt önállóan működő szervek:

- Gyermekvilág Óvoda
Székhely: 5136 Jászszentandrás Rákóczi út. 106

Az önállóan működő költségvetési szerveknél az intézményvezető jogosult az önkormányzat által a költségvetési rendeletben biztosított pénzeszköz tekintetében kötelezettséget vállalni, gyakorolja a munkáltatói jogokat, valamint szakterületén képviseli az intézményt. Az önállóan működő költségvetési szerv és a hivatal között létrejött megállapodás tartalmazza a pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek munkakörének és feladatainak meghatározását.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos külön előírásokat és feltételeket e megállapodás, a hivatal ügyrendje, valamint a Képviselőtestület adott évi költségvetési rendelete tartalmazza.

III.

A hivatal alapfeladatai

Alaptevékenységi körébe tartozik:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (Mötv) 84.§-a alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- A Képviselőtestület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése,
- a képviselőtestületi döntések végrehajtása,
- a testületek /képviseleti testület és bizottságai/ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- a képviselőtestület és bizottságai, a polgármester, a jegyző részére meghatározott államigazgatási, hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása,
- katasztrófavédelmi feladatok,
- önkormányzati intézmények irányítása, felügyelete,
- az Önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása, pénzeszközeivel való hatékony és takarékos gazdálkodás, intézményeinek finanszírozása,
- a képviselőtestület által meghatározott hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítvány létrehozás, közérdekű kötelezettségvállalás bonyolítása,
- a költségvetésben meghatározott beruházások előkészítése, tervezése és szervezése,
- az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása a képviselőtestület által meghatározott módon,
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás, - a képviselőtestület döntésének megfelelően - adás-vétel, csere, használati jog átengedés, haszonbérbeadás, vagyon megterhelés, vállalkozásba való bevitel intézése,

- a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való gondoskodás,
- az önkormányzat szabályszerű gazdálkodásának biztosítása.

IV.

A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje

A hivatal engedélyezett létszáma: 1 fő jegyző, 9 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő technikai alkalmazott

1.) A Hivatalt a polgármester irányítja, a jegyző vezeti. Szervezetén belül alábbiak szerint tagozódik:

- Jászszentandrás önkormányzati hivatal
 - Jásziványi kirendeltség
- Az állandó kirendeltség ügyintézői létszáma: 1 fő

2.) A polgármesterek feladatai a hivatal irányításával kapcsolatban:

- gyakorolják a munkáltatói jogot a jegyző tekintetében
- irányítják a hivatalt
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyek végrehajtásában,
- gyakorolja az érintett településen foglalkoztatott- az általa meghatározott körben- a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz az egyetértési jogkört.
- a székhely település polgármestere gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az intézményvezetők tekintetében
- a Képviselőtestületet képviseli,
- koordinálja az önkormányzat vállalkozásait, beruházásait, illetve az ezzel kapcsolatos hivatali munkát.

3.) A jegyző feladata a hivatal vezetésével kapcsolatban:

- az egységes hivatal felelős vezetője
- javaslatot dolgoz ki a hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- képviseli a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestületek és bizottságaik ülésén, jelzi, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a hivatal tevékenységéről
- irányítja a hivatal hatósági, közigazgatási gazdasági és ügyfélszolgálati tevékenységét,

- biztosítja a hivatal dolgozóinak szakmai képzését,
- ellátja az országgyűlési, EU, helyi képviselők választásával kapcsolatos feladatokat.
- köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

4. Belső ellenőrzés

- a Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezért kijelöli a szerv belső tevékenységének külső erőforrások bevonásával történő megszervezéséért felelős ellenőrzési vezetőt;
- a felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért, és ezt a felelősséget másra nem ruházhatja át;
- előkészíti és a belső ellenőr rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalat
- az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján
- éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket jóváhagy,
 - gyakorolja az egyetértési jogát az éves ellenőrzési terv módosításakor,
 - javasolja a soron kívüli ellenőrzést,
 - a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készít,
 - felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért
 - felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért. Az éves jelentést megküldi a polgármesternek, illetve tájékoztatja a képviselőtestületet legkésőbb a tárgyévet követő év március 15-ig,
 - az éves ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat hasznosítja.

A belső ellenőr hatásköre:

A belső ellenőr hatásköre kiterjed az alábbiakra:

- korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgált szervezet valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához
- a költségvetési szerv vezetőjéhez bármikor közvetlenül is fordulhat,
- az ellenőrzési célok elérése érdekében
- meghatározza az ellenőrzések
 - gyakoriságát,
 - tárgyát
 - és kiterjedését, valamint
- kiválasztja az alkalmazott ellenőrzési módszereket
 - az ellenőrzések végrehajtásához jogosult az ellenőrzött szervezet bármely dolgozójától információt kérni, illetve speciális szakértelmet igénylő esetekben az ellenőrzési tevékenység lefolytatásához más szervezeti egységtől vagy szervezettől szakértő segítségét venni.

A belső ellenőr hatásköre az alábbiakra nem terjed ki:

- a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel,
- pénzügyi tranzakciók kedvezményezése vagy jóváhagyása a belső ellenőrzési egységre

- vonatkozókon kívül,
- a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak megbízást kapnak arra, hogy részt vegyenek az ellenőrzésben, vagy más egyéb módon segítsék a belső ellenőrt.

Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok

- A belső ellenőr tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a körjegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

5.) A jegyző helyettes főbb feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:

- közreműködik a helyi testületi döntések szakmai előkészítésében és végrehajtásában
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról
- köteles részt venni a képviselőtestület ülésén, a képviselők, a bizottságok, a polgármester és a jegyző munkáját elősegíteni,
- fentiekén túl konkrét feladatait a jegyző által kiadott munkaköri leírás tartalmazza,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a csoportok közötti folyamatos tájékoztatásért, a közös önkormányzati hivatal munkáját elősegítő, az együttműködést biztosító kapcsolattartásért.

6.) A hivatal feladatkörébe tartozik a képviselőtestület, a polgármester, a jegyző feladatkörébe utalt államigazgatási, hatósági feladatok előkészítése és végrehajtása az alábbi tárgyköri felosztás szerint:

Ügykezelő:

- ellátja a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- a testületi ülésre előkészíti, egyeztet az előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről,
- gondoskodik a képviselőtestület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltet részére történő megküldéséről, határozatok, rendeletek nyilvántartásáról,
- ellátja a hivatal iktatási, ügyirat-kezelési feladatait, biztosítja annak szabályszerűségét,

Igazgatási ügyintézők:

- anyakönyvi igazgatás, családi ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok,
- állampolgársági ügyek,
- hagyatéki ügyintézés,
- népesség-címnyilvántartás,
- katasztrófavédelmi igazgatás,
- mezőgazdasági,
- állategészségügyi, növényvédelmi,
- Ptk-ból eredő feladatok
- gyermekvédelmi igazgatás,
- pénzbeli, természetbeni szociális ellátások,
- szociális alapszolgáltatások
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- adó és értékbizonyítvány kiadása
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás,

- az önkormányzat egészségügyi, művelődési feladatai körében az adminisztrációs feltételek biztosítása, a döntések előkészítése és végrehajtása,
- közterület ellenőrzés, használati engedélyek,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi igazgatás,
- környezetvédelmi, természetvédelmi, köztisztasági igazgatás,
- idegenforgalmi igazgatás,
- községgazdálkodási feladatok,
- beruházások előkészítése, bonyolítása,
- településrendezési feladatok
- közreműködik a választások előkészítésében, lebonyolításában,
- ellátja a közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok előkészítése, elszámolása
- biztosítja az ESZOK Bizottság döntéseinek előkészítését, döntéseinek végrehajtását
- OEP-pel kapcsolatos ügyintézés
- közfoglalkoztatás szervezése
- statisztikai jelentések

Adóügyi –és pénzügyi ügyintézők:

- központi és helyi adókkal kapcsolatos feladatok,
- végzi az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását
- elkészíti az önkormányzatok, és intézményei költségvetési tervezetét, továbbá a végrehajtásáról szóló beszámolót,
- folyamatosan és teljes körűen vezeti a mérlegadatokat alátámasztó analitikus pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat
- ellátja a hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait,
- az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- kezeli az önkormányzat házi pénztárát
- elkészíti az államháztartás igényeinek megfelelően a havi, negyedéves féléves, háromnegyedéves és éves adatszolgáltatásokat,
- ellenőrzi az önkormányzat intézmények gazdálkodásának, pénzügyi tevékenységének hatékonyságát és szabályszerűségét,
- nyilvántartja az önkormányzatok tulajdonában lévő vagyont,
- biztosítja a Pénzügyi-és településfejlesztési Bizottság döntéseinek előkészítését, döntéseinek végrehajtását.
- ellátja a munkaügyi és bérelszámolási feladatokat
- ellátja a közműfejlesztési hozzájárulás igénylésével kapcsolatos teendőket
- ellátja a szociális, gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó ellátások igénylésével, utalásával kapcsolatos teendőket
- ellátja a közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat
- NEA-val kapcsolatos ügyintézés
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, és elszámolásai, munka-és pénzügyi feladatai
- statisztikai jelentések
- NAV felé bevallások elkészítése
- kereskedelemmel, vendéglátással kapcsolatos feladatok
- ingatlanvagyon-katasztrófa nyilvántartás

Közterület-felügyelő:

A hivatalban alkalmazott közterület felügyelő a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselő.

Feladatai:

- a) ellátja a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését és adatkezelését

- b) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, ill. útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- c) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, ill. szankcionálása;
- d) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- e) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- f) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- g) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- h) közreműködés állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában;
- i) együttműködik a rendőrséggel, a polgári védelemmel, a hivatásos önkormányzati tűzoltósággal (a rendvédelmi szervek), a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

Jásziványi kirendeltség:

- ellátja a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- a testületi ülésre előkészíti, egyezteteti az előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határ időben történő kiküldéséről,
- gondoskodik a képviselőtestület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldéséről, határozatok, rendeletek nyilvántartásáról,
- ellátja a hivatal iktatási, ügyirat-kezelési feladatait, biztosítja annak szabályszerűségét,
- anyakönyvi igazgatás, családi ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyintézés,
- népesség-címnyilvántartás,
- katasztrófavédelmi igazgatás,
- pénzügyi, természetbeni szociális ellátások, és igénylése
- gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó ellátások és igénylése
- adó és értékbizonyítvány kiadása
- szociális alapszolgáltatások
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- az önkormányzat egészségügyi, művelődési feladatai körében az adminisztrációs feltételek biztosítása, a döntések előkészítése és végrehajtása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
- kezeli az önkormányzat házi pénztárát
- NEA-val kapcsolatos ügyintézés
- statisztikai jelentések
- Közreműködik
- állategészségügyi, növényvédelmi,
- Ptk-ból eredő feladatok
- gyermekvédelmi igazgatás,
- állampolgársági ügyek,
- mezőgazdasági,
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás,
- közterület ellenőrzés, használati engedélyek,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi igazgatás,
- környezetvédelmi, természetvédelmi, köztisztasági igazgatás,
- idegenforgalmi igazgatás,
- községgazdálkodási feladatok,
- beruházások előkészítése, bonyolítása,
- ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás aktualizálásában
- választások előkészítésében, lebonyolításában,
- pályázatok előkészítése, elszámolása

V.

Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja az érintett polgármester egyetértési joga mellett.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jogkör gyakorlásának az átruházása a hatáskörrel rendelkező szerven belüli munkamegosztást jelenti. Jogosultságot ad a döntésre, az intézkedésre, illetőleg az írásba foglalt döntések saját kezűleg történő aláírására.

A kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző gyakorolja a hatáskörükbe tartozó ügyekben belső utasításban, melyet a hivatal ügyrendjével együttesen kell kezelni.

A helyettesítés rendje:

- 1.) A polgármestert távolléte esetén a hivatallal kapcsolatos ügyintézésben a jegyző, önkormányzati ügyekben az alpolgármester helyettesíti.
- 2.) A jegyzőt távolléte esetén az általa meghatalmazott köztisztviselő helyettesíti, gyakorolja kiadmányozási és utalványozási jogkörét.
- 3.) Az egyes hivatali dolgozók helyettesítési rendjét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
- 4.) A dolgozót megillető éves szabadság mértékét évente meg kell határozni, és erről nyilvántartást kell vezetni, szabadságolási tervet kell készíteni.
- 5.) A hivatal ügyintézőinek jelenléti ívet kell vezetni, amelybe a munkakezdés és befejezés időpontját kell rögzíteni. A jelenléti ív vezetéséért a szabadság-nyilvántartást kezelő ügyintéző a felelős.
- 6.) A szabadságot igénybevételel megelőzően (min. 5 nappal megelőzően), betegség miatti távollétet a betegállományba vételt követően haladéktalanul jelenteni kell a jegyzőnek és az ügyintézőnek.

Értekezletek, megbeszélések rendje:

- 1.) A hivatal évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze és vezeti le.

Munkaköri rend, munkaköri leírás:

A köztisztviselők feladataikat személyre szabott munkaköri leírás alapján kötelesek végezni. A munkaköri leírások konkrétan megfogalmazott végrehajtható és megkövetelhető feladatokat tartalmazhatnak.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő személy aláírásával igazolja.

A munkáltató a köztisztviselő kinevezésével egyidejűleg köteles átadni a munkaköri leírást.

Ügyiratkezelés

Az iratkezelés szervezeti rendje

A hivatal az iratkezelést a hivatal szervezeti tagozódásának valamint az iratforgalomnak megfelelően osztott (központosított és vegyes rendszer együttes alkalmazása) iratkezelési szervezettel látja el.

Az iratkezelést rendje, feladat-és hatáskörök:

Iratkezelést lát el a Jászszentandrás székely és a Jásziványi kirendeltség.

Az ügykezelő és a Jásziványi ügyintéző feladatkörében ellátja:

- :**
- beérkező iratok átvétele, iktatandó iratok érkeztetése, iktatása**
 - tömeges kimenő iratok iktatása**
 - iratok postázása,**
 - iratok irattározása**

A hivatal ügyintézői feladatkörükben látják el:

az iratkezelési szabályzatban meghatározott nem iktatandó iratok érkeztetését

a kimenő iratok iktatását

az ügyintézési feladatok,

iratok postázásra előkészítése

iratok lezárása

iratok átmeneti, majd központi irattárba helyezése

Az egységes és szabályszerű ügyiratkezelési gyakorlatot a jegyző irányítja.

Az iratkezelés részletes szabályait a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési szabályzata tartalmazza.

A hivatal munka és ügyfélfogadási rendje

A Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás és a Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati szabályzata szabályozza.

Képviselő

- 1.)Az önkormányzatot a polgármester képviseli. Meghatalmazással a hivatal dolgozóját is megbízhatja az önkormányzat képviselőjével.**

- 2.)Bíróság előtt az önkormányzatot jogtanácsosa képviseli.
- 3.)A hivatalt a polgármester, a jegyző, vagy meghatalmazásukkal a hivatal dolgozója képviseli.

Vagyon nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök

A 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Hivatalban lévő munkakörök közül a következők a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök találhatók:

Munkakör	Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	2 év
Pénzügyi ügyintéző	2 év
Fejlesztések, beruházások előkészítését, közbeszerzést végző előadó	évente
Adóigazgatási ügyintéző	2 év
Szociális ügyintéző	2 év
anyakönyvvezető	2 év
közterület felügyelő	2 év

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a kötelezett:

- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően
- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül
- A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik az fenti táblázatban foglaltaknak megfelelően köteles eleget tenni.

Gazdasági szervezet

Az önkormányzati hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik az Áht 10.§ 4a) pontjában, Ávr 9.§ (4) bek. foglaltak alapján az Áht 6/C. § -ban és az Ávr 9.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás rendje:

- 1.) A községi önkormányzatok nevében írásbeli kötelezettség vállalásra, szerződéskötésre a polgármesterek jogosultak. Ezen jogát erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint a jegyzőre ruházhatja. A közös önkormányzati hivatal- mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv- esetében kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult. A szerződések, megállapodások előkészítésébe be kell vonni a jegyzőt vagy a jogtanácsost a jogszerűség, a tárgy szerint érintett csoportot a szakszerűség céljából.
- 2.) A jegyző - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - minden kifizetést jogosult utalványozni. Távollétében utalványozási joggal helyettese rendelkezik. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás részletes szabályait a külön szabályzatok tartalmazzák.

- 3.) Cégszerű aláírásra a pénzügyintézet felé bejelentett személyek is jogosultak a bejelentésben szereplő módon aláírni.

Bélyegző nyilvántartás, a bélyegzők használata

- 1.) A hivatal által használt bélyegzőkről a pénzügy nyilvántartást vezet.
A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles.
- 2.) A bélyegzőt kezelő /használó/ anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, erről az jegyző helyettesnek írásban köteles jelentést tenni. A jegyző helyettes köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni.
- 3.) Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt a nyilvántartást vezetőnek vissza kell adni, és gondoskodni kell a megsemmisítéséről. A jegyzőkönyvet nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
- 4.) Ha a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya szűnik meg, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

Kiküldetés, a gépkocsi használat rendje

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot az ügyintézők tekintetében a jegyző gyakorolja. Amennyiben a kiküldetéshez saját gépkocsi igénybevétele szükséges, annak engedélyezésére a jegyző jogosult.

VI.

Záró rendelkezések

- 1.) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 2.) Az SZMSZ 1.számú mellékletét képezi a kiadmányozási jogról szóló jegyzői utasítás.
- 3.) Az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája
- 4.) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. december 1.napján lép hatályba.

Szabó László
polgármester

Márkus Erika
jegyző