

Jászszentandrás-Jászivány Körjegyzőségi Hivatal

Jegyzője

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban, Avtv.) 20. § (8) bekezdésére tekintettel az alábbi

Adatvédelmi Szabályzatot

adom ki:

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

a) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személyazonosításra alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, frizkép) rögzítése is;

b) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől, és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (ideértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - ideértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;

e) adat: adathordozón rögzített információ;

f) személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

g) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

h) adatforrás: az a szerv vagy személy, amelyet (vagy akit) jogszabály az adat szolgáltatására elsődlegesen kötelezett, illetve amelynél (vagy akinél) az adatfelhasználás, illetőleg a további feldolgozás céljára átadásra kerülő adatok eredetileg keletkeztek, továbbá aki azt önmaga közvetlenül szolgáltatta;

i) adatigénylő: az érintett kivételével az a szerv vagy személy, akinek a részére az adatkezelő jogszabály kötelezése vagy kérelem teljesítése alapján adatokat szolgáltat, továbbít vagy átad;

j) adat zárolása: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

k) érintett: az a természetes személy, akinek személyes adata az adatkezelés tárgyát képezi,

l) adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ez alatt értve az adat kiadására irányuló adatszolgáltatást, vagy adatátadás iránti kérelem teljesítését is;

m) adatvédelmi megbízott: az a személy, akit az adatkezelést végző szerv vezetője az adatvédelmi feladatok ellátására kijelöl;

n) harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

o) hírközlő eszköz: távbeszélő, rádió és telefax készülék;

p) hibás adat: helytelen, pontatlan vagy időszerűtlen adat. Az időszerűtlen adat nem hibás, ha törvény vagy az érintett felhatalmazása alapján azért kezelik, mert korábbi állapotot tükröz;

q) személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

r) közvetlen lekérdezés: a kezelt adatokba számítástechnikai eszköz alkalmazásával előre meghatározatlan időpontban és alkalommal történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információk kinyomtatása, vagy más módon való rögzítése;

s) személyes adatállomány: személyes adatok rendszerezett, állandó vagy változtatott összessége, mely a tartalmazzott adatfajták szerint rendezhető, válogatható, kiértékelhető;

t) technikai adatállomány: a jogszerűen kezelt adatokból adatbiztonsági vagy technikai célból létrehozott - legfeljebb az adatok jogszabályban előírt törlési határidejéig kezelt - ideiglenes adatállomány, melyet nem továbbítanak, tartalmát nem hozzák nyilvánosságra;

u) hivatásbeli titok: különösen az orvosi, ügyvédi, közjegyzői, lelkészi-egyházi személyi hivatásbeli titok;

v) törvény által védett titok: az államtitok, a szolgálati titok, továbbá az üzleti, a bank-, a biztosítási, az értékpapír-, a pénztártitok, valamint a magántitok.

2. ADATKEZELŐ NEVE, SZÉKHELYE

Adatkezelő neve: Jászszentandrás-Jászivány Körjegyzőségi Hivatala

Székhelye: 5136 Jászszentandrás Rákóczi út 94.

Kirendeltsége: 5135 Jászivány Fő út 4.

Jegyző: Márkus Erika

Belső adatvédelmi felelős: Bankáné Germán Judit

Közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott személy, adatszolgáltató: a hivatal köztisztviselői, a jegyző kiadmányozásával.

2 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy Jászszentandrás és Jászivány község Önkormányzata , valamint a Hivatal vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

3. Közérdekű adatok nyilvánossága

- 3.1. Az önkormányzat, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- önkormányzati vagyon kezelése;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és –személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

- 3.2. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, azokat közzéteszi az Önkormányzat honlapján, www.jaszszentndras.hu címen. Ezek különösen az Önkormányzat és a Hivatal

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra, és működéséről szóló jogszabályokra
- gazdálkodására

vonatkozó adatok.

- 3.3. A Hivatal biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki megismerhesse, kivéve:

- ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította,
- ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat,
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajták meghatározásával – főként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel – törvény korlátozza.

- 3.4. A közérdekű adat megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

- 3.5. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző engedélyezheti.

Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

- 3.6. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 3.7. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása és teljesítése

- 4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Az igény benyújtásához formanyomtatvány rendelkezésre áll.
- 4.2. A kérelmek előterjesztése a következőképpen történhet:
 - hagyományos úton, postai levélben a Körmegyei Hivatalhoz címezve, 5136 Jászszentandrás Rákóczi út 94.
 - elektronikus úton a igazgatas@jaszszentandras.hu e-mail címen,
 - telefaxon (57/446-002)
 - személyesen benyújtva, illetve
 - szóban előterjesztve.
- 4.3. A szóbeli kérelemről feljegyzést kell készíteni és az adatszolgáltatásra köteles ügyintéző e feljegyzés alapján teljesíti a kérelmet.
- 4.4. Az elektronikus úton benyújtott igényeket a Hivatal munkatársa kinyomtatja, majd továbbítja a Jegyző részére, aki kijelöli az adatszolgáltatásra köteles ügyintézőt, majd a kinyomtatott igénybejelentést az illetékes ügyintézőre szignálja.
- 4.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 4.6. A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt iktatás után az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egységhez kell továbbítani.
- 4.7. A benyújtott igényeket mindig az igényelt adatokat kezelő szervezeti egység teljesíti.
- 4.8. A kérelem előterjeszhető a kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.
- 4.9. Ha a kérelem nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a hivatal dolgozóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.

5. A kérelmek elbírálása és teljesítése

- 5.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatokat a Hivatal kezeli-e,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - megtalálhatók-e a honlapon,
 - a kért módon vannak-e tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
 - a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,
 - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Hivatalnak külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.
- 5.2. Ha az 5.1. pontban írt körülmények a kérelemből nem állapíthatók meg, a kérelmezővel fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan be kell szerezni a nyilatkozatát. Amennyiben a kérelmező nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, a Hivatal köteles segítséget nyújtani.
- 5.3. A kérelmezőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Hivatalnak. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást írásban (postai levél, fax, e-mail) kell teljesíteni.
- 5.4. Az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a nyilatkozat megtétele az adatszolgáltatásnak nem feltétele, de az igény elbírálását jelentősen megkönnyítheti és gyorsíthatja annak teljesítése.
- 5.5. Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is.
- 5.6. A Hivatal elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban, amennyiben az elektronikus címet közölték, elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- 5.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

- 5.8. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Hivatal az Önkormányzat honlapján már közzétett, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell, a fellelhetőséget is ideértve.
- 5.9. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 5.10. A Hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.
- 5.11. A betekintésre a Hivatal hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, a kérelmezővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén a kérelmező az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- 5.12. Ha a kérelmező csak szóbeli tájékoztatást kér, erről is feljegyzést kell készíteni.
- 5.13. Egyéb esetekben a tájékoztatásnak – lehetőség szerint – a kérelmező által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, faxon, e-mailben, floppy, cd-n).
- 5.14. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 5.15. Az ügyek iratborítóján rögzíteni kell a kérelem érkezésének időpontját, a kérelmezővel való kapcsolatfelvétel tényét és indokát, a tájékoztatás megtörténtének idejét és módját, továbbá ha a kérelmet az Avtv. 20.§-ának (2) és (6) bekezdéseiben írt határidőben nem lehetett elintézni, akkor ennek az okát is.
- 5.16. Az ügyintézés során az Avtv. 20.§-ának (2) és (6) bekezdéseiben írt határidők betartására figyelni kell. Ennek érdekében a kérelmezővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, a kérelem megérkezésétől számítva legkésőbb öt napon belül meg kell történnie.
- 5.17. A belső adatvédelmi felelős ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

6. Adatvédelmi előírások

- 6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

- 6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

7. Az adatszolgáltatás térítési díja

- 7.1. A kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető a 217/1998. (XII.30.), az államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendelet 157/C. §-a alapján.
- 7.2. A költségtérítés pontos összegét a Hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összege az anyagköltség, a megfizetése az önkormányzat költségvetési számlájára történő átutalással, helyben a Hivatal pénztárában készpénzben történő befizetéssel teljesíthető.
- 7.3. A másolatkészítés költségei:

Adathordozó	Adathordozó költsége
papír	20 Forint
Floppy lemez	90 Forint
CD lemez	170 Forint

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

8. Jogorvoslat a közérdekű adatokra vonatkozó igények teljesítésével kapcsolatban

- 8.1.
- 8.2. Ha a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő az Avtv. 21.§-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően bírósághoz fordulhat.
- 8.3. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a kezelő szerv köteles bizonyítani.
- 8.4. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Avtv. 20.§ (2) bekezdésében meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a felvilágosítást megtagadta.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen szabályzat Jászszeptandrás község Önkormányzata honlapján, a www.jaszszeptandras.hu címen közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.
- 9.2. Jelen szabályzat 2009 január 1. lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Márkus Erika
Körjegyző



Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

postacíme, telefonszáma, fax száma :

.....

e-mail címe

A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

.....

Az adatkérés időpontja:

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

.....

Igénylő