



Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.

Ellátandó feladatok:

EU-s és hazai támogatású pályázatok menedzselésében - Feladata a pályázati dokumentáció összeállítása; elszámolások és beszámolók elkészítése, szerződéskötések előkészítése, teljesülésük monitorozása, a szakmai megvalósítás támogatása; a pályázati auditok kiszolgálása; kapcsolattartás a társhatóságokkal és partnerekkel, közszerendezéssel kapcsolatos feladatokat, katasztrófavédelmi feladatok, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, közterülettel kapcsolatos feladatok, az első fokú hatósági feladatok ellátása, szakhatósági hozzájárulások kiállítása, tulajdonosi vagy kezelői hozzájárulások

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pályázatok készítése, lebonyolítása, elszámolása, monitoringozása, Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok, igazgatási hatósági feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, 29/2012 (III.7.) korm. rend. 1. melléklet 9 vagy 14 pontja szerinti végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 6 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- B kategóriás gépjárművezetői engedély
- közigazgatásban szerzett tapasztalat, anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, képzettségei igazoló okiratok másolata
- a 45/2012 (III.20.) korm. rend. 1. melléklete szerinti fényképes, szakmai önéletrajz
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-85 §-aiban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági, erkölcsi bizonyítvány (Kttv. hatálya alá tartozó szerv)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Germán Judit jegyző nyújt, a 70/619-9112 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11/26-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Germán Judit részére a jegyzo@jaszszentandras.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Germán Judit jegyző, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Jászszentandrás Községi Önkormányzat honlapja - 2020. november 16.
- Jászivány Községi Önkormányzat honlapja - 2020. november 16.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.jaszszentandras.hu, honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. november 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás