

1)

Az ügytípus megnevezése	Jászszeptandrás Község címere, zászlaja létesítésének és használatának engedélyezése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Polgármester (átruházott hatáskörben)
Eljáró szerv	Igazgatási csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes (lásd lentebb az engedélyezési díjat!)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Kérelem, a rendeletben meghatározott tartalommal.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	Jászszeptandrás község Önkormányzata Képviselő-testületének – Jászszeptandrás község címerének és zászlajának létesítéséről és használatának rendjéről szóló 1991. évi 15. önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelmet postai úton a polgármesternek címezve, vagy személyesen kell benyújtani Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Az Ör. értelmében a kiadott engedély érvényessége egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig szólhat. Erről a kiadott engedélyben kell rendelkezni.</p> <p>A (2) bekezdés kimondja, hogy a címer huzamosabb időn át történő használatára vonatkozó engedély kiadásának feltétele, hogy az érdekelt szervek kiadványai elsősorban ne kereskedelmi célt szolgáljanak.</p> <p>Az Ör. 6. §-a értelmében: Amennyiben a címer használatát alkalmazásával a felhasználó pénzbevétele tesz szert, a becsült bevétel 10 %-nak megfelelő engedélyezési díjat kell befizetni.</p> <p>Az Ör. 7. § (2) bekezdése értelmében a kérelemnek tartalmaznia kell: a kérelmező szerv, személy nevét (megnevezését), lakcímét (székhelyét, telephelyét), a címer előállításának, felhasználásának célját, módját, előállítás esetén az előállítandó mennyiséget, a forgalomba hozatal módját, forgalmazás esetén a javasolt egységárat és a várható bevételt, a címer használatának időtartamát, a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (fényképet, rajzát)</p> <p>Az Ör. 9. §-a szerint: Nem adható engedély a község címerének használatára, vagy előállítására illetve a már kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat, forgalomba hozatal módja, körülménye a község jó hírnevét vagy a lakosság érületét sérti.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–

2)

Az ügýtípus megnevezése	Adó és értékbizonyítvány
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszenandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszenandrás
	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges.
Eljárási illeték	Külön jogszabályban meghatározott eljárásokhoz szükséges adó és értékbizonyítvány kiállításnak eljárási illetéke 4.000.-Ft, ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó - és értékbizonyítványt kérnek, ezek számától függően külön-külön kell megfizetni. A hagyatéki, végrehajtási és gyámügyi eljárások illetékmentesek.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	- Az illeték megfizetésének bizonylata, mentesség esetén annak hitelt érdemlő igazolása ügyvédi ellenjegyzéssel. - Írásbeli kérelem.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	- Az eljárás az ügyfél vagy meghatalmazott személy által előterjesztett kérelem benyújtásával indul, személyesen Jászszenandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben. - hagyatéki eljáráshoz - gyámügyi eljáráshoz - bírósági végrehajtási ügyekhez - NAV végrehajtási ügyekhez
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az illetéket utalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni a 11745114-15409814-03470000 számú Államigazgatási eljárási illetékbeszedési számlára. A kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az illeték befizetését készpénz-átutalási megbízással vagy utalási értesítővel. A kérelemben meg kell jelölni az adó és értékbizonyítvány felhasználásának helyét és célját, mely adatok a bizonyítványban rögzítésre kerülnek.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Kérelem adó és értékbizonyítvány kiadásához Meghatalmazás
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-

3)

Az ügytípus megnevezése	Adóigazolás kiadása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	3000.-Ft
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2004.évi CXL. törvény a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben illetve postai úton történhet.
Útmutató, az ügymenetire vonatkozó tájékoztatás	Az adóigazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelően állítja ki. A kérelem benyújtásának feltétele, hogy az adózó az adóhatósági igazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti. Az adóhatósági igazolás hatósági bizonyítványnak minősül. A kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az illeték befizetését készpénz-átutalási megbízással vagy utalási értesítővel. A kérelemben meg kell jelölni az adóigazolás felhasználásának helyét és okát, mely adatok az adóigazolásban szintén rögzítésre kerülnek. Az adóigazolás kiállítása a postán érkezett kérelem esetében, három munkanapon belül, míg a személyesen benyújtott kérelem esetében azonnal történik. Illetékmentesek az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. §-ban felsorolt szervezetek. Illetéket utalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni a 11745114-15409814-03470000 számú Államigazgatási eljárási illetékbeszedési számlára.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Kérelem adóigazoláshoz
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-

4)

Az ügytípus megnevezése	Adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása	
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző	
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport	
Illetékességi terület	Jászszentandrás	
Eljárási illeték	<table border="1"> <tr> <td>Illetékmentes A végrehajtás foganatosításáért 5 000 Ft készkiadás és/vagy kö</td> </tr> </table> <p>t égátalányt kell fizetni.</p>	Illetékmentes A végrehajtás foganatosításáért 5 000 Ft készkiadás és/vagy kö
Illetékmentes A végrehajtás foganatosításáért 5 000 Ft készkiadás és/vagy kö		
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	-	
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<p>2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről</p> <p>1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról (továbbiakban: Vht.)</p> <p>49/2012.(XII.28) NGM rendelete az adó-végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól</p>	
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	<p>Az adók módjára behajtandó köztartozást megállapító, nyilvántartó szerv, illetőleg a köztartozás jogosultja, a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével megkeresi az adóhatóságot behajtás végett, ha a köztartozás összege meghaladja a 10.000.-Ft-ot, ingatlan-nyilvántartási eljárási szolgáltatás esetén az 5000 Ft-ot.</p> <p>Amennyiben a hátralék későbbi megfizetése veszélyeztetett, az adóhatóság soron kívül is megkereshető. Köztartozás általában a törvényben meghatározott fizetési kötelezettség, amelynek adók módjára való behajtását szintén törvény mondja ki. Az adók módjára behajtandó köztartozásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha az illetékességi területén folytatott végrehajtás akadály vagy eredménytelensége esetén a köztartozás beszedésére jogosult önkormányzati adóhatóság másik önkormányzati adóhatóságot keres meg behajtás végett.</p>	
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Az eljárás az adók módjára behajtandó köztartozást nyilvántartó szerv megkeresése alapján indul, amely során a Vht. szabályai szerint végrehajtási cselekmények foganatosítására kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkabér (nyugdíj, egyéb járandóság) letiltása - hatósági átutalási megbízás (inkasszó) - ingóvégrehajtás - ingatlan végrehajtás <p>A köztartozás - annak fajtájától függően - az adóhatóság alábbi számlaira fizethető meg:</p> <p>Egyéb bevételek beszedési számla: 11745114-15409814-08800000 Idegen bevételek elszámolási számla: 11745114-15409814-04400000</p>	
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-	
Kitöltési útmutatók	-	
Elektronikus ügyintézés	-	

Az ügýtípus megnevezése	Építványadó bevallás feldolgozás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges, melyet előírás esetén: tulajdoni lap másolat, adásvételi szerződés, vagy használatbavételi engedély, törlés esetén: adásvételi szerződés vagy bontási engedély vagy rendeltetésmódosítási határozat szerint kell kitölteni.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	1990. évi C. törvény a helyi adókról Jászszentandrás község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014(XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adóról (továbbiakban: Ör.) 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben illetve postai úton történhet. Adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül köteles bevallást tenni adózó.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Fizetési időpontok: Az építványadót adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig kell két egyenlő részletben megfizetni.</p> <p>Számlaszám: 11745114-15409814-02440000</p> <p>Az adó megállapítása határozattal történik. Amennyiben az adókötelezettségben változás nincs, újabb határozatot nem kap az adózó, a továbbiakban a korábban kiadott határozat alapján kell az adót megfizetni.</p> <p>A Htv. 11. § (1) bekezdése szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (továbbiakban együtt: építmény).</p> <p>Az adó alanya: az, aki a naptári év (továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa. Amennyiben az építménynek van vagyoni értékű jog jogosultja (pl. hasznélvezője), akkor az adó alanya a vagyoni értékű jog jogosultja.</p> <p>Mentes az adó alól a Htv. 13. §-a alapján a szükséglakás, az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épület vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló épület (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az épületet az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységhez kapcsolódóan használja.</p> <p><u>Mentes az adó alól az Ör. 19. §-a szerint:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a gyógy- vagy üdülöhelynek nem minősülő kis településen fekvő komfort nélküli lakásból 100m², a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési- oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség, kereskedelmi egység, szállásépület egyéb nem lakáscéljára szolgáló épület, lakás. <p>Az adó alapja: az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.</p> <p>Az adó évi mértéke: 500.-Ft/m²</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Építványadó bevallás. A betétlap + útmutató. Építványadó bevallás Főlap.
Kitöltési útmutatók	
Elektronikus ügyintézés	-

6)

Az ügytípus megnevezése	Gépjárműadó fizetési kötelezettség szüneteltetése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges. Mozgáskorlátozott mentesség esetén: mozgáskorlátozott állapotot igazoló: <ul style="list-style-type: none"> - Magyar Államkincstár határozata a fogyatékosági támogatásról - Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv döntése a közlekedőképesség minősítéséről - 18 év alatti személy esetén mozgásszervi fogyatékoságról szóló igazolás
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról (továbbiakban: Gjt.) 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben illetve postai úton történhet. Az adózó közvetlenül az önkormányzati adóhatóságunknak jelenti be a változást követő 15 napon belül, ha az adófizetési kötelezettsége szünetel, a tulajdonában álló gépjármű után adómentesség illeti meg.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Mozgáskorlátozott gépjárműadó mentessége Az adóalany mozgáskorlátozott állapotának bekövetkezése az adókötelezettségre kihatással van. E körülmény bekövetkezését követő hónap első napjától az adóalanyt bejelentésre adómentesség illeti meg. Mentes az adó alól a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyiséga és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár. Gépjármű eltulajdonítása A Gjt. 4. § (4) bekezdése szerint kérelemre szünetel a az adófizetési kötelezettség, ha a gépjármű a rendőrhatalóság igazolása szerint jogellenesen kerül ki az adóalany birtokából. A gépjárműadó fizetési kötelezettség szünetelése a jogellenes cselekmény bekövetkezését követő hónap első napjától annak a hónapnak az utolsó napjáig tart, amelyben a gépjármű az adóalany birtokába visszakerült. A szünetelés időszakára időarányosan eső adót nem kell megfizetni. Ha a gépjármű nem kerül vissza az adóalany birtokába, akkor a jogellenes állapot bekövetkezésének időpontját követő év utolsó napján az adóalany ezen gépjárműve utáni adókötelezettsége megszűnik.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Bevallás gépjárműadóról
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-

Az ügytípus megnevezése	Gépjárműadó megállapítása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) adatszolgáltatása közvetlenül az illetékes adóhatóság felé.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról (továbbiakban: Gjt.) 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Az eljárás hivatalból indul. Az adó megállapítása a KEKKH által megküldött, az adott év január 1-jei állapotnak megfelelő, illetve havonta a változásokat tartalmazó adatszolgáltatás alapján történik.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Az adatszolgáltatás alapján az adóhatóság megállapítja (előírja, törli, módosítja) a gépjárműadót.</p> <p>Fizetési időpontok: Adóévi adót március 15-éig, illetve szeptember 15-éig, az adókötelezettség keletkezése (változása) esetén az időarányos adót a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell megfizetni.</p> <p>Számlaszám: 11745114-15409814-08970000</p> <p>Az adó alanya - meghatározott kivételekkel - az a személy, aki a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként (a továbbiakban együtt e § alkalmazásában: tulajdonos) szerepel. Amennyiben a hatósági nyilvántartás szerint egy gépjárműnek több tulajdonosa vagy több üzemben tartója van, akkor közülük az adó alanya az, akinek/amelynek a nevére a forgalmi engedélyt kiállították.</p> <p>Év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű utáni adó alanya az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel.</p> <p>Az adó alapja az Gjt. 6. § (1) bekezdés szerint a személyszállító gépjármű - ide nem értve az autóbust - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve. Tehergépjármű és pótkocsi esetén az adóalap a gépjármű saját tömege, növelve a raksúlya 50 %-ával. Autóbusz, nyerges vontató, lakókocsi, lakópótkocsi esetén az adóalap az önsúly.</p> <p>Az adó mértéke: a személyszállító gépjárművek (kivéve autóbusz) esetén: gyártási évben és azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kW, gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kW, gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kW, gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kW, gyártási évet követő 16. és az azt követő naptári években 140 Ft/kW.</p> <p>Tehergépjármű, autóbusz, nyerges vontató, pótkocsi, lakópótkocsi esetén az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után 1380,-Ft. Ezeknél a gépjárműveknél adható adókedvezményt a gépjármű környezetvédelmi osztályba sorolása határozza meg. A kedvezmény az 5,6,7 vagy 8 környezetvédelmi kód esetén 20% - kivéve nyerges vontató, amely után 30% - kedvezmény jár; a legalább 9,10,11,12 kód esetén 30% - kivéve nyerges vontató, amely után 50% - kedvezmény jár. A légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után 850 Ft.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	
Kitöltési útmutatók	A nyomtatvány mellékleteként található
Elektronikus ügyintézés	Ügyfélkapuval rendelkező adózók számára

8)

Az ügýtípus megnevezése	Helyi iparúzési adó bejelentkezés, bevállás feldolgozás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrásí Kózös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárásí illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges
Alapvető eljárásí szabályok (jogszabályok)	1990. évi C. törvény a helyi adókról Jászszentandrás község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2003 (XII.01.) önkormányzati rendelete a helyi adókról.
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	<p>Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás község Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben vagy postai úton történhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bejelentkezést és a várható adóról szóló bejelentést az adókötelezettség keletkezését követő 15 napon belül, - éves bevállást adó évet követő május 31-éig, - naptári évtől eltérő üzletévet választóknak az adóév utolsó napját követő 150. napig, - adóelőleg kiegészítéséről szóló bevállást tárgyév utolsó hónapjának 20. napjáig kell teljesíteni, - ideiglenes iparúzési tevékenységről a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig kell bevállást tenni, - tevékenység megszüntetéséről, a felszámolással, végelszámolással, csódeljárással kapcsolatos bevállást a soron kívüli bevállásra vonatkozó szabályok szerint kell teljesíteni.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Fizetési időpontok:</p> <p>a) folyó évi adóelőleget március 15-éig, illetve szeptember 15-éig adókülönbözetet: az adóévet követő május 31-éig kell fizetni,</p> <p>b) feltöltési kötelezettséget az adóév december 20. napjáig kell teljesíteni</p> <p>c) ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparúzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napját követő hó 15. napjáig kell megfizetni.</p> <p>A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózók adókötelezettségeiket a törvényben meghatározott eltérésekkel teljesítik. Az adómegállapítási, bevállási, adófizetési, adóelőleg-fizetési kötelezettségét az üzleti év első napján hatályos szabályok szerint kell teljesítenie.</p> <p>Adóelőleg:</p> <p>A vállalkozó az adóelőlegét két részletben, az adóév harmadik hónapjának 15. napjáig, illetve kilencedik hónapjának 15. napjáig fizeti meg. A feltöltésre kötelezett az adóév utolsó hónapjának 20. napjáig köteles adóelőlegét a várható éves fizetendő adó összegére kiegészíteni.</p> <p>Számlaszám: 11745114-15409814-03540000</p> <p>Az adózó kérelmezheti a számláján jelentkező túlfizetés elszámolását más adótartozásra vagy rendelkezhet annak visszatérítéséről, amennyiben adóhatóságnál nyilvántartott tartozása nincs és bevállási kötelezettségeit teljesítette.</p> <p>Az adókötelezettség és az adó alanya:</p> <p>Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettséget nem befolyásolja az, hogy az adóalany az adóköteles tevékenységét székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.</p> <p>Adó mértéke:</p> <p>Állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén 2001.01.01-től az adóalap 1,5%-a, építőipari tevékenység-végzés után naptári naponként 5000 forint.</p>

Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Bevallás helyi iparűzési adóról Önadózó bejelentkezése az önkormányzati adóhatósághoz Bevallás a helyi iparűzési adóról ...évben végzett ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység esetén Bevallás a helyi iparűzési adóelőleg kiegészítéséről állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén Nyilatkozat (számlán lévő túlfizetés utalásáról) Meghatalmazás
Kitöltési útmutatók	A kitöltési útmutató a nyomtatványok között szerepel.
Elektronikus ügyintézés	Ügyfélkapuval rendelkező adózók számára

9)

Az ügytípus megnevezése	Költségmentesség engedélyezéséhez adóigazolás kiadása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A bíróság által kiadott formanyomtatvány
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2/1968. (I.24.) IM rendelet a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfelfogadási időben illetve postai úton történhet.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az adóigazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelően, állítja ki. A nyomtatványon a személyes adatokat és a nyilatkozási részt ki kell tölteni a kérelmezőnek. Az adóigazolás kiállítása a postán érkezett kérelem esetében, három munkanapon belül, míg a személyesen benyújtott kérelem esetében azonnal történik.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Meghatalmazás
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-

10)

Az ügytípus megnevezése	Méltányossági, fizetési könnyítésre irányuló kérelem
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illetékköteles: gazdálkodó szervezetnél – ide nem értve az egyéni vállalkozót – fizetési könnyítésre és adómérséklésre irányuló eljárásban 10.000,-Ft
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Kérelem Adatlap és mellékletei
Alapvető eljárási szabályok (jogsabályok)	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Kérelem benyújtása személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben. illetve postai úton történhet.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Illetéket utalással vagy készpénzátutalási megbízással kell megfizetni a 11745114-15409814-08800000 számú Államigazgatási eljárási illetékbeszedési számlára a kérelem benyújtásával egyidejűleg.</p> <p>Méltányosság, fizetési halasztás és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. Feltétele: A fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá a fizetési nehézség átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.</p> <p>A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának okait és körülményeit. Nem engedélyezhető fizetési könnyítés a beszedett helyi adóra</p> <p>Magánszemély esetében a fizetési könnyítés engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.</p> <p>Adómérséklés: csak indokolt esetben és magánszemélynél van rá lehetőség, ha a fizetési könnyítéssel a nehézség nem oldható fel.</p> <p>Magánszemély esetén: mérsékelhető az adó, a pótlék- és bírságtartozás akkor, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.</p> <p>Vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén: az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti, különösen akkor, ha annak megfizetése a gazdálkodási tevékenységet ellehetetlenítené.</p> <p>A kérelemnek tartalmaznia kell: A tartozás összegét és jogcímét amelyre a mérséklést, könnyítést kérik. Az indoklásban fel kell tüntetni a fizetési nehézség kialakulásának okát és minden olyan tény, adatot, körülményt, amely alátámasztja a kérelemben foglaltakat. Csatolni kell az illeték megfizetését igazoló készpénz-átutalási megbízást, az adatlapot és a kérelmet alátámasztó dokumentumokat.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Átvehető az adóigazgatáson
Kitöltési útmutatók	A nyomtatványok között szerepel
Elektronikus ügyintézés	-

Az ügytípus megnevezése	Talajterhelési díj bevallás feldolgozás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges. Díjfizetési kötelezettség megszüntetése esetén: közszolgáltató szervezet igazolása a csatornára való rákötésről
Alapvető eljárási szabályok (jogsabályok)	2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról Jászszentandrás község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2006. (XII.27.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról. 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről.
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott által Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.–Bevallási határidő: az adóévet követő március 31.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Fizetési időpontok: Díjfizetés határideje: a tárgyévet követő év március 31 Számlaszám: 11745114-15409814-10030008 Az adózó kérelmezheti a számláján jelentkező túlfizetés elszámolását más adótartozásra vagy rendelkezhet annak visszatérítéséről, amennyiben adóhatóságnál nyilvántartott tartozása nincs és bevallási kötelezettségeinek eleget tett. Talajterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésére álló közcsatornára nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is alkalmaz.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Bevallási nyomtatvány
Kitöltési útmutatók	
Elektronikus ügyintézés	

Az ügýtípus megnevezése	Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevallás feldolgozása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyő
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Formanyomtatvány kitöltése szükséges.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelem adóról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.. Magánszemélyeknek: adóévet követő év március 20-áig,kifizetőknek:adóévet követő év február 25-éigkell bevallást tenni.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Fizetési időpontok: Magánszemély: a jövedelem megszerzésének negyedévét követő hó 12-ig Kifizető: a kifizetést követő hó 12-ig</p> <p>Számlaszám:- 11745114-15409814-08660000</p> <p>Eljárás az ügyfél bevallásával indul. Az adó alanya: A bérbeadó magánszemély, bérbevevő kifizető jogi személy Az adó alapja: A termőföld bérbeadásból származó bevételének (ideértve a földjáraadékat is) és más ingatlan bérbeadásából származó bevételnek az egésze. Az adó mértéke: 16 %.</p> <p>Mentes az adó alól: A termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételül szabott időtartam) eléri. A magánszemély köteles a mentesség alapján korábban meg nem fizetett adót késedelmi pótlékkal növelt összegben a szerződés megszűnése éve kötelezettségeként megállapítani, bevallani és megfizetni, ha a mentesség alapjául szolgáló szerződés az adómentesség feltételül szabott időtartamon belül bármely okból (ide nem értve a szerződő feleken kívül álló okot, valamint a haszonbérleti szerződés azonnali hatályú felmondását) megszűnik.</p> <p>Magánszemély: A termőföld bérbeadásából származó - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott - jövedelme adóját a magánszemély megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti (önadózás). Amennyiben a magánszemély több önkormányzat illetékességi területén szerez bevételt termőföld bérbeadásából, az adóbevallást és adófizetést önkormányzati adóhatóságoként külön-külön kell teljesíteni.</p> <p>Nem kell adóbevallást tenni annak a magánszemélynek, akinek termőföld bérbeadásból származó jövedelme kizárólag kifizetőtől származik és a kifizető az adót levonta, vagy a termőföld bérbeadásából származó jövedelme mentes az adó alól.</p> <p>Kifizető kötelezettsége Ha a magánszemély termőföld bérbeadásából származó bevétele kifizetőtől származik, az adót a kifizető állapítja meg, vonja le, vallja be, és fizeti meg. A kifizető a termőföld bérbeadásából származó jövedelemből levont adót a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz utalja át a kifizetést követő hó 12. napjáig. Nem terheli a kifizetőt haszonbérbe adás esetén az adó-megállapítási kötelezettség, ha a magánszeméllyel az adómentesség feltételül szabott időtartamra kötött haszonbérleti szerződést.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Átvehető az adóigazgatáson
Kitöltési útmutatók	Nyomtatványok között szerepel

Elektronikus ügyintézés	-
-------------------------	---

13)

Az ügytípus megnevezése	Magánszemély kommunális adóbevallás feldolgozás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Pénzügyi Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illeték- és díjmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése szükséges
Alapvető eljárési szabályok (jogszabályok)	1990. évi C. törvény a helyi adókról Jászszentandrás község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014(XI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról (továbbiakban: Ör.) 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A magánszemély kommunális adója 2007.01.01. napjával lépett hatályba. Személyesen vagy meghatalmazott által irodánk ügyfélfogadási idejében, illetve postai úton történhet. Adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül köteles bevallást tenni az adózó.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Fizetési időpontok: A magánszemély kommunális adóját az adóév március 15-éig , illetve szeptember 15-éig kell két egyenlő részletben megfizetni. Számlaszám: 11445114-15409814-02820000 Az adó megállapítása határozattal történik. Amennyiben az adókötelezettségben változás nincs, újabb határozatot nem kap az adózó, a továbbiakban a korábban kiadott határozat alapján kell az adót megfizetni. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga. Az adó alanya: az, aki a naptári év (továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa, illetve aki nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Amennyiben az építménynek van hasznélvezője, akkor az adó alanya a hasznélvező. Az adó éves mértéke: Adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként: 5000.- Ft/év. Mentes az adó alól az Ör. 2 §-a szerint: - üdülő
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Bevallási nyomtatvány
Kitöltési útmutatók	
Elektronikus ügyintézés	Ügyfélkapuval rendelkező adózók számára

14)

Az ügytípus megnevezése	A lakáscélú állami támogatások igénybevételéhez szükséges jegyzői igazolás kiadása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	3 000.- Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Kérelmet benyújtani, és be kell mutatni az alábbi dokumentumokat: - az építők, vásárlók, eltartottak személyazonosító okmányát vagy születési anyakönyvi kivonatát, - a kérelmező(k) lakcímét igazoló hatósági igazolványát, - a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát, - elvált szülők kiskorú gyermeké(i)nek elhelyezését igazoló jogerős bírói ítélet másolatát, - a 16 és 25 év közötti nappali tagozaton tanulmányokat folytató eltartott gyermek esetén iskola, intézmény által kiállított igazolást.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.) - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtható: személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 -16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A jegyző által kiadott igazolás csak a lakásépítési kedvezményre, valamint a fiatalok otthonteremtési támogatására való jogosultsághoz szükséges személyi feltételek igazolására szolgál. A kedvezményre való jogosultság egyéb feltételeinek való megfelelést a pénzügyintézet vizsgálja.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

15)

Az ügýtípus megnevezése	A lakáscélú állami támogatások visszafizetésével kapcsolatos kötelezettség átjegyzése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Az eljárás díj- és illetékmentes.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Írásos kérelem, A korábbi lakás elidegenítéséből származó bevétel összegét igazoló dokumentumok: - az előző korábban eladott ingatlan adásvételi szerződés, vagy hitelesített másolata, - az ingatlan cseréje esetén a csereszerződés, vagy hitelesített másolata, Az újabb lakás megszerzését igazoló dokumentumok: - lakás vásárlása vagy cseréje esetén: tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem ingatlan-nyilvántartási bejegyzését tartalmazó hiteles tulajdoni lap másolata, - építés esetén: jogerős használatbavételi engedély másolata, A korábbi lakás elidegenítéséből származó összeget teljes mértékben az új lakás megszerzésére kell fordítani. Ennek igazolásául: - építés esetén: számlák, szerződések és értékbecslés, - vásárlás, csere esetén: adásvételi- vagy csereszerződés és értékbecslése, - kedvezmény igénybevételéről szóló szerződés
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtható: postai úton, vagy személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Ha a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a közvetlen állami támogatásban (lakásépítési kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, adó-visszatérítési támogatás) részesülő kérelmező lakását - építés, bővítés esetén a használatbavételi engedély megadását, vásárlás esetén az adásvételi szerződés megkötését követő - 10 éven belül lebontják illetőleg elidegenítik, akkor a lakás tulajdonosa köteles a támogatás(ok) folyósított összegét bejelenteni és visszafizetni. A lakás elidegenítésére vonatkozó szerződés megkötésétől, illetve a bontás, eltérő hasznosítás megkezdésétől számított 15 napon belül (jogvesztő határidő) kell a kérelmet előterjeszteni az ezekre vonatkozó iratok egyidejű csatolásával. Ennek elmulasztása a támogatás megvonását vonhatja maga után. Amennyiben a lakás tulajdonosa újabb lakás megszerzését hitelt érdemlően igazolja (az adásvételi vagy csereszerződés esetén a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem ingatlan-nyilvántartási bejegyzését tartalmazó hiteles tulajdoni lap másolatával), és a korábbi lakás elidegenítéséből származó teljes bevételt számlával vagy szerződéssel és értékbecsléssel igazoltan az új lakás megszerzésére fordította, a visszafizetési kötelezettség az eredeti határidő lejártáig terheli. A kedvezményt, az adó-visszatérítési támogatás visszafizetését biztosító jelzálogjognak az ingatlan-nyilvántartásban az újabb lakásra való átjegyzése iránt az önkormányzat jegyzője intézkedik. Ha az eladó a korábbi lakás elidegenítéséből származó bevételnek csak egy részét

	<p>fordította az újabb lakás megszerzésére, úgy a támogatásnak az eladási és a vételár különbözetével arányos részét kell visszafizetnie. A megelőlegező kölcsönt biztosító jelzálogjog újabb ingatlanra történő átjegyezhetőségéről a hitelintézet dönt és intézkedik. Az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

16)

Az ügytípus megnevezése	A lakáscélú állami támogatások visszafizetésével kapcsolatos kötelezettség felfüggesztése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Az eljárás díj- és illetékmentes.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> - írásos kérelem, - a kedvezmény igénybevételéről szóló szerződés, - az ingatlan adásvétele esetén, az ingatlan adásvételi szerződés egy példánya, vagy hitelesített másolata, - az ingatlan bontása esetén a jogerős bontási engedély, - a tényleges bontás megkezdését igazoló dokumentum, - az ingatlan eltérő hasznosítása esetén a jogerős eltérő hasznosítást engedélyező határozat, - az eltérő hasznosítás tényleges megkezdését igazoló dokumentum.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtható: postai úton, vagy személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	<p>Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00</p>
Ügyintézés határideje:	<p>Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap</p>
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Ha a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a közvetlen állami támogatásban (lakásépítési kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, adó-visszatérítési támogatás) részesülő kérelmező lakását - építés, bővítés esetén a használatbavételi engedély megadását, vásárlás esetén az adásvételi szerződés megkötését követő - 10 éven belül lebontják illetőleg elidegenítik, akkor a lakás tulajdonosa köteles a támogatás(ok) folyósított összegét bejelenteni és visszafizetni.</p> <p>A lakás elidegenítésére vonatkozó szerződés megkötésétől, illetve a bontás, eltérő hasznosítás megkezdésétől számított 15 napon belül (jogvesztő határidő) kell a kérelmet előterjeszteni az ezekre vonatkozó iratok egyidejű csatolásával. Ennek elmulasztása a támogatás megvonását vonhatja maga után.</p> <p>Amennyiben a lakás tulajdonosa lakásigényét a lakás cseréjével, másik lakás vásárlásával illetve építésével kívánja megoldani, a kedvezmény visszafizetésének kötelezettségét az ingatlan fekvése szerinti jegyző felfüggesztheti - a kérelmező nyilatkozata alapján- építési szándék esetén 3 évre, lakásvásárlási szándék esetén 1 évre.</p> <p>A felfüggesztés időpontja az adásvételi szerződés dátumától, illetve a bontás illetve eltérő hasznosítás tényleges megkezdésétől számítandó. A felfüggesztés időtartama, különös méltánylást igénylő esetben 1 évvel meghosszabbítható. 2008. január 1-jét követően a támogatás összegét a felfüggesztés időtartamára a Magyar Államkincstár javára kell letétbe helyezni, az ott vezetett letéti számlára.</p> <p>A másik lakás megszerzésének hitelt érdemlő igazolása esetén a felfüggesztés</p>

	<p>megszüntetéséről a jegyző határozatban intézkedik és megállapítja a kincstári letéti számláról a tulajdonosnak kifizethető összeget, továbbá a Kincstár egyidejű, elektronikus úton történő értesítése mellett intézkedik a terhek másik lakásra történő bejegyeztetése iránt. A Kincstár a felfüggesztés megszüntetéséről történő tudomásszerzését követően 15 napon belül átutalja a jogosultnak a jegyzői határozatban megállapított összeget a jogosult határozatban megjelölt bankszámlájára. Ha a tulajdonos a másik lakás megszerzését a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, vagy kisebb értékű lakás megszerzését igazolja, úgy a kincstári letéti számlán elhelyezett összeg, illetve annak az eladási és a vételár különbözetével arányos része visszafizetett támogatásnak minősül, amelynek központi költségvetés javára történő átvezetéséről a jegyzői határozat alapján a Kincstár intézkedik.</p> <p>Az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

Az ügytípus megnevezése	Állattartási eljárás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	3 000.- Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Az eljárás kérelemre indul, melyet akár írásban, akár szóban elő lehet terjeszteni. (A szóban előterjesztett kérelmet jegyzőkönyvbe kell foglalni.) A kérelem kötetlen formájú, azonban az eljárás csak konkrétan (névvel, lakcímmel) megnevezett természetes személy ellen indítható.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.), - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet, - az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet, - az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet - 334/2006. (XII.23.) Korm. rendelet az állatvédelmi hatóság kijelöléséről - 8/1999. (VIII.13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtható: postai úton a jegyzőnek címezve, vagy személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00;13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 231 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a jegyző az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.</p> <p>Aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatok védelmére és kíméletére vonatkozó jogszabály rendelkezését, vagy hatósági határozat előírását megsérti - magatartásának súlyához, ismétlődéséhez igazodó - állatvédelmi bírságot köteles fizetni.</p> <p>A bírság összege ötezer forintról százötvenezer forintig terjedhet.</p> <p>Az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-

Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §
--	---

18)

Az ügytípus megnevezése	Birtokvédelem, birtokvédelmi eljárás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	3.000.- Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Az eljárás kérelemre indul, melyet írásban, formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a birtokvédelmet kérő és a birtokháborító nevét, elérhetőségét, a tényállás rövid leírását és be kell csatolni a bizonyítékokat (okirat, tanúk megnevezése, fényképfelvétel, stb.). Az eljárás csak konkrétan (névvel, laccímmel) megnevezett természetes személy ellen indítható.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), - a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) Korm. rendelet, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.), - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtható: postai úton a jegyzőnek címezve, vagy személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: végzés: 15 nap határozat: - határozat ellen 15 napon belül lehet keresetet benyújtani a Bíróság felé

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Akit birtokától megfosztanak, vagy a birtoklásában zavarnak a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző az eredeti birtokállapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, kivéve ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelemért folyamodott, nem jogosult a birtoklásra, illetőleg birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. Határozatot hozhat továbbá a jegyző a hasznok, károk és költségek kérdésében is. Az eljárás során amennyiben szükséges, helyszíni szemle megtartására kerül sor illetve az ügyintéző tárgyalást tart, melyen a felek között egyezséget kísérel meg létrehozni. A jegyző határozata ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs; a birtoklás kérdésében hozott határozatot három napon belül végre kell hajtani.
---	--

	<p>Az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását. A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését egy év eltelte után közvetlenül a bíróságtól kérheti. A birtokos közvetlenül a bírósághoz fordulhat akkor is, ha az ügyben a birtokláshoz való jogosultság is vitás.</p> <p>Az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

19)

Az ügýtípus megnevezése	Anyakönyvi kivonat kérése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	2000 Ft, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Előterjeszhető szóban vagy írásban, továbbá elektronikus úton
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem előterjeszhető szóban az anyakönyvvezetőnél Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8:00-12:00; Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 8 nap Fellebbezési határidő:-

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Magyarország közigazgatási területén született, házasságot kötött és elhalt személy, annak jogszabályban meghatározott hozzátartozója és meghatalmazottja kérheti a anyakönyvi kivonatot. Személyes megjelenés esetén annak akinek az anyakönyvi eseménye Jászszentandráson történt kivonatot azonnal elkészítjük. Postai vagy elektronikus úton történő kérelmezés esetén az anyakönyvi kivonatot 8 munkanapon belül megküldjük.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	

20)

Az ügytípus megnevezése	Méhek vándorlásával kapcsolatos ügyintézés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Nincs
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Állatorvosi Igazolás
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen, a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A méhész köteles a tulajdonában lévő méhcsaládok számát, tartási helyét bejelenteni minden év február 28-ig. A bejelentkezett méhészek nyilvántartásba kerülnek. Vándoroltatáskor a méhész köteles bejelenteni a méhek tartási helyéről való kiszállítást, és be kell mutatnia az állategészségügyi igazolást. Vándoroltatás során a közigazgatási határon belül letelepedett méhek állategészségügyi igazolását be kell mutatni, és a letelepedés illetve az elvándorlás idejét be kell jelenteni. Ezek az adatok a nyilvántartásban rögzítésre kerülnek.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	nincs
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

21)

Az ügýtípus megnevezése	Apai elismerő nyilatkozat
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	-
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, fogamzási időt és a szülés várható időpontját igazoló szakorvosi igazolás, az anya családi állapotát igazoló okirat (amennyiben az anya családi állapota elvált vagy özvegy)
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2013. évi V. tv a Polgári Törvénykönyvről 2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8:00-12:00; Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az anya és az apa együttes személyes megjelenésekor születendő gyermekre vonatkozóan teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot készítünk, melyből a születés helye szerinti anyakönyvvezető, valamint a szülők részére 1-1 példányt átadunk.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

Az ügýtípus megnevezése	Első lakáshoz jutók támogatása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszenandrásí Kőzős Őnkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszenandrás
Eljárásí illeték	-
Űgyintézéshez szükséges dokumentumok	-Kérelem írása a Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsághoz -Nyilatkozat, hogy nincs lakástulajdonuk,lakrészt állandó használati vagy bérleti jogviszonya nincs és eddig nem is volt,őnálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal nem rendelkeznek, valamint legalább az egyik fél Jászszenandrásí lakcímmel rendelkezik 3 éve, -Adás-vételi szerződés vagy elővásárlásí szerződés, -A benyújtást megelőző 12 havi jövedelemigazolás -Igazolás arról,hogy az élettársi kapcsolat bizonyíthatóan 6 hónapja fennáll
Alapvető eljárásí szabályok (jogszabályok)	18/2006. (XII.27.) Jászszenandrás Őnkormányzata Képviselőtestületének rendelete
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen Jászszenandrás közös Őnkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Űgyfélfogadás ideje	Hétfő: 8:00-12:00; Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Űgyintézés határideje:	Elintézésí határidő: A Szociális Bizottság következő ülése Fellebbezésí határidő: 15 nap

Űtmutató, az ügymenetre vonatkező tájékoztatás	<p>Támogatás csak akkor nyújtható, ha az építeni, vásárolni kívánt lakás szobaszáma nem haladja meg a lakáscéltű állami támogatásokról szőlő jogszabályban meghatározott méltányolható lakásígény felső határát, feltéve, hogy átlagos költségszintű a lakás építése, illetve vásárlása.</p> <p>Támogatást azok a családok igényelhetnek, akik őnhibájukon kívül létrejött jövedelmi, vagyoni, szociális helyzetük alapján nem képesek lakásgondjaikat megoldani, és a havi egy főre jutó nettó jövedelmük nem haladja meg a mindenkori minimum munkabér másfélszeresét.</p> <p>Az átlagos havi jövedelem alapját a kérelem benyújtásának időpontját megelőző 12 teljes hónapban élvezett jövedelem összegének 1/12-ed része képezi.</p> <p>A támogatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vételnél az eredeti szerződés keltezésétől számított 4 hónapnál nem régebbi adás-vételi szerződés -építésnél a jogerőre emelkedéstől számított 6 hónapnál nem régebbi építési engedély becsatolása alapján folyósítható <p>A támogatásban részesíthető lakással nem rendelkező családok körén belül is elsőbbséget élveznek:</p> <ul style="list-style-type: none"> -két vagy többgyerekes családok, -gyermeküket egyedül nevelők, -a tartósan beteg, munkaképtelen gyermeket nevelő családok, -a volt állami neveltek, -a pályakezdő fiatalok <p>A vissza nem térítendő támogatás mértéke:</p> <ul style="list-style-type: none"> -az új lakás építés esetén 400.000.-Ft -lakásvásárlás esetén a vételár 10 %-a, maximum 400.000.-Ft <p>Minden esetben vizsgálni szükséges a család vagyoni helyzetét, s annak figyelembevételével egyéni elbírálás alapján válthat jogosulttá a támogatásra.</p> <p>A támogatás csak egy alkalommal vehető igénybe.</p> <p>5 éven belül nem elidegeníthető az ingatlan.</p>
---	---

Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	

23)

Az ügytípus megnevezése	Haláleset anyakönyvezése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	-
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Elhalt személyazonosságát és állampolgárságát, családi állapotát igazoló okirat, születési anyakönyvi kivonat
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen vagy meghatalmazott (temetkezési vállalkozó) útján Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő:8.00 – 12.00 Kedd:8.00 – 12.00;13.00 – 16.00 Szerda:8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek:8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: azonnal Fellebbezési határidő: 15 nap

<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>Az elhalt hozzátartozója, vagy az általa megbízott személy (temetkezési vállalkozás) az elhalt személyi okmányaival és a halált megállapító orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítvánnyal, valamint a halálest bejelentéséről készült jegyzőkönyvvel anyakönyvezteti az elhunytat. Az anyakönyvezéskor halotti anyakönyvi kivonatot és a temetéshez szükséges iratokat átadjuk.</p>
<p>Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	<p>–</p>
<p>Kitöltési útmutatók</p>	<p>–</p>
<p>Elektronikus ügyintézés</p>	<p>–</p>
<p>Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:</p>	
<p>Időpont foglalás:</p>	
<p>Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:</p>	<p>A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §</p>

Az ügýtípus megnevezése	Hazai anyakönyvezés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	-
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Személyazonosságot és állampolgárságot igazoló okmány, az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által lefordított és hitelesített külföldi anyakönyvi kivonat
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd: 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00 Szerda: 8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek: 8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését és halálesetét a BÁH Hazai Anyakönyvi Osztálya anyakönyvezi. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet az érintett lakóhelye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell kezdeményezni. A kérelemről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet készít és a szükséges mellékletekkel felterjeszti a BÁH Hazai Anyakönyvi Osztályának. A kérelmező az anyakönyvi kivonatot a BÁH Hazai Anyakönyvi Osztályától postán kapja meg.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

25)

Az ügýtípus megnevezése	Házasságkötés bejelentése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszentandrásí Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	–
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A házasulók személyazonosságát és állampolgárságát, valamint családi állapotát igazoló irat, születési anyakönyvi kivonat (ha a házasuló Jászberényben született, az anyakönyvi kivonat nem szükséges) A külföldi állampolgár házasságkötéséhez szükséges iratokat az anyakönyvvezetővel előzetesen egyeztetni kell.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8.00 – 12.00 Kedd:8.00 – 12.00;13.00 – 16.00 Szerda:8.00 – 12.00 Csütörtök: - Péntek:8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 30 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A házasulók házasságkötési szándékukat személyesen jelentik be és erről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv 6 hónapig érvényes. A házasságkötéshez szükséges várakozási idő 30 nap, melynek kivárása alól indokolt esetben felmentés kérhető.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

Az ügytípus megnevezése	Működési engedély kiadása, módosítása; bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Működési engedély kiadása: 10.000 Ft, működési engedély módosítása: 3.000 Ft, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: , 3.000 Ft
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza a bejelentés , valamint a működési engedély kérelem kötelező adattartalmát. Mindkét esetben az alábbi okirat(ok) csatolása kötelező: <ul style="list-style-type: none"> - nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcíme (bérlet, stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével); - haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat; - közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat;
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény - Az illetékekről 1990. évi XCIII. törvény - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet - A kereskedelemről 2005. évi CLXIV. törvény - A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet - Az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről 21/2010. (V.14.) NFGM rendelet
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen, vagy meghatalmazott útján Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: működési engedéllynél 21 nap, bejelentés-köteles tevékenység nyilvántartásba vételénél 8 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. melléklete tartalmazza a kizárólag üzletben forgalmazható termékek körét. (Pl. dohánytermék, növényvédő szer, állatgyógyászati készítmény, stb.) Ezek a termékek kizárólag működési engedély birtokában forgalmazhatóak.</p> <p>A működési engedély kiadásával kapcsolatos eljárásban a Kormány által kijelölt szakhatóságokat a jegyző megkeresi. Amennyiben a kereskedő kéri, a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. A működési engedélyezési eljárásban külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az üzlet, valamint az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatáru ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök.</p> <p>A szakhatósági állásfoglalások alapján kiadott működési engedély kiadásával egyidejűleg az üzletet a jegyző nyilvántartásba veszi. A kereskedő működési engedély kiadásáról szóló igazolást kap. A működési engedélyekről vezetett nyilvántartás nyilvános, Jászszentandrás község honlapján (www.jaszszentandras.hu) megtekinthető.</p> <p>A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység a bejelentés megtételét követően megkezdhető. A kereskedő a nyilvántartásba vételről szóló igazolást kap. A szakhatóságok 30 napon belül ellenőrzést folytatnak le az üzletben, melynek eredményéről tájékoztatják a jegyzőt.</p> <p>Adatváltozás esetén a kereskedőnek bejelentési kötelezettsége van. A megváltozott adatok a nyilvántartás(oko)n átvezetésre kerülnek. Amennyiben az adat(ok) az igazolás(ok) adattartalmát is érinti(k), új igazolás(ok) kerül(nek) kiadásra. Működési engedély-köteles tevékenység esetén a korábban kiadott működési engedély bevonásra kerül.</p> <p>Üzlet megszűntetése esetén is van a kereskedőnek bejelentési kötelezettsége. Ebben az esetben az üzlet a nyilvántartásból törlésre kerül.</p>
<p>Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	<p>–</p>
<p>Kitöltési útmutatók</p>	<p>–</p>
<p>Elektronikus ügyintézés</p>	<p>–</p>
<p>Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:</p>	<p>-</p>
<p>Időpont foglalás:</p>	<p>-</p>
<p>Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:</p>	<p>A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §</p>

27)

Az ügytípus megnevezése	Névváltoztatás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Házassági név módosítása: 5000 Ft Születési név megváltoztatása első ízben: 10000Ft, ismételt megváltoztatása esetén: 20000 Ft
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, anyakönyvi kivonat(ok)
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv az anyakönyvi eljárásról 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen, a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő:8.00 – 12.00 Kedd:8.00 – 12.00;13.00 – 16.00 Szerda:8.00 – 12.00 Csütörtök:- Péntek:8.00 – 12.00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül Fellebbezési határidő:-

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A kérelmező a jogszabályban meghatározott nyomtatványt kitölti és az anyakönyvvezetőnek benyújtja. A kérelmet a szükséges mellékletekkel az anyakönyvvezető felterjeszti a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Anyakönyvi Osztályának. A házassági név módosítása az anyakönyvvezető hatásköre. A kérelmező névmódosítási szándékát az anyakönyvvezető előtt bejelenti, aki erről jegyzőkönyvet készít és azt továbbítja a kérelmező házasságkötését nyilvántartó anyakönyvvezetőhöz.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

28)

Az ügýtípus megnevezése	Születés anyakönyvezése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Anyakönyvvezető
Eljáró szerv	Jászszentandrásí Kézös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárásí illeték	-
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A szülők személyazonosságát és állampolgárságát igazoló okirat, az anya családi állapotát igazoló okirat
Alapvető eljárásí szabályok (jogszabályok)	2010. évi I. tv. az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről 32/2014 KIM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: születést követő első munkanapon Fellebbezési határidő: -

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az intézetben történt szülést az intézet, az intézeten kívüli szülést a szülésnél jelenlévő orvos, illetve a szülő jelenti be. A szülés anyakönyvezésekor születési anyakönyvi kivonatot készítünk, valamint felkérjük az okmányirodát, hogy az újszülött részére a lacímét igazoló hatósági igazolványt készítse el. Az újszülött okmányait a szülők, valamint megbízottjaik vehetik át az Anyakönyvi Hivatalban.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	-
Időpont foglalás:	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1.-8.§-ig.

Az ügýtípus megnevezése	Telepengedély kiadása, illetve telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és szolgáltató tevékenység nyilvántartásba vétele
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	5000 Ft, melyet Jászszentandrás község Polgármesteri Hivatal Költségvetési elszámolási számlájára kell csekken befizetni
Ügypontozáshoz szükséges dokumentumok	<p>A bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásáról szóló <i>bejelentés</i> és a telepengedély-köteles ipari tevékenység folytatásának engedélyezéséről szóló <i>kérelem</i> kötelező adattartalma:</p> <p>- Az ipari tevékenység végzőjének adatai az ipari tevékenység végzőjének neve; székhelye; cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartási száma;</p> <p>- Telep adatai a telep tulajdonosa; címe; helyrajzi száma; használatának jogcíme; a telepen folytatni kívánt tevékenység(ek); a telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével; Használják-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben? - a külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen/Nem - a külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen/Nem - ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen/Nem - legalább 50kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen/Nem - nem közforgalmú üzemanyagotöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemanyagotöltő berendezést: Igen/Nem</p> <p>Csatolandó okiratok (bejelentés-köteles ipari tevékenység esetén): - nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcíme (bérlet, stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével); - haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat;</p> <p>Csatolandó okiratok (telepengedély-köteles ipari tevékenység esetén): - nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcíme (bérlet, stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével) - haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat; - a telep helyszínrajza; - amennyiben rendelkezésre áll, a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetésű 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedély;</p>
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény - A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet - A telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X.13.) BM rendelet - A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény

Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen, vagy meghatalmazott útján Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
--	--

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: bejelentés-köteles ipari tevékenység esetében haladéktalan, telepengedély esetében 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. illetve 2. melléklete tartalmazza azokat az ipari tevékenységeket, amelyek bejelentés-, illetve telepengedély-kötelesek. Az ipari tevékenységek tartalmára vonatkozóan a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerében foglalt tartalmi meghatározások az irányadóak.</p> <p>Mindkét esetben (bejelentés-köteles /telepengedély-köteles ipari tevékenység) a jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18.§ (2) bekezdése szerint a kérelemben/bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.</p> <p>Amennyiben a tevékenység végezhető és bejelentés-köteles (vagy telepengedély-köteles, de ipari területen található/vagy ha a bejelentést tevő rendelkezik 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel) akkor nyilvántartásba vesszük. A nyilvántartásba vételt követően a Korm. rendeletben meghatározott szakhatóságokat értesítjük, akik a telepen 30 napon belül ellenőrzést folytatnak le.</p> <p>Amennyiben a tevékenység végezhető és telepengedély-köteles (valamint a telep nem ipari területen található és a bejelentést tevő nem rendelkezik 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel), a Kormány által kijelölt szakhatóságokat a telepengedély kiadása iránti eljárásban megkeressük. Telepengedélyezési eljárásban ügyfélnek minősül a teleppel közvetlenül szomszédos, a teleppel közös határvonalú, telekhatáru ingatlan tulajdonosa, társasház esetén a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetén az elnök.</p> <p>A telepen helyszíni szemle megtartására kerül sor, ahol a szakhatóságok a szakhatósági állásfoglalásukat felvett jegyzőkönyvbe mondhatják.</p> <p>A telepengedély akkor adható ki, ha a szakhatósági hozzájárulások és az övezeti besorolás alapján megállapítjuk, hogy a telep megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.</p> <p>A telepekről vezetett nyilvántartás nyilvános, Jászszentandrás község honlapján (www.jaszszentandras.hu) megtekinthető.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	

Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8.§-ig.
--	--

30)

Az ügýítýpus megnevezése	Rendezvénytartási engedély kiadása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	3.000 Ft
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>Arra a zenés, táncos rendezvényre kell rendezvénytartási engedélyt kérni, melyet tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak (300 fő), vagy szabadban tartanak és a résztvevők száma az 1000 főt meghaladja.</p> <p>Az engedély elbírálásának ügyintézési határideje 20 nap, amelybe nem számít be az eljárásba bevont szakhatóságok eljárásának időtartalma. Az eljárásban a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. Az engedély megadásával egyidejűleg a rendezvény nyilvántartásba vételre kerül, a rendezvény szervezője vagy az építmény üzemeltetője igazolást kap.</p> <p>A rendezvényekről vezetett nyilvántartás nyilvános, Jászszentandrás község honlapján (www.jaszszentandras.hu) megtekinthető.</p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<p>A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot; - biztonsági tervet, amely tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> o a zenés, táncos rendezvény helyszínének alaprajzát, befogadóképességét és az oda való belépés és eltávozás rendjét; o a zenés, táncos rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, menekítési tervét; o a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását; o a biztonsági személyzet létszámát; o az egészségügyi biztosítás fedezetének meglétére vonatkozó utalást; o szabadtéri rendezvények esetében az Országos Meteorológiai Szolgálat előrejelzését. - tűzvédelmi szabályzatot (amennyiben külön jogszabály kötelezővé teszi); - az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt 2 példányban - tervezői nyilatkozatot; - nem a kérelmező tulajdonában lévő építmény/terület esetében a használat jogcímére vonatkozó igazoló okiratot;
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény - A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet - Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet

Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	Személyesen, vagy meghatalmazott útján Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
--	--

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

31)

Az ügytípus megnevezése	Fakivágás engedélyezése
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	3.000 Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	-346/2008. (XII.30.) Korm., rendelet a fás szárú növények védelméről -2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban :Ket.) - az illetékről szóló 1990. évi XCIII.törvény (Itv.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtásának módja: - postai úton Jászszentandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik A kérelmet a 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően kell benyújtani 3.000 Ft-os illeték leróvása mellett. - Az ügyfél értesítése az eljárás megindításáról - A helyszíni szemlén a kérelemben megjelölt fás szárú növény megtekintése - Fakivágási engedély megadása vagy megtiltása határozat formájában - A település belterületén élet-,egészség- vagy vagyonvédelmi okból történt fakivágás esetén, annak tényét a foganatosító 3 napon belül köteles bejelenteni, melyet követően hivatalból hatósági eljárás indul és határozatban pótlási kötelezettség kerül megállapításra.

Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	- Kérelem/bejelentés
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége	-
Időpont foglalás:	-
Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	<ul style="list-style-type: none"> - 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről - 5/2004. (I. 28.) a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól - 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról védelméről - 1990. XCIII. törvény az illetékről - 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

32)

Az ügytípus megnevezése	Vízjogi létesítési (fennmaradási) engedélyezés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	5.000 Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról - 72/1996.(V.22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról - 147/2010. (IV.29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról -30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról -101/2007. (XII.23.) KvVM rendelet a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről -18/1996.(VI.13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről - 123/1997.(VII.18.) Korm. rendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről - 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről - 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról - 1990. évi XCIII: törvény az illetékről -2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban :Ket.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtásának módja: <ul style="list-style-type: none"> - postai úton Jászszentandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszentandrás község Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00

Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik A kérelmet a 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet 2. számú mellékletének I/B. pontjának tartalmi követelményeinek megfelelően kell benyújtani 5.000 Ft-os illeték leróvása mellett. - Az ügyfél értesítése az eljárás megindításáról - A helyszíni szemlén a kérelemben megjelölt ingatlan megtekintése - Határozat formájában vízjogi engedély megadása
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	- Kérelem
Kitöltési útmutatók	-
Elektronikus ügyintézés	-
Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége	-
Időpont foglalás:	-
Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény 1-8 §

33)

Az ügytípus megnevezése	Zajkibocsátási határérték megállapítása
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	5000 Ft (illetékbélyeg formájában kell leróni)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A letölthető formanyomtatvány kitöltése
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	-284/2007.(X.29.)Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól (továbbiakban:Korm. rendelet) -27/2008.(XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról -93/2007.(XII.18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának , valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról (továbbiakban:KvVM rend.) -2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban :Ket.) - az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.)
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtásának módja: - postai úton Jászszeptandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: 21 nap Fellebbezési határidő: 15 nap

<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>Az eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik A 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete szerinti kérelmet az üzemi , szabadidős létesítmény üzemeltetője a zajkibocsátási határérték megállapítására a tevékenység megkezdése előtt köteles a hatóság részére benyújtani illeték lerovása mellett. Az eljárási illeték összege 5.000.- Ft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ügyfelek értesítése az eljárás megindításáról - A kérelem beérkezését követően a kérelem tartalmi elemeinek áttekintése és hiánytalanságának ellenőrzése, szükség esetén a hiányosságok pótlásáról történő intézkedés. - A kérelemmel érintett üzemi vagy szabadidős zajforrás hatásterületének meghatározása és a megállapított hatásterületen belül található ingatlanok tulajdoni lapjának kikérése. - A helyszín megtekintése és az érintett területre vonatkozó HÉSZ-kivonat, valamint a döntéshez szükséges iratok, dokumentumok beszerzése belföldi jogsegély alkalmazásával. - A zajkibocsátási határértéket a hatóság a Ket. szabályainak megfelelően határozatban állapítja meg, előírva annak a teljesítési határidejét. - Döntés közlése az érintettek részére - Amennyiben az üzemi vagy szabadidős zajforrás üzemeltetőjével szemben panasz érkezik, és üzemeltető rendelkezik jogerős zajkibocsátási határértéket megállapító határozattal, az első fokú környezetvédelmi hatóság hatósági ellenőrzés keretében, zajszakértő bevonásával zajszint-méréssel ellenőrzi a jogerős határozatban foglalt zajkibocsátási határérték teljesülését. Ha az ellenőrzés során- a zaj-szint mérés alapján- megállapítható, hogy az üzemeltető a jogerős határozatban foglalt zajkibocsátási határértéket túllépi, akkor a hatóság zajbírságot szab ki. <p>Az eljárási költség viselése tekintetében a Ket. 154 -158 §-ai alapján a hatóság külön végzéssel dönt. Amennyiben az üzemeltető a határértéket túllépte a szakértői költség viselésére őt kötelezi</p> <p>A KvVM rendelet 3. sz. melléklete szerinti kérelmet kell az üzemeltetőnek benyújtani 30 napon belül, amennyiben a zajkibocsátási határérték megállapítását követően - annak mértékében és teljesülésében- változás állott be.</p> <p>A hatóság a Ket. szabályai alapján, amennyiben szükséges, a meglévő határozatot módosítja vagy visszavonja, illetve új kibocsátási határértéket állapít meg.</p> <p>Az üzemeltető tevékenységének megszüntetését, az új üzemeltető tevékenységének megkezdését köteles bejelenteni a hatóságnak a változást követő 30 napon belül.</p>
<p>Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	<p>- Kérelem -</p>
<p>Kitöltési útmutatók</p>	<p>—</p>
<p>Elektronikus ügyintézés</p>	<p>—</p>
<p>Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége</p>	<p>-</p>
<p>Időpont foglalás:</p>	<p>-</p>
<p>Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke</p>	<p>-</p>
<p>Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:</p>	<p>A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §</p>

Az ügytípus megnevezése	Növényvédelem 1.
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Az eljárás díj- és illetékmentes.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Az írásos bejelentésnek tartalmaznia kell a gyomnövényekkel, parlagfűvel szennyezett ingatlan pontos címét, helyrajzi számát, illetve amennyiben a bejelentőnek tudomása van, az ingatlan tulajdonosának személyét.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), - parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet, - a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról szóló 19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem. benyújtásának módja: - postai úton Jászszentandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfelfogadási időben.
Ügyfelfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő:- nap Fellebbezési határidő: - nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A termelő, illetve a földhasználó köteles a) a zárlati és a vizsgálatköteles nem zárlati károsítókat elpusztítani, azok behurcolását, meghonosodását, terjedését megakadályozni; b) a zárlati károsítók okozta fertőzést vagy annak gyanúját haladéktalanul az élelmiszerlánc-felügyeleti szervnek bejelenteni; c) az a) pont alá nem tartozó egyéb károsítók ellen védekezni, ha azok más, különösen a szomszédos termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik, valamint figyelembe venni az integrált növénytermesztés alapelveit, továbbá a környezet és a természet védelmét. A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző feladata és jogköre a belterületen a közérdekű védekezés azonnali elrendelése. A határozat jogorvoslati eljárásra tekintet nélkül azonnal végrehajtható. A közérdekű védekezés elrendelésével párhuzamosan növényvédelmi bírságot kell kiszabni, melynek legkisebb összege tizenötezer forint, legmagasabb összege tizenötmillió forint.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	-
Kitöltési útmutatók	-

Elektronikus ügyintézés	–
Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége	-
Időpont foglalás:	
Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	-
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

35)

Az ügytípus megnevezése	Növényvédelem 2.
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Az eljárás díj- és illetékmentes.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	A bejelentésnek tartalmaznia kell a méregjelzésű vagy tűz és robbanásveszélyes növényvédőszer elvesztésére, elcserélésére, eltulajdonítására, növényvédőszernek élelmiszerbe, takarmányba keveredésére, ivóvízbe, állóvízbe vagy vízfolyásba juttatására vonatkozó bejelentésének az ingatlan pontos címét, helyrajzi számát, illetve amennyiben a bejelentőnek tudomása van, az ingatlan tulajdonosának személyét.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), - a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról szóló 19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem benyújtásának módja: - postai úton Jászszentandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A méregjelzésű vagy tűz és robbanásveszélyes növényvédőszer elvesztésére, elcserélésére, eltulajdonítására, növényvédőszernek élelmiszerbe, takarmányba keveredésére, ivóvízbe, állóvízbe vagy vízfolyásba juttatására vonatkozó bejelentés szerinti a növény- és talajvédelmi szolgálat részére való továbbítása.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége	
Időpont foglalás:	
Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

36)

Az ügytípus megnevezése	Természetvédelemi hatósági, szakhatósági eljárás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	3.000 Ft (illetékbélyeg formájában)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Megkeresés
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), -A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. Törvény - A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet -1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelem. benyújtásának módja: - postai úton Jászszeptandrás község Jegyzőjéhez címezve (5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.) - személyesen Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő:- 347/2006 (XII: 23 Korm. rendelet) 39. § (1) alapján a környezetvédelmi, valamint természetvédelmi szakhatóság szakhatósági állásfoglalását - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel - a megkeresés beérkezését követő naptól számított 30 napon belül köteles megadni. Amennyiben az eljáró hatóság az elintézés sürgősségét megkeresésében megindokolja, a szakhatósági állásfoglalás megadására 15 nap áll rendelkezésre Fellebbezési határidő: - nap
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége	–
Időpont foglalás:	–
Kapcsolódó jogszabályok jegyzéke	–
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §

Az ügytípus megnevezése	Települési támogatás
Hatáskörrel rendelkező szerv	Polgármester , Szociális Bizottság
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<p><i>Személyi azonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, jövedelemigazolások. A jövedelem számításának és igazolásának módja:</i></p> <p>A jövedelem számításánál a következő igazolásokat kell figyelembe venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önadózó esetében az NAV által az előző év jövedelméről kiadott igazolást; - munkaviszony esetén a munkáltató által kiadott utolsó havi nettó átlagkeresetet tartalmazó igazolást; - a fizetett, illetve kapott tartásdíjat a jogerős ítélet /egyezség / másolatával, ennek hiányában büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát; - nyugdíjnál, nyugdíjszerű ellátásnál, családi pótléknál, egyéb társadalombiztosítási juttatásnál az utolsó havi szelvényt. <p>Egyéb csatolandó dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tartós, krónikus, súlyos betegség igazolására alkalmas a háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékoság fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékoságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat. A gyógyszerköltséget a háziorvos által kiadott és gyógyszerertár által beárazott dokumentummal kell igazolni. • Aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező esetén be kell mutatni a munkaügyi központ kirendeltségének igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről (legalább három hónap együttműködés). • Keresőtevékenység, rendszeres pénzbeli ellátás megszűnése esetén be kell mutatni a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot. • Rendkívüli esemény bekövetkeztét igazoló dokumentumként csatolható vizsgálati jegyzőkönyv, szakértői szakvélemény, halotti anyakönyvi kivonat, az egészségi állapotra vonatkozóan orvosi dokumentáció, egyéb irat. • A közüzemi szolgáltatáshoz igényelt támogatás esetén igazolásként csatolni kell a szolgáltató által kiállított számlát, a szolgáltató igazolását a díjtartozásról, részletfizetés engedélyezéséről, visszakapcsolás költségéről. • A családban élő, közép-, illetve felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetén igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását.

<p>Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ▪ Az egyes szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.27.)szóló Önkormányzati rendelete ▪ 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
<p>Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)</p>	<p>A kérelmet személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.</p> <p>Ügyfélfogadás:</p> <p>Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00</p>
<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>1. Települési támogatás – <i>eseti rendkívüli</i> - azon személyek részére nyújtható, akik létfenntartásukat veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe kerültek, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek és önmaguk, illetve családjuk fenntartásáról másféle módon nem képesek gondoskodni.</p> <p>Az Ö. 6. §. (1) bekezdése értelmében:</p> <p>Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő, 3 vagy több gyereket nevelő családok esetében a 200 %-át nem haladja meg.</p> <p>(3) bekezdés: Az Önkormányzati segély legkisebb összege 1000.-Ft-nál nem lehet kevesebb, legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-ánál nem lehet magasabb.</p> <p>(5) Kivételes méltánylást érdemlő esetben (pl:elemi kár, baleset,betegség, rendkívül magas gyógyszerköltség), a polgármester az egyes bekezdésben meghatározottnál magasabb egy főre jutó havi jövedelem-maximum az öregségi nyugdíj minimum mindenkori legkisebb összegének 250 %-a esetén is megállapíthat önkormányzati segélyt maximum a (3) bekezdésben meghatározott összeg háromszorosáig, kivéve az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segélyt. Évente egyszer állapítható meg.</p> <p>2. Települési támogatás – rendszeres rendkívüli – azon személyek részére nyújtható, akik létfenntartásukat veszélyeztető élethelyzetbe kerültek, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek és önmaguk, illetve családjuk fenntartásáról másféle módon nem képesek gondoskodni.</p> <p>Az Ö. 7. §. (1) bekezdése értelmében:</p> <p>Rendszeres rendkívüli települési támogatást állapít meg az Egészségügyi, Szociálpolitikai, Oktatási és Kulturális Bizottság annak a személynek,</p> <p>a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő, 3 vagy több gyereket nevelő családok esetében a 100 %-át nem haladja meg.</p> <p>b) akinek és közeli hozzátartozójának vagyona nincs</p> <p>c) aki közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel legalább három hónapig együttműködött.</p>

(2) Rendszeres rendkívüli települési támogatásra egy családban egyidejűleg, csak egy személy jogosult.

(3) A rendszeres települési támogatás összege: 5.000,- Ft/hó.

(4) A rendszeres települési támogatást egy évre kell megállapítani.

3. Temetési költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás

Az Ör. 8. §-a értelmében:

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatást állapít meg a polgármester annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő, 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében a 300 %-át nem haladja meg.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének – évente a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összegének- 10%-a.

(3) Nem jogosult elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatásra az elhunyt eltemettetéséről gondoskodó személy, akinek a nevére szóló temetési számla kiállításának időpontjától a kérelem benyújtásának napjáig 2 hónap eltelt.

4. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

Az Ör. 9. §-a értelmében:

(1) Az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében gyógyszerkiadások viseléséhez támogatásban részesíti a polgármester, azt a személyt, aki megfelel a következő feltételeknek:

- a.) egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő esetében, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át és a havi rendszeres gyógyszer költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,
- b.) egyéb igénylő esetében, akinek ha a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg

az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át és a havi rendszeres gyógyszer költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át

és alanyi és normatív közgyógyellátásban nem részesül.

(2) Kivételes méltánylást érdemlő esetben – súlyos, tartós betegség esetén – az (1) bekezdésben meghatározott egy főre számított havi jövedelemtől maximum 50 %-kal eltérő jövedelem (270% és 220 %) esetén is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultság, feltéve, hogy a havi gyógyszer költsége megfelel az (1) bekezdésben szabályozottaknak.

(4) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás összege: 5.000,- Ft/hó.

(5) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani.

Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Kérelem települési támogatás elbírálásához Jövedelemnyilatkozat Vagyonynyilatkozat
Ügyintézés határideje	Elintézési határideje: 21 nap Fellebbezési határideje: 15 nap
Elektronikus ügyintézés	–

40)

Az ügytípus megnevezése	Köztemetés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Polgármester
Eljáró szerv	Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Halotti anyakönyvi kivonat, halottvizsgálati bizonyítvány
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ▪ A pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részlete szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet ▪ Az egyes szociális ellátásokról szóló 18/2013 (XII.30.) önkormányzati rendelete ▪ 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól ▪ 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és temetkezésről ▪ 145/1999.(X.1.) Kormányrendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. végrehajtásáról ▪ 34/1999.BM-EüM-IM együttes rendelet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelmet személyesen a Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadás: Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.</p> <p>Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségeket hagyatéki teherként a közjegyzőnél bejelenti, - vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	–
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–

41)

Az ügytípus megnevezése	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<p>Személyi azonosító igazolvány, lakcímkártya, jövedelem igazolások, gyermekét egyedül nevelő szülőnél az egyedülállóság igazolásához szükséges irat (bíróági végzés válásról, vagy gyermek elhelyezésről, gyámhivatali Jegyzőkönyv)</p> <p><i>A jövedelem számításának és igazolásának módja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - önadózó esetében az NAV által az előző év jövedelméről kiadott igazolást; - munkaviszony esetén a munkáltató által kiadott előző havi nettó átlagkeresetet tartalmazó igazolást; - a fizetett, illetve kapott tartásdíjat a jogerős ítélet /egyezség / másolatával, ennek hiányában büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát; - nyugdíjnál, nyugdíjszerű ellátásnál, családi pótléknál, egyéb társadalombiztosítási juttatásnál az előző havi szelvényt; - a tanuló részére az iskola által folyósított ösztöndíj összegéről szóló igazolást.
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ▪ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), ▪ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet, ▪ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.

	évi CXL. törvény.
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A kérelmet személyesen a Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadás: Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	<p>* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19.§ (1) bekezdésben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a pénzügyi támogatásnak és egyéb kedvezmények az igénybevételére.</p> <p>* A Gyvt. 19.§ (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg</p> <p>a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140 %-át,</p> <p>aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy</p> <p>ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy</p> <p>ac) ha a nagykorúvá vált gyermek</p> <p>- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy</p> <p>- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.</p> <p>b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetekben,</p> <p><i>feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen meghatározott értéket.</i></p>
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	149/1997. Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat 7. számú melléklet a 20/1997. Korm. rendelethez
Ügyintézés határideje	Elintézési határideje: 21 nap Fellebbezési határideje: 15 nap
Elektronikus ügyintézés	–

42)

Az ügytípus megnevezése	Hagyatéki ügyintézés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Illetékmentes
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	<p>-Halotti Anyakönyvi Kivonat</p> <p>-Ingatlan esetében tulajdonjogot igazoló irat</p> <p>-Törvényes örökösök és/vagy végrendeleti örökösök adatai / név: családi és utó, férjes és leánykori, születési hely, személyazonosító jel, anyja neve, adószám, lakcím.</p> <p>-Végintézkedés esetén a végrendelet eredetben, öröklési-, ajándékozási szerződés másolatban vagy utalás arra, hogy hol és kinél található.</p> <p>-Értékpapírok, takarékbetétkönyv, részvény, részjegy, hitelintézetnél nyitott és vezetett számlák, eredetben fénymásolás céljára.</p> <p>-Gazdasági társaságban, vállalkozásban tagság, érdekeltség vagy részesedés mértéke.</p> <p>-Gépjármű forgalmi engedélye</p> <p>-Nyugdíjszelvény, továbbá egyéb más jogcímen rendszeresen folyósított járadék.</p> <p>-Kiskorú, gondnokolt, ismeretlen helyen lévő törvényes képviselőjének adatai.</p> <p>-Hagyatéki terhek, illetve követelések bejelentése.</p> <p>-Magánnyugdíj-pénztári igazolás.</p> <p>-Temetési számlák.</p>
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	<p>2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól</p> <p>2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról</p> <p>29/2010. XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről</p>
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	<p>Hagyatéki eljárás hivatalból indul, a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével,</p> <p>/ illetve az ügyfél kérelmére /.</p>

<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>Ha az örökható után ingatlan, vagy leltározási kötelezettség alá eső vagyontárgy nem maradt, a megjelenés szükséges az eljárás lezárása érdekében.</p> <p>A hagyatéki eljárás hivatalból indul – a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével, – de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik. A leltározást – mint leltárelőadó – a jegyző által megbízott előadó végzi. A belföldi hagyaték leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye az irányadó. A halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót az ügyintéző írásban értesíti a hagyatéki leltár felvétele céljából. A leltárfelvételt célszerű olyan örökösnek intézni, aki a legtöbb adattal, ténnyel rendelkezik a többi örökösről és a hagyaték tárgyát képező ingatlan, ingó vagyronról. A hagyatéki leltárban felvett ingatlan/ok/ forgalmi értékének megállapítása céljából a Polgármesteri Hivatalban Adó- és Értékbizonyítványt állítanak ki, ami az illeték kiszabásának alapját képezi.</p>
<p>Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	<p>–</p>
<p>Ügyintézés határideje</p>	<p>Elintézési határideje:30 nap</p> <p>Fellebbezési határideje: 15 nap</p>
<p>Elektronikus ügyintézés</p>	<p>–</p>

43)

<p>Az ügytípus megnevezése</p>	<p>Hatósági bizonyítvány kiadása</p>
<p>Hatáskörrel rendelkező szerv</p>	<p>Jegyző</p>
<p>Eljáró szerv</p>	<p>Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport</p>
<p>Illetékességi terület</p>	<p>Jászszeptandrás</p>
<p>Eljárási illeték</p>	<p>3.000.- Ft illetékbélyegben leróva</p>
<p>Ügyintézéshez szükséges dokumentumok</p>	<p>Személyazonosító igazolvány</p>
<p>Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)</p>	<p>2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól</p>
<p>Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)</p>	<p>Személyesen, a Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.</p>

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítunk ki olyan tény, adat, állapot igazolására, amelyet más okirattal igazolni nem tud. A hatósági bizonyítvány kiadásához szükséges két tanú egybehangzó nyilatkozata, amely az ügyfél állítását alátámasztja. A tanúk nyilatkozatai alapján jegyzőkönyv felvételére kerül sor, a jegyzőkönyv adatai alapján állítjuk ki a hatósági bizonyítványt.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Nincs
Ügyintézés határideje	Elintézési határideje: 15 nap Fellebbezési határideje: 15 nap
Elektronikus ügyintézés	–

44)

Az ügytípus megnevezése	Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszeptandrás
Eljárási illeték	Nincs
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	személyazonosító igazolvány, lakcímgazoló kártya
Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok)	18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról
Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)	A találó személyesen behozza a talált dolgot a Jászszeptandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfélfogadási időben.
Ügyfélfogadás ideje	Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00
Ügyintézés határideje:	Elintézési határidő: azonnal

Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A találó a talált dolgot a találástól számított 8 napon belül behozza a Polgármesteri Hivatalba, ahol jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A találó nyilatkozik, hogy igényt tart-e a talált dologra, amennyiben a tulajdonos három hónapon belül nem jelentkezik. Amennyiben igényt tart a dologra, a találástól számított három hónap elteltével a dolgot a hivatal ügyintézőjétől átveheti, hogy azt köteles egy évig őrizni, és amennyiben a jogos tulajdonos egy éven belül jelentkezik a dologért, azt neki át kell adni. Egy év elteltével a talált dolog a találó tulajdonába megy át.
Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	nincs
Kitöltési útmutatók	–
Elektronikus ügyintézés	–
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése:	
Időpont foglalás:	–
Az ügyfelet megillető jogok és terhelő kötelezettségek:	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint

45)

Az ügytípus megnevezése	Vételi és bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyintézés
Hatáskörrel rendelkező szerv	Jegyző
Eljáró szerv	Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal, Igazgatási Csoport
Illetékességi terület	Jászszentandrás
Eljárási illeték	Igazgatási szolgáltatási díj
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok	Adásvételi szerződés 4 eredeti pld., illetve bérleti szerződés 3 eredeti pld.-ban, 1 db kifüggesztésre irányuló kérelem
Alapvető eljárési szabályok (jogszabályok)	A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv.-el összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. tv. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetmény útján történő közlésére vonatkozó eljárési szabályokról szóló 474/2013 (XII.12.) Korm.rendelet.

<p>Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje)</p>	<p>Személyesen, a tulajdonos vagy postán Jászszentandrás közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani ügyfelfogadási időben.</p> <p>Ügyfelfogadás: Hétfő: 8:00-12:00 Kedd: 8:00-12:00;13.00 – 16.00 Szerda: 8:00-12:00 Csütörtök: - Péntek: 8:00-12:00</p>
<p>Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>A tulajdonosnak mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési Önkormányzat jegyzője részére a földforgalmi tv. 21 § (1) bekezdésében előírt határidőn belül kérelmet kell benyújtani az adásvételi szerződés hirdetményi úton való közlése iránt.</p> <p>Az elővásárlási jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adás-vételi szerződésre elfogadó nyilatkozatot.</p> <p>A haszonbérbeadó által elfogadott haszonbérleti szerződést a haszonbérbeadónak közölnie kell a földforgalmi törvényen valamint más törvényen alapuló előhaszonbérletre jogosultakkal. A közlésnek a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell történnie. Az előhaszonbérletre jogosult a közlés kezdő napjától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül tehet a haszonbérleti szerződésre elfogadó nyilatkozatot.</p> <p>A közlési eljárás megindítása érdekében a tulajdonosnak (közös tulajdon esetén a tulajdonosok által kijelölt tulajdonos társnak) a jegyzőhöz közzétételi kérelmet kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.</p> <p>A jegyző a nyilatkozat tételre nyitva álló határidő leteltét követően a szerződéseket és a jognyilatkozatokat megküldi a Mezőgazdasági igazgatási szerv részére (Földhivatal) hatósági jóváhagyás céljából.</p>
<p>Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	<p>kérelem</p>
<p>Kitöltési útmutatók</p>	<p>–</p>
<p>Elektronikus ügyintézés</p>	<p>–</p>

46)

Az ügytípus megnevezése

Hatáskörrel rendelkező szerv

Eljáró szerv

Illetékességi terület

Eljárási illeték

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok

Alapvető eljárási szabályok (jogsabályok)

Önkormányzati bérlakás pályázat önkormányzati szintű közérdekű célok megvalósítása érdekében történő bérbeadása

Pénzügyi Bizottság

Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal

Jászszentandrás Községi Önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati bérlakásokra terjed ki

Az eljárás díj- és illetékmentes.

A lakáspályázatot írásban kell benyújtani.

A pályázathoz csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban kapott minden rendszeres és eseti jövedelemről szóló igazolást.

- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény,

- Jászszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013. (XII. 09.) sz. önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek

mértékének megállapításáról
- 10/2004 (IV.30.) a költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások
bérbeadásáról

**Eljárást megindító irat
benyújtásának módja (helye, ideje)**

A kérelem benyújtható postai úton, vagy személyesen a Községi Önkormányzat
Jászszentandrás, Rákóczi út 94. 4. számú irodájában ügyfélfogadási időben

**Útmutató, az ügymenetre
vonatkozó tájékoztatás**

A polgármester a megüresedő bérlakások bérbeadására pályázatot ír ki.

A pályázók köre:

Önkormányzati feladat ellátását elősegítő szakemberek, versenyszférától
elmaradó bérátlaggal rendelkező fiatal házaspárok, gyermekes családok letelepedési
célú otthonteremtése, akiknek nincs tulajdonukban lakóingatlan

A pályázat tartalma:

- kérelem részletes indokolással
- beköltözők személyi adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím,
tartózkodási hely címe, jogcíme)
- a benyújtást megelőző egy évi jövedelem igazolása
- nyilatkozat ingatlan tulajdonról
- házasság, élettársi kapcsolat igazolása
- lakáscélú előtakarékosági szerződés másolata, amennyiben van
- nyilatkozat 2 havi letéti díj megfizetéséről
- 3 éves életvitelszerűen itt élés igazolása

Önkormányzati bérlakás pályázati felhívást az önkormányzat hivatalos honlapján
közzé kell tenni és az Önkormányzat hirdetőtábláján.

A pályázati ajánlatot zárt borítékban, írásban kell benyújtani, amelyekhez
csatolni kell az egy főre jutó átlagjövedelem megállapításához szükséges
igazolásokat.

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) azt a benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) az nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- c) hiányos, mert adatokat nem közöl, a pályázó nem csatolta az előírt
mellékleteket, vagy a pályázati ajánlat nem tartalmazza a szükséges
nyilatkozatokat, aláírásokat,
- d) a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak

A bérlakásra benyújtott pályázatok elbírálása a pályázat lezárását követő 10
munkanapon belül összehívott bizottsági ülésen történik.