

**„JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG TEHETSÉGES GYERMEKEIÉRT,
KULTÚRÁJÁÉRT, MŰVÉSZETÉÉRT ÉS IDŐSKORÚ POLGÁRAIÉRT”
KÖZALAPÍTVÁNY**

ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításaival egységes szerkezetbe foglalt szövege

Jászszeptandrás Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 66/1998/IX.24./, majd a 65/1999./IX.30./ számú határozatával döntött közalapítvány létrehozásáról és az azonos céllal alapított JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG TEHETSÉGES GYERMEKEIÉRT” ALAPÍTVÁNY megszüntetéséről, és jóváhagyta a jelen alapító okiratot.

A 2012. 09. 26-án hatályba lépő rendelkezéseket a szöveg dőlt vastag betűvel szedetten tartalmazza.

- 1/ **Alapító:** Jászszeptandrás Község Képviselőtestülete
- 2/ **Az alapítvány neve:** **JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG TEHETSÉGES GYERMEKEIÉRT, KULTURÁJÁÉRT MŰVÉSZETÉÉRT ÉS IDŐSKORÚ POLGÁRAIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

- 3/ A Közalapítvány **székhelye:**

5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94. sz.

- 4/ Az Közalapítvány **képviselője:**

Guba Bernadett

sz.: Jászberény, 1987. 04. 30.

an.: Farkas Edit

5136 Jászszeptandrás, Petőfi út 46. sz.

a kuratórium elnöke

- 5/ A Közalapítvány **jogállása:**

- a.) Az alapítvány közhasznú tevékenységet folytató civil szervezet.

Az alapítvány nyilvántartásba vételével létrejött jogi személy, amely a Ptk. 74/A. § - 74/F. § rendelkezései szerint, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint szervezi életét és fejt ki közhasznú tevékenységét.

- b.) Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési-, és önkormányzati képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.

- c.) A Közalapítvány célja és tevékenysége megfelel a közhasznú szervezetekről szóló – korábban hatályban volt - 1997.évi CLVI. tv.26.§ c/2, c/4, c/5, c/6 és c/10 pontjaiban foglaltaknak. Közhasznú jogállása megtartása érdekében az alapító 2014. május 31-ig az alapítvány alapító okiratát 2011. évi CLXXV. törvény 32. és 34. §-aiban előírt feltételek szerint módosítani fogja. Ennek elmaradása esetén az alapítvány elveszti közhasznúsági besorolását.

d.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

6/ A Közalapítvány **célja:**

- a) A település tehetséges gyermekeinek erkölcsi és anyagi támogatása, nevelése, oktatása, képességfejlesztése valamint a községhez kötődő kulturális és művészeti értékek létrehozásának elősegítése, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása.
- b) A település előregedő lakosságáról való gondoskodás kulturális programok szervezésével és a szociális ellátás színvonalának javításával.

A helyi önkormányzatokról szóló 1994. évi LXII. tv-el módosított 1990. évi LXV. tv. 8. §-ban foglalt önkormányzati feladatok ellátását segíti az alapítvány.

7/A. A Közalapítvány **közhasznú tevékenysége:**

Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban (alapszabályban) megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

Közszolgáltatási szerződés: valamely közfeladat - vagy annak egy része - ellátására a szerv nevében történő ellátására kötött írásbeli szerződés. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek azon közszolgáltatással kapcsolatban kötött szerződés, amelynek nyújtása jogszabályban meghatározott feltételeken alapuló engedélyhez van kötve.

7/B. A Közalapítvány célja megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) A település szellemi és tárgyi kultúrájának a feltárása, gyűjtése, megőrzése;
- b) tehetségek nevelésének segítése;
- c) Ösztöndíj folyósítás;
- d) Különböző rendezvények részvételi díjának átvállalása, folyósítása;
- e) Kulturális-, sport-, intézmények valamint az iskola tevékenységének koordinálása;
- f) Rendezvények, táborok, akciók szervezése, lebonyolítása;
- g) Kiadói, szerkesztői, nyomdai előkészítő tevékenység;
- h) Nyugdíjas találkozók, időskorúak részére kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- i) Időskorúakat ellátó szociális rendszer támogatása, új ellátási forma kidolgozása, létrehozása;
- j) Előző feladatok megoldását szolgáló vállalkozási tevékenység - a Kuratórium döntése szerint.

8/ A Közalapítvány **céljára rendelt vagyon:**

- a) Az alapítói vagyon 600.000.- Ft, mely összeget alapító a bírósági nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül elhelyezi a Közalapítvány számlájára.
- b) A Közalapítvány nyitott. Vagyonát gyarapítják a hazai és külföldi magánszemélyek, vállalkozók és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, hazai vagy külföldi pénzneben nyújtott, illetve természetbeni adományai.
- c) A Közalapítvány vagyonának további forrásai: pályázatokon elnyert összegek, tőkéjének kamatai, vállalkozásának eredménye és a működése során jelentkező egyéb bevételek.
- d) A Közalapítvány vagyonához tartoznak a számláján lévő pénzüsszegek, mindazon ingatlanok, eszközök, berendezési, felszerelési tárgyak, melyeket vagyonából vásárolt, illetve adományként kapott és az alapítványi célt, valamint a Közalapítvány működését szolgálják.

A pénzeszközök kezelése az e célra elkülönített számlán, a mindenkor hatályos pénzügyi szabályokra tekintettel a legkedvezőbb feltételeknek megfelelően történik.

A devizában érkező befizetéseket a Közalapítvány devizaszámlán elkülönítve kezeli.

A Közalapítvány pénzügyi eszközeinek kezelője a Körjegyzőségi Hivatal gazdálkodási ügyintézője. Később a kuratórium ettől eltérően dönthet, de a Közalapítvány könyvelését csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy végezheti.

9/A. A Közalapítvány vagyonának gyarapítása (adományozás) alapítói jogokat vagy tagságot nem keletkeztet. Az adományozó kívánságára az adományt a Közalapítvány célján belül az adományozó által megjelölt konkrét célra kell fordítani. A különösen jelentős adományt nyújtó személyeket és közösségeket a Közalapítvány kezelő szerve által meghatározandó elismerésben részesítheti.

9/B. A közalapítvány működése során köteles megtartani a 2011. évi CLXXV. törvénynek az adomány gyűjtésére vonatkozó szabályait

10/ A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználása:

- a) A Közalapítvány törzstőkéje 600.000.-Ft amelynek az 50%-a használható fel /kamataival, hozadékaival együtt/.
- b) Az induló tőke 50 %-a tartalék marad, annak csupán a kamatai használhatók fel. A tartalék tőkerészt meghaladó vagyonból mind a tőke, mind annak hozadéka, a természetbeni adományok, a vásárolt eszközök, anyagok, ingatlanok felhasználhatók az Közalapítvány céljára.
- c) Vállalkozási tevékenységre a Közalapítvány törzstőkéjét meghaladó részének legfeljebb 30 %-a fordítható.
- d) A Közalapítvány vagyonának konkrét felhasználásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt, a jó gazda gondosságával törekedve a Közalapítvány céljára rendelt vagyon gyarapítására, megőrzésére és az ésszerű gazdálkodásra. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon a jelen okiratban megfogalmazott céltól eltérő, a célhoz nem illeszkedő feladatokra nem használható fel.
- e) A Közalapítvány pénz vagyonát külön e célra nyitott számlán kezeli és a pénzügyi, számviteli szabályok megtartásával könyveli, tartja nyilván.
- f) A Közalapítványi vagyonból nyújtandó támogatás feltételeiről, módjáról, a pályázat kifizetéséről a Kuratórium dönt.
- g) A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának további részletes szabályait szükség szerint a Kuratórium határozza meg. A gazdálkodást éves költségvetésben határozza meg és arról éves beszámolót, közhasznúsági jelentést készít, amelyet a Kuratórium fogad el és tájékoztatásul az alapító önkormányzat képviselő testülete elé

terjeszt. Gazdálkodásában, nyilvántartásainak vezetésében és beszámolási kötelezettsége teljesítése során megtartja a 2011. évi CLXXV. törvénybe foglalt előírásokat.

- h) A Közalapítvány bevételeinek és kiadásainak részletező leírását a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza. Gazdálkodására egyébként a Ptk. 74/B. § (6) bekezdése értelmében az egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó előírásai az irányadóak.

9/C. A támogatások felhasználásának átláthatósága, a gazdálkodás tisztessége

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az e szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

9/D. A közalapítvány beszámolási kötelezettsége:

Az alapítvány, mint civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az eljárásra a civil szervezetek nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos előzőekben rögzített kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

11/ A Közalapítvány **kezelő** és felügyelő **szerve**:

- a) A Közalapítvány kezelő szerve az 5 (öt) fős kuratórium, amelynek elnökét, titkárát és 3 (három) tagját az alapító önkormányzat jelöli ki és kéri fel 3 éves időtartamra. Ezt követően az alapító 3 évenként vagy megerősíti vagy visszahívja a kuratórium tagjait. A kuratóriumi tagság megszűnik az érintett halálával, cselekvőképességének elvesztésével, büntetett előéletűvé válásával, lemondással és a megbízás visszavonásával. Megszűnik a tagság akkor is, amennyiben a kijelölés határozott időtartama eltelt, de ezen esetekben a megszűnés az új kezelő szerv (tag) nyilvántartásba vételével válik hatályossá.

A kuratóriumi tagságra vonatkozó megbízást a határozott idő eltelte előtt az alapító önkormányzat akkor vonhatja vissza, ha az érintett személy tevékenysége, magatartása veszélyezteti a Közalapítvány céljának megvalósulását, feladatainak ellátását.

- b) A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését az elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság látja el, a kuratórium megbízásával azonos időtartamban. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket értelem szerűen alkalmazni kell.
- c) Összeférhetetlenségi szabályok:

ca/ A Kuratóriumi határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 §.(b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, támogatásban érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

cb/ Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki – a Kuratórium elnöke vagy tagja,

- a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll,
- a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előzőekben írt személyek hozzátartozója.

cc/ A Kuratórium vagy a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja nem lehet továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § és a 39. § korlátozó rendelkezései hatálya alá tartozó személy.

d) A Kuratóriumi és felügyelő bizottsági elnöki tisztt betöltését illetve a testületekben vállalt tagságot kizárja:

- da/ a cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága,
- db/ a büntetett előélet,
- dc/ az Alapítvánnyal fennálló üzleti kapcsolat.

12/ A Kuratórium tagjai:

- a) Elnöke: **Guba Bernadett** (sz.: Jászberény, 1987. 04. 30. an.: **Farkas Edit** lakcíme: 5136 Jászszentandrás, Petőfi út 46.)
- b) Titkára: **Kelemenné Kurta Margit** (sz.: Gyula, 1974. 08. 03. an.: Csikós Margit, lakcíme: 5136 Jászszentandrás, Munkácsy út 23. sz.)
- c) Tagjai:
 - **Kerekné Jezsoviczki Edit** (sz.: Jászberény, 1987. 03. 30. an.: **Kerek Márta**, lakcíme: 5136 Jászszentandrás, Váci Mihály út 21. sz.)
 - **Csoszor Béláné** (l.n.: Torba Magdolna, sz.: Jászszentandrás, 1947. 11. 08. an.: Sós Magdolna, lakcíme: 5136 Jászszentandrás, Dudás út 10. sz.)
 - **Kovácsné Petrovics Andrea** (sz.: Jászberény, 1967. 04. 10. an.: Polyák Terézia, lakcíme: 5136 Jászszentandrás, Felszabadulás út 44. sz.)

13/ A Kuratórium működése:

- a) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a Közalapítvány működésével összefüggő minden kérdés az alapítói jogok tiszteletben tartása mellett;
 - szervezeti és működési szabályzatának megalkotása;
 - a munkaprogram meghatározása;
 - az éves költségvetés, gazdasági beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése és *tájékoztatásra* az alapító önkormányzat elé terjesztése,
 - döntés a pályázatok kiírásáról;
 - pályázatok elbírálása, pénzeszközök odaítélése;

- szakmai programok beindításának jóváhagyása;
- felhatalmazás adása a kuratórium elnökének utalványozási jog gyakorlására;
- meghatározza az önállóan utalványozható összeg legnagyobb mértékét;
- a Közalapítvány megszüntetésének kezdeményezése, más alapítványhoz való csatlakozás kezdeményezése,
- közhasznúsági beszámoló jóváhagyása.

A közhasznú szervezet beszámolójának jóváhagyását megelőzően be kell szerezni a felügyelő bizottságának véleményét.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

- b) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Kuratórium ülését az elnök az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal kiadott írásos meghívóval hívja össze, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját és annak napirendjét. Az elnök akkor is köteles összehívni a Kuratórium ülését, ha azt a kuratórium legalább két tagja, vagy a felügyelő bizottság elnöke – az ok és a javasolt napirend megjelölésével - írásban kéri. Össze kell hívni a kuratórium ülését a törvényes felügyeletet gyakorló szervindítványára, vagy a bíróság határozata alapján is. Amennyiben a kuratórium elnöke a kezdeményező indítványára 30 (harminc) napon belül nem hívja össze a kuratórium ülését, annak összehívására a felügyelő bizottság elnöke is jogosult, azzal, hogy ezen esetben egyidejűen tájékoztatnia kell az alapítót.
- c) A meghívót az alapító hirdető táblájára ki kell függeszteni és lehetőség szerint a helyi lapban közzé kell tenni. A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.
- d) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni, amelyről az alapítót tájékoztatni kell.

A kuratórium tagjai ülésükön nyíltan leadott szavazattal, egyszerű szótöbbséggel döntenek. Amennyiben a határozati javaslat a szükséges támogatást nem kapja meg, az nem válik határozattá.

Minősített, kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség:

- A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásához
- az éves költségvetés, gazdasági beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásához.

- e) A Kuratórium üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni és a döntésekről nyilvántartást kell vezetni.

A kuratórium ülésének jegyzőkönyve:

Az ülésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kuratórium elnöke és az ülés jegyzőkönyvvezetője aláír, valamint az ülésen jelenlévő egy tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv egy példányát a kuratórium titkára tartozik megőrizni.

A jegyzőkönyvbe bármely érdeklődő jogosult betekinteni.

A kuratórium határozatainak nyilvántartása:

A kuratórium titkára a kuratórium üléseiről nyilvántartást vezet, melyből kitűnik az egyes ülések időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a határozatot támogatók és ellenzők számaránya és személye.

A kuratórium ülésein felvett jegyzőkönyvek eredeti példányai a határozatok nyilvántartásának elválaszthatatlan mellékletét képezik.

A kuratórium titkára az alapítvány székhelyén köteles őrizni a kuratórium üléseinek jegyzőkönyveit és a határozatok nyilvántartását. Előzetes bejelentést követően köteles bárki számára betekintési lehetőséget adni. A határozatokról bárki jegyzeteket készíthet.

Az alapítvány kuratóriuma általa hozott határozatokat a személyesen érintettekkel postai úton a kuratórium titkára közli. Ezen túlmenően az alapítvány működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos információk az alapító székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kerülnek kifüggesztésre, továbbá a helyi újságban – Jász Szó Faluújság - kerülnek közzétételre.

f) A Közhasznú alapítványt az elnök képviseli és önállóan jegyzi.

A Közalapítvány vagyona felett utalványozási joga a Kuratórium mindenkori g) elnökének és titkárának van.

h) A Közalapítvány szervezési, adminisztrációs és gazdálkodási jellegű feladatainak ellátásáért a Kuratórium titkára felelős. A Kuratórium titkárának tevékenységét az elnök irányítja, tevékenységéről beszámol a Kuratóriumnak.

14./ A Közhasznú Alapítvány **Felügyelő Bizottsága** (felügyelő szerve)

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv elnöke, vagy kijelölt tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését - annak kezdeményezésétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium ülésének összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Felügyelő bizottság tagjai:

- a) Elnöke: **Szabóné Tóth Erika** /an. Vizsra Mária, szül: Tiszafüred, 1963.02.21., lakcíme:
5137 Jászkisér, Fő út 55./

Tagjai:

Márkus Erika /an. Tolmács Piroska, szül: Jászberény, 1968.01.05., lakcíme: 5136
Jászszentandrás, Haladás út 1/1./

Kovács Zoltán /an.: Juni Ilona, szül.: Heves, 1961. 01. 20., lakcíme: 5136
Jászszentandrás, Haladás út 14. sz./

15./ A felügyelő bizottság **működése:**

- a) A felügyelő bizottság évenként legalább egy ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze, írásos meghívóval, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívót az ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal előbb kell kiadni. Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges.
- b) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- c) A felügyelő bizottság jogosult:
- ellenőrizni a közalapítvány működését és gazdálkodását,
 - a kuratóriumtól jelentést kérni,
 - a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinteni,
 - a kuratórium ülésén részt venni,
 - a kuratórium elnökét illetve az alapítót tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha
= tudomására jut, hogy a működése során olyan szabálysértés, vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
= a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- d) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényessége felügyeletét ellátó szervet.

16./ A Közalapítvány működésének ideje, megszűnése, nyilvántartásból való törlése:

A bíróság az alapítványt - törvényben meghatározott eljárást követően - a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- a) cél megvalósult;
b) idő eltelt;
c) feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

A közalapítvány, mint civilszervezet cső-, végelszámolási- és felszámolási eljárására – a törlés előtti eljárások – a 2011. évi CLXXV. törvény 9-10. §§-ainak rendelkezéseit, az 1991. évi XLIX. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

A Közalapítvány megszűnése esetén meglévő vagyona oktatási-, kulturális-, művészeti-, vagy szociális célú hovatfordításáról az alapító önkormányzat illetve jogutóda dönt.

17./ A Közalapítvány működésére vonatkozó iratok, az éves gazdasági beszámoló és a közhasznúsági jelentés, amelyről költségtérítés mellett másolat készíthető, ügyfélfogadási napokon a Közalapítvány irodájában tekinthetők meg.

18./ A Kuratórium, annak tisztségviselője vagy tagja, megbízottja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

19./ A Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.62557/1999. szám alatt vette nyilvántartásba. Nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásra a továbbiakban a Szolnoki Törvényszék jogosult a 2011. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint.

20./ A Közalapítvány alapító okiratát, éves mérlegét és a közhasznúsági jelentését hivatalos lapban, illetve a Jász Szó jászszentandrási faluújságban közzé kell tenni. Ugyancsak itt kell közzétenni a Közalapítvány által kiírt pályázatokat.

21./ A civil szervezet törvényességi felügyelete:

A közalapítvány működése felett az ügyészség - a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló 2011.CLXIII. törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

Az civilszervezet adóellenőrzését az Nemzeti Adó és Vámhivatal Észak-alföldi Regionális Igazgatósága végzi.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet - letétbe helyezett beszámolója - nem felel meg a 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti feltételeknek.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F . §-ai, a 2011. évi CLXXV. törvény., valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jászszentandrás, 2012. 09. 26.

Az alapító Önkormányzat képviselőjében:




Banka Ferenc
polgármester